



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2016/17. ГОДИНА

САДРЖАЈ

УВОД	4
-Полазне основе за израду Годишњег плана рада Школе	5
-Карактеристике Школе	8
-Облици образовно-васпитног рада	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – РЕСУРСИ	11
-Материјално-технички ресурси	11
-Људски ресурси	12
-Број редовних и ванредних ученика	19
-Безбедност Школе	19
-Преглед недељног и годишњег фонда часова	20
-Наставни планови	25
-Наставне базе	33
-Списак уџбеника	33
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	40
-Календар образовно-васпитног рада за школску 2015/16.годину	40
-Временска организација рада	41
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА И СТРУЧНИХ ОРГАНА	43
-План рада Школског одбора	43
-План рада директора	44
-План рада помоћника директора	45
-План рада Наставничког већа	46
-План рада Одељењских већа	47
-План рада Педагошког колегијума	48
-Планови рада координатора наставе	49
-Планови рада стручних већа и актива предмета	54
-Планови рада школских тимова	71
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	87
-План рада педагога	87
-План рада психолога	92
-План рада библиотекара	98
ПЕДАГОШКО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	99
-План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	100
-План рада са приправницима на оспособљавању за самостални образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу	100

-Списак одељењских старешина и њихових заменика	103
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА	104
-Планови рада ученичких секција	104
-Планови рада одељењских заједница и одељењских старешина	113
-Ученички парламент	117
-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	120
-Учешће ученика у манифестацијама на нивоу Општине Звездара	125
-Екскурзије ученика	128
ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	130
-План рада Савета родитеља	131
-План рада на родитељским састанцима	132
ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	134
ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА	135
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	135
-План реализације Развојног плана Школе	135
-План евалуације Годишњег плана рада Школе.....	136
-План за унапређивање квалитета рада након спроведеног самовредновања.....	138
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ..	140

УВОД

Медицинска школа у Годишњем плану рада за школску 2016/17. годину дефинише време, место, начин и носиоце програма остваривања образовања и васпитања - сагласно чл. 89 Закона о основама система и образовања и васпитања у Сл.гл.РС бр. 55/2013. године.

Годишњим планом рада се утврђује:

Календар рада Школе, услови рада Школе, организација целокупног васпитно-образовног рада, наставни планови, кадровска структура наставника и запослених уз задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника, број ученика по одељењима, социо-економски статус ученика Школе, учбеници, програми и планови рада стручних већа Школе, ученичких секција, директора, помоћника директора, педагошко-психолошке службе и библиотекара, педагошког колегијума, школских тимова, координатора наставе, свих пратећих служби у Школи, одељењских заједница ученика, Ученичког парламента, предлог плана и програма ученичких екскурзија за све разреде, планови рада Савета родитеља и Школског одбора, план рада самовредновања, као и евалуација рада Школе.

Функционисање Школе у школској 2016/17. години одвијаће се у складу са Стратегијом развоја средњег стручног образовања у Републици Србије и у складу са Развојним планом Школе.

У току школске 2016/17. године предвиђено је:

- примена, праћење и евалуација иновираних програма за образовне профиле лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар и фармацеутски техничар (у првом разреду трећа година примене, у другом разреду друга година примене и у трећем разреду прва година примене),
- усвајање европских стандарда квалитета здравствених услуга,
- континуирани рад на модернизацији програма,
- реализација предложеног елабората о проширеној делатности Школе, а након добијана сагласности Министарства здравља,
- набавка наставних средстава према предлозима стручних већа, у циљу унапређивања наставе и реализације наставног плана и програма на принципима савремене наставе,
- континуирано стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља,
- међународна сарадња – повезивање са медицинским школама у окружењу,
- иницирање сарадње са приватним здравственим сектором,
- подршка ученицима у вођењу Ученичког парламента,
- даљи рад на оплемењивању ентеријера и екстеријера Школе,
- континуирано индивидуално вредновање и самовредновање рада Школе.

У складу са захтевом Министарства просвете и потребама времена, посебна пажња биће и даље посвећивана:

- безбедности ученика /континуиране активности Тима за заштиту ученика од насиља, функционисање видео-надзора и могућност ангажовања физичко-техничког обезбеђења/,

- ванаставним активностима ученика које би требало да испуне ученичко слободно време и на тај начин превенирају девијантна понашања и развијају свест ученика о здравим стилевима живота,

- обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике уз отклањање физичких и комуникацијских препрека и доношење индивидуалног образовног плана, по потреби.

Настојаћемо да ученицима пружимо васпитање, које сем професионалних, етичких принципа подразумева и неговање толерантности, поштовања различитости, спремност на дијалог и ненасилно решавање конфликта или неспоразума.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

П р о п и с	Објављен
Закон о основама система образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013.
Закон о средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 55/2013.
Закон о раду	Сл.гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014.
Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр. 68/2015.
Каталог уџбеника	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016.
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 17/2015.
Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 11/2013.
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2013.
Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле лабораторијски техничар....	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 03/2004, 25/2004, 14/2005, 01/2007, 03/2007.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 07/2014.
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 07/2014.
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 09/2015.
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност	Сл.гласник РС бр.72/2015,

средњег стручног образовања и васпитања	73/2016.
Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 117/2013.
Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 06/2003, 23/2004, 09/2005.
Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада здравство и социјална заштита /медицински техничар за рад у трансфузији крви/	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 02/2012.
Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2015.
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 21/2015.
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звању наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр.85/2013, 86/2015, 3/2016, 73/2016.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС 88/2015, 48/2016
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС 82/2015
Правилник о евиденцији у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016.
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013.
Правилник о изменама и допунама Правилника о јавним исправама које издаје средња школа	Сл.гласник РС бр. 43/2015.
Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 37/1993.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 43/2015.
Правилник о програму свих облика рада стручних рада стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 05/2012.
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 01/1992, 23/1997, 02/2000.
Правилник о упису ученика у средњу школу	Сл.гласник РС бр. 41/2014, 37/2015, 46/2015, 75/2015, 39/2016, 54/2016.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 88/2015, 48/2016
Правилник о ближим критеријумима за препознавање	Сл.гласник бр. 22/2016

облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	
Правилник о стручно-педагошком надзору	Сл.гласник РС бр. 34/12.
Правилник о стандардима квалитета рада установе	Сл.гласник РС бр. 07/2011, 68/2012.
Правилник о вредновању квалитета рада установе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 09/2012.
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл.гласник РС бр. 30/2010.
Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 38/2013.
Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС 108/2015.
Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 05/2011.
Закон о образовању одраслих	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 55/2013.
Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2016/17.годину	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 08/2016.

Интерна школска акта

Школски акт	Усвојен/донет
Развојни план Школе за период 2014 - 2018.	05-1303/1 од 15.09.2014.
Правилник о раду Медицинске школе	05-616/1 од 22.05.2015.
Правилник о систематизацији радних места у Медицинској школи	05-260/1 од 29.02.2016.
Програм основне обуке запослених радника из области заштите од пожара	05-584/1 од 15.05.2015.
Правила заштите од пожара	05-618/1 од 22.05.2015.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Медицинској школи	05-617/1 од 22.05.2015.
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; измене и допуне	05-1425/1 од 30.09.2014.
Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника кроз школске развојне активности	05-209/1 од 27.02.2014.
Правилник о похваљивању и награђивању ученика Медицинске школе и избору ученика генерације	05-411/1 од 30.04.2012.
Правилник о ванредним ученицима	05-1423/1 од 30.09.2014.
Правилник о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији	05-261/1 од 29.02.2016.
Правилник о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузију крви	05-1426/1 од 30.09.2014.
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке	05-97/1 од 30.01.2015.
Пословник о раду Ученичког парламента	05-2052/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Савета родитеља	05-2054/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Наставничког већа	05-2053/1 од 28.12.2010.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ

Подаци о Школи

- Назив Школе: **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**
- Адреса: **Вељка Дугошевића б.б. Београд**
- Регистарски број: **6005010681**
- Шифра делатности: **80220**
- Телефон: **011/ 2415 - 455, 2415 - 443, 380 - 86 - 53**
- Факс: **011/ 2415 - 443**
- Е-mail: skola@medicinska-zvezdara.edu.rs
direktor@medicinska-zvezdara.edu.rs
pomocnikdirektora@medicinska-zvezdara.edu.rs
psiholog@medicinska-zvezdara.edu.rs
pedagog@medicinska-zvezdara.edu.rs
- Web site: www.medicinska-zvezdara.edu.rs

Историја Школе

- Основана 1921. године – прва Медицинска школа у Србији
- Створена ангажовањем нашег и међународног Црвеног крста
- Од настанка Школе до данас, преко 40000 свршених ученика достојно репрезентују Школу у земљи и свету

Опис Школе

- здање у звездарском парку
- пространи ходници
- уредне учионице, пријатан школски амбијент прилагођен ученицима
- савремено опремљени кабинети, лабораторије, школска апотека
- два кабинета за информатику
- сала за мултимедијалне пројекције
- велика, свечана сала, са око 500 места
- школска библиотека са око 13500 књига, уџбеника, школске лектуре, стручне литературе и часописа, као и белетристике
- уређени физкултурни терени
- физкултурна сала са свлачионицама и туш кабинама
- омогућена исхрана ученика у Школи у школској кантини
- при уласку у школску зграду добродошлицу исказују дежурни ученици, дежурни наставник и расположено техничко особље
- у циљу обезбеђивања школског објекта и ученика, Школа је покривена видео надзором, алармом и има сталног школског полицајца

Циљеви образовања

У Школи се ученици школују за образовне профиле, **на IV степену**

- ➡ Медицинска сестра-техничар
- ➡ Лабораторијски техничар
- ➡ Фармацеутски техничар
- ➡ Санитарно-еколошки техничар

и на V степену стручне спреме /специјалистичко образовање/ за занимање:

- ➡ Медицински техничар за рад у трансфузији крви

Циљеви образовања усмерени су на стицање професионалности и стручности кадрова:

- стицање занимања и квалификација, односно релевантних радних компетенција, ставова, знања и вештина неоподних за рад у одређеном подручју рада
- развијање особина личности ученика потребних за успешно обављање послова здравствених радника: придржавање етичких норми и Хипократове заклетве, емпатија, оптимизам, отвореност за новине и спремност за стално стручно усавршавање и лични професионални развој, тачност, уредност, прецизност у извршавању обавеза, комуникативност, друштвеност
- развијање способности, талената и потенцијала, као и лично испуњење ученика, кроз ангажовање у ваннаставним активностима
- завршетак примене огледа у школовању лабораторијских техничара (уведено 2003.године)
- примена, континуирано праћење и евалуација иновираних наставних планова у три образовна профила (медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар) у којим је унапређен образовно-васпитни рад кроз: ефикасније и подстицајније методе рада са ученицима, ефикасније усвајање генеративних, трансферних и функционалних знања и вештина релевантних за будућу професију као резултат модуларног приступа, оцењивање ученика у односу на очекиване исходе.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

План и програм образовања и васпитања остварује се образовно-васпитним радом кроз наставу, испите, обавезне и факултативне ваннаставне активности, културну и јавну делатност Школе, рад са одељењским заједницама, преко Ученичког парламента и екскурзија.

1. Обавезни облици образовно-васпитног рада

1.а. Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика:

- Редовна настава се изводи према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране Министарства просвете. Редовну наставу, према утврђеном распореду часова, реализују наставници по утврђеној подели предмета.

Праћење реализације врше директор, помоћник директора и организатори наставе, а стручну помоћ у планирању, реализацији и евалуацији пружа педагошко-психолошка служба.

У складу са циљевима и задацима предмета, програмски садржаји се реализују кроз теоријску наставу, вежбе и наставу у блоку.

- Додатна настава - остварује се за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

- Допунска настава - остварује се са ученицима који имају тешкоће у савлађивању програма из појединих наставних области или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

- Припремна настава - остварује се за ученике који се упућују на полагање разредног испита, поправног испита и матурских испита.

- Додатна подршка - за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем.

1.6. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика:

- Настава
- Припремни рад
- Консултативно-инструктивни рад

2. Изборни наставни предмети

- Верска настава
- Грађанско васпитање
- изборни предмети одређени наставним планом и програмом у четвртој разреду огледног одељења лабораторијских техничара и трећем разреду медицинских сестара-техничара, фармацеутских техничара и лабораторијских техничара по иновираним програмима за сваки образовни профил

3. Факултативни облици образовног-васпитног рада

- слободне ваннаставне активности, секције 30 часова годишње
- културно-уметничке, спортско-рекреативне, хуманитарне и друге активности
- екскурзије до 5 наставних дана годишње
- излети - једнодневни

Испити

У Школи се, према Правилнику о испитима редовних ученика Медицинске школе, Правилнику о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији и Правилнику о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузику крви, обављају следећи испити: поправни, разредни, допунски, матурски, испити по приговору и жалби, испити за ученике који постижу изузетне резултате у учењу, допунски испити за преквалификацију, испити за полазнике петог степена и испити за ванредне ученике.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школски простор

Школски простор обухвата површину од 8500 m², са салом за физичко васпитање, свечаном вишенаменском салом са 500 места, спортским теренима и зеленим површинама.

Простор за реализацију наставних и ваннаставних активности	Број просторија
• учионице	28
• кабинет за негу болесника	3
• кабинет за педијатрију и гинекологију	1
• кабинет за анатомију и физиологију	1
• кабинет за санитарну технику	1
• кабинет за хигијену рада	1
• кабинет за епидемиологију	1
• кабинет за физику	1
• кабинет за хемију и пратећа просторија	1+1
• кабинет за биологију и ботанику	1
• кабинет за грађанско васпитање	1
• кабинет за превентивну медицину	1
• кабинет за прву помоћ	1
• кабинет за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију	1
• кабинет за информатику	2
• хематолошка лабораторија	1
• хистолошка лабораторија	1
• биохемијска лабораторија	2
• аналитичка лабораторија	1
• микробиолошка лабораторија са помоћним просторијама	4
• лабораторија за паразитологију	1
• апотека	1
• лабораторија за фармакогнозију	2
• сала за видео презентације	1
• сала за физичко васпитање са свлачионицама	1+2
• зелена учионица	1
• терен за одбојку	1
• терен за кошарку	1
• терен за рукомет	1
• терен за мали фудбал	1
• школска библиотека	1
• свечана сала	1
• просторија за наставна средства за инфектологију	1
• просторија новинарске секције	1
• просторија ученичке компаније	1

Остале наменске просторије	Број просторија
• зборница	1
• клуб за састанке	1
• просторије за стручна већа по наставним предметима	6
• просторија за пријем родитеља	1
• просторија педагошко-психолошке службе	1
• просторија координатора финансијских и рачуноводствених послова	1
• просторија директора и помоћника директора	1
• просторија административног референта	1
• просторија секретара и административног референта	1
• просторија за фотокопирање и видео-надзор	1
• просторија организатора наставе	1
• просторија финансијско-рачуноводственог референта	1
• просторија синдиката „Форум“	1
• кантина	1
• архива	2
• просторија за одржавање радних мантила	2
• котларница	1
• радионица	1
• магацини	2
• гаража	1
• ходници, степеништа, санитарне просторије	
• стан домара	1
• Школски музеј	1

Све школске лабораторије, кабинети, као и школска аптека са помоћним просторијама, су опремљени наставним средствима по нормативима. У циљу обезбеђивања школског објекта и ученика Школа је покривена видео надзором и алармом.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада

а/ Запослени по месту рада

- Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника/ стручног сарадника	Радно време %
1.	Абузеид Јадранка	директор	+	100
2.	Кузмановић Љиљана	помоћник директора		70
		наставник фармацеутске групе предмета	+	30
3.	Бојић Душица	координатор практичне наставе	+	94

4.	Митровић Весна	координатор практичне наставе	+	46
6.	Алексов Стојан	координатор практичне наставе	+	60
7.	Павићевић Јасмина	педагог	+	100
8.	Радић Силвиа	психолог	+	100
9.	Стошић Јасна	библиотекар	+	100
10.	Драшковић Мирослав	библиотекар	+	100

- Наставно особље

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника	Радно време %
1.	Алексов Стојан	наставник практичне наставе	+	40
2.	Анђелић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
3.	Анић Мирјана	наставник физике	+	100
4.	Антић Небојша	наставник географије и грађанског васпитања	+	100
5.	Антић Радмила	наставник здравствене неге	-	100
6.	Бађевић Александар	наставник музичке културе	+	60
7.	Бађевић Данијела	наставник медицинске биохемије	+	100
8.	Батас Снежана	наставник филозофије	+	100
9.	Бећирић Снежана	наставник физике, педагошки саветник	+	100
10.	Бојић Душица	наставник здравствене неге	+	7
11.	Боричић Горан	наставник српског језика и књижевности	+	100
12.	Борић Маја	наставник практичне наставе Лаборат. одсеку	+	100
13.	Брајовић Михаиловски Бранка Лукић Милка - замена	наставник медицинске групе предмета	+	100
14.	Булајевић Дејан	наставник верске наставе	-	100
15.	Варајић Споменка	наставник здравствене неге	+	100
16.	Васић Драгица	наставник хемије	+	100
17.	Васић Милена Трнинић Весна- замена	наставник латинског језика	+	45
18.	Веселиновић Милена	наставник енглеског језика	+	33
19.	Вилотић Вера	наставник здравствене неге	+	100
20.	Виторовић Славица	наставник физичког васпитања	+	100
21.	Вранић Јелена	наставник енглеског језика	-	100
22.	Вранић Петковић Љиљана	наставник географије	+	100
23.	Вујаклија Милијана Бисенић Ивана - замена	наставник енглеског језика	+	45

24.	Вујичић Елизабета	наставник медицинске групе предмета	+	100
25.	Гајовић Надица	наставник медицинске биохемије	+	100
26.	Газдић Ана	наставник здравствене неге	-	100
27.	Гашпаровић Стела	наставник историје	+	20
28.	Готовина Вера	наставник биологије	+	100
29.	Давидовић Николина Благојевић Емилија- замена	наставник здравствене неге	-	100
30.	Драгишић Радојка	наставник физичког васпитања	+	100
31.	Ђаловић Милина	наставник хемије	+	100
32.	Ђукић Дејан	наставник здравствене неге	-	100
33.	Ђуричић Маја	наставник здравствене неге	-	100
34.	Живковић Драгана	наставник здравствене неге	-	100
35.	Живковић Мирјана	наставник хемије	+	40
36.	Живковић Младен	наставник физичког васпитања	-	100
37.	Живојиновић Невенка	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
38.	Жујовић Јасмина	наставник српског језика и књижевности	+	100
39.	Зевник Душанка	наставник енглеског језика	-	100
40.	Златковић Ивана	наставник физике	-	70
41.	Јовановић Јулијана	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	100
42.	Јушчак Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
43.	Карин Кристијан	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
44.	Кенић Лена	наставник здравствене неге	-	100
45.	Кљајић Слободан	наставник физике	+	100
46.	Коцић Љубинка	наставник здравствене неге	-	100
47.	Којановић Маша Ана	наставник биологије	+	90
48.	Вељковић Нада	наставник информатике и рачунарства	-	100
49.	Козаичевска Сања	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
50.	Крупниковић Предраг	наставник медицинске групе предмета	-	100
51.	Кубура Жељко	наставник математике	+	100
52.	Куљача Јасмина	наставник хемије	+	100
53.	Кузмановић Љиљана	наставник санитарне хемије	+	30
54.	Макевић Јелена	наставник здравствене неге	-	100
55.	Малиш Драгица	наставник здравствене неге	+	100

56.	Маринковић Живорад	наставник историје	+	100
57.	Марић Далиборка	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	100
58.	Марковић Славица	наставник српског језика и књижевности	+	100
59.	Марковић Николић Биљана	наставник медицинске групе предмета	+	100
60.	Михаиловић Александра	наставник медицинске групе предмета	+	105
61.	Милановић Снежана	наставник медицинске групе предмета	+	100
62.	Миливојевић Биљана	наставник здравствене неге	-	100
63.	Милојевић Милуновић Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
64.	Миљковић Миља	наставник медицинске групе предмета	-	100
65.	Митровић Весна	наставник фармацеутске групе предмета	+	54
66.	Младеновић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
67.	Мојовић Нада	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
68.	Недељковић Ивана	наставник социологије	+	100
69.	Ненадић Гордана	наставник енглеског језика	+	100
70.	Нешић Марија	наставник здравствене неге	-	100
71.	Николов Жељка	наставник устава и права грађана	+	110
72.	Нинић Љиљана	наставник биологије	+	100
73.	Обрадовић Антонић Весна	наставник математике	+	100
74.	Обреновић Александра	наставник здравствене неге	+	100
75.	Пантелић Алић Ивана Томашевић Милена - замена	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	-	100
76.	Пауновић Љиљана	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
77.	Павловић Брана	наставник медицинске групе предмета	+	100
78.	Перовић Милица Кркић Вања - замена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
79.	Беара Ксенија	наставник медицинске групе предмета	-	100
80.	Пипонски Магдалена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
81.	Предојевић Ћоровић Јована	наставник здравствене неге	+	100
82.	Пршић Далиборка	наставник медицинске групе предмета	+	100
83.	Радевић Јелена	наставник латинског језика	+	100
84.	Радосављевић Данка	наставник здравствене	-	100

		неге		
85.	Радуловић Весна	наставник здравствене неге	-	100
86.	Раичевић Маринко	наставник физичког васпитања	+	40
87.	Ракић Милица	наставник верске наставе	-	50
88.	Ракочевић Зорица	наставник математике	+	100
89.	Ристановић Андријана	наставник медицинске групе предмета	-	100
90.	Сакл Радосављевић Снежана	наставник медицинске групе предмета	+	110
91.	Самарџић Биљана	наставник српског језика и књижевности	-	100
92.	Савић Татјана	наставник филозофије	+	100
93.	Смиљанић Душанка	наставник енглеског језика	+	100
94.	Спалевић Александра Томашевић Славица - замена	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	- -	100
95.	Срдић Маја	наставник биологије	+	100
96.	Стевановић Ивана	наставник здравствене неге	+	100
97.	Стефановска Марија	наставник српског језика и књижевности	+	100
98.	Стојадиновић Иванка	наставник хемије	+	100
99.	Стојичић Милена	наставник медицинске групе предмета	+	100
100.	Стојковић Емилија	наставник здравствене неге	+	100
101.	Стојковић Предраг	наставник физичког васпитања	+	100
102.	Тегелтија Савка	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
103.	Терзић Андрија	наставник математике	+	100
104.	Терзић Милена	наставник психологије	+	100
105.	Тимотијевић Сања	наставник санитарне технике	-	20
106.	Тодосијевић Антонић Наташа	наставник историје	+	100
107.	Топаловић Неда	наставник српског језика и књижевности	+	100
108.	Тополовић Санела	наставник српског језика и књижевности	+	100
109.	Тошић Биљана	наставник здравствене неге	-	100
110.	Тратар Марија	наставник математике	+	100
111.	Трифунровић Јелена Стојић Драгана - замена	наставник српског језика и књижевности	-	100
112.	Ћосић Срђан	наставник верске наставе	-	100
113.	Христић Александра	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	100
114.	Цигуљин Мирела	наставник енглеског језика	+	100
115.	Шешлија Мила	наставник медицинске групе предмета	+	105
116.	Штркаљ Марина	наставник информатике	+	100

		и рачунарства		
117.	Пејић Александра	наставник медицинске групе предмета	-	100
118.	Рвовић Бојана	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	100
119.	Симеуновић Николина	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
120.	Васовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
121.	Петровић Кристина	наставник медицинске биохемије	-	80
122.	Спасовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
123.	Лукас Светлана	наставник здравствене неге	-	100
124.	Сарић Слађана	наставник здравствене неге	-	100
125.	Милинковић Теодоровић Љиљана	ликовна култура	+	30
126.		наставник медицинске групе предмета	-	30
127.	Даковић Јелена	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	30
128.	Терзић Мирјана	наставник психологије	+	40
129.	Мирков Јован	наставник физичког васпитања		80
130.		наставник рачунарства и информатике		60
131.		наставник ликовне културе		25
132.		наставник српског језика и књижевности		61
133.	Јашовић Борис	наставник устава и права грађана	-	40
134.	Бошковић Тања	наставник здравствене неге, блок		100
135.	Поповић Јована	наставник здравствене неге, блок		100
136.		наставник здравствене неге, блок		23

→ наставници показују спремност за стално стручно усавршавање и иновирање стручних знања и вештина, практично усавршавање, освајање нових вештина, усавршавање за тимски рад

→ наставници поседују одговарајуће педагошко, андрагошко и психолошко образовање и потребу за усавршавањем – лиценцирање рада наставника и стручних сарадника

→ пријатној атмосфери у Школи доприносе и складни односи у колективу који се испољавају, како у професионалном раду, тако и у активностима ван редовних радних обавеза /заједнички излети, дружења, вечере, прославе.../

→ у Школи је и један наставник који је стекао звање – педагошки саветник - наставник физике Бећирић Снежана

- Административно-финансијско особље:

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време %
1.	Јанковић Наташа	секретар установе	100
2.	Булатовић Жаклина	административни референт	100
3.	Миљковић Јелена	административни референт	100
4.	Радуловић Љиљана Гочманац Станислава-замена	координатор финансијских и рачуноводствених послова	100
5.	Верстовшек Соња	финансијско-рачуноводствени референт	100
6.	Шекуларац Никола	рачуноводствени референт	100

- Помоћно-техничко особље

Р.бр.	Презиме и име	Радно место	Радно време %
1.	Миловановић Милена	спремачица	100
2.	Грујичић Радмила	спремачица	100
3.	Тодоровска Верица	спремачица	100
4.	Дудић Гордана	спремачица	100
5.	Метикош Данијела	спремачица	100
6.	Тасић Данијела	спремачица	100
7.	Лукић Снежана	спремачица	100
8.	Јанићијевић Зорица	спремачица	100
9.	Петровић Силвана	спремачица	100
10.	Величковић Душанка	спремачица	100
11.	Симјонович Снежана	спремачица	100
12.	Милошевић Драгојла	спремачица	100
13.	Исаиловић Оливера	спремачица	100
14.	Филић Гордана	спремачица	100
15.	Китановић Сузана	спремачица	100
16.	Петровић Драгица	спремачица	100
17.	Мирковић Олга	спремачица	100
18.	Прокић Дивна	спремачица	100
19.	Пешић Слађана	спремачица	100
20.	Павловић Љиљана	спремачица	100
21.	Станковић Мирјана	спремачица	100
22.	Станковић Горан	домар	100
23.	Прокић Сретен	домар	100

БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	182 / 6	92 / 3	61 / 2	59 / 2	394 / 13
II разред	185 / 6	95 / 3	66 / 2	63 / 2	409 / 13
III разред	200 / 6	100 / 3	66 / 2	60 / 2	426 / 13
IV разред	188 / 6	96 / 3	55 / 2	56 / 2	395 / 13
Укупно	755 / 24	383 / 12	248 / 8	238 / 8	1624 / 52

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	-	-	-	-	-
II разред	2	-	-	-	2
III разред	10	-	4	-	14
IV разред	7	-	1	-	8
Укупно	19	-	5	-	24

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

На основу члана 44 и 45 Закона о основама система образовања и васпитања Школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности:

- у Школи је урађен систем видео-надзора;
- у Школи се организује дежурство наставника и ученика;
- у Школи је, од стране ППС – Звездара, на пословима одржавања безбедности, ангажован школски полицајац;
- Савет родитеља ће образовати комисију за питања безбедности у Школи;
- у Школи ће, током целе школске године, активно радити Тим за заштиту ученика од насиља по свом плану рада.

Сачињен је Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду – Службени гласник РСрбије бр. 101/05 и другим важећим прописима.

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

по наставним предметима, разредима и облицима наставе

Наставни предмети	Разред	Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
		I		II		III		IV		Т	В	Т	В
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
A1 - Општеобразовни предмети													
1. Српски језик и књижевност		39	-	39	-	39	-	38	-	155	-	5048	-
2. Енглески језик		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3384	-
3. Социологија		-	-	-	-	4	-	12	-	16	-	500	-
4. Филозофија		-	-	-	-	-	-	26	-	26	-	776	-
5. Историја		26	-	4	-	-	-	-	-	30	-	1014	-
6. Музичка уметност		2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-
7. Ликовна култура		-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	70	-
8. Физичко васпитање		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3384	-
9. Математика		28	-	28	-	22	-	10	-	88	-	2904	-
10. Рачунарство и информатика		-	52	-	-	-	-	-	-	-	52	-	1748
11. Географија		22	-	4	-	-	-	-	-	26	-	886	-
12. Физика		26	-	20	-	4	-	24	-	74	-	2434	-
13. Хемија		26	-	14	-	4	-	-	-	44	-	1498	-
14. Биологија		26	-	22	-	4	-	-	-	52	-	1778	-
15. Устав и права грађана		-	-	-	-	-	-	12	-	12	-	360	-
16. Социологија са правима грађана		-	-	-	-	22	-	-	-	22	-	690	-
Укупно А1		247	52	185	-	151	-	174	-	757	52	24796	1748
A2 - Стручни предмети													
1. Анатомија и физиологија		45	-	-	-	-	-	-	-	45	-	1515	-
2. Хигијена и здравствено васпитање		10	-	12	-	-	-	-	-	22	-	746	-
3. Латински језик		26	-	-	-	-	-	-	-	26	-	874	-
4. Аналитичка хемија		-	-	10	30	-	-	-	-	10	30	344	1032
5. Екологија и заштита животне средине		-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
6. Здравствена статистика		-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	120	-

7. Микробиологија	-	-	4	12	2	6	-	-	6	18	210	630
8. Микробиологија са епидемиологијом	-	-	18	-	-	-	-	-	18	-	624	-
9. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	-	-	4	12	4	12	2	6	10	30	332	960
10. Епидемиологија	-	-	-	-	4	12	6	18	10	30	316	960
11. Општа и школска хигијена	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-
12. Медицинска етика	5	-	6	-	-	-	-	-	11	-	373	-
13. Лабораторијске технике	6	18	-	-	-	-	-	-	6	18	198	594
14. Здравствена заштита са првом помоћи	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	210	-
15. Патологија	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	700	-
16. Фармакологија	-	-	12	-	-	-	9	-	21	-	690	-
17. Психологија	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
18. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
19. Комунална хигијена	-	-	-	-	4	6	-	-	4	6	140	210
20. Санитарна хемија	-	-	-	-	-	-	12	24	12	24	360	720
21. Санитарна техника	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
22. Токсиколошка хемија	-	-	-	-	4	-	4	-	8	-	252	-
23. Медицина рада	-	-	-	-	-	-	4	12	4	12	120	360
24. Медицинска биохемија	-	-	12	-	10	18	20	15	42	33	1358	1032
25. Хематологија са трансфузиологијом	-	-	-	-	4	18	4	17	8	35	248	1088
26. Фармацеутска хемија	-	-	-	-	-	-	6	9	6	9	180	270
27. Фармацеутска технологија	-	-	6	27	6	27	6	27	18	81	582	2619
28. Увод у козметологију	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	180	-
29. Фармагнозија	-	-	-	-	-	-	6	9	6	9	180	270
30. Здравствена нега	12	36	12	54	6	144	12	18	42	252	1368	7974
31. Интерна медицина са негом	-	-	-	-	-	-	12	36	12	36	360	1080
32. Хирургија са негом	-	-	-	-	-	-	12	36	12	36	360	1080
33. Педијатрија са негом	-	-	-	-	-	-	12	18	12	18	360	540
34. Гинекологија и акушерство са негом	-	-	-	-	-	-	12	18	12	18	360	540
35. Медицинска микробиологија	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	56	112
36. Основи клиничке медицине	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	132	-
37. Броматологија	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	56	112

38. Фармацеутско технолошке операције и поступци	3	6	-	-	-	-	-	-	3	6	99	198
39. Здравствена психологија	-	-	16	-	6	-	-	-	22	-	758	-
40. Патофизиологија	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	204	-
41. Организација фармацеутске делатности	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	102	-
42. Хистологија	-	-	4	12	-	-	-	-	4	12	140	420
43. Фармакогнозија са фитотерапијом	-	-	6	12	3	6	-	-	9	18	303	606
44. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	-	-	-	-	6	18	-	-	6	18	198	594
45. Основи клиничке фармације	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	198	-
46. Токсикологија	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	99	-
47. Инфектологија	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
48. Гинекологија и акушерство	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
49. Интерна медицина	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
50. Хирургија	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
51. Неурологија	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	180	-
Укупно А2	111	60	165	159	134	291	153	271	563	781	18325	24841
Укупно А1 + А2	358	112	350	159	285	291	327	271	1320	833	43121	26589

Изборни предмети

Разред Изборни наставни предмети Облик наставе	Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
	I		II		III		IV		Т	В	Т	В
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
1. Грађанско васпитање	7	-	9	-	7	-	8	-	31	-	1054	-
2. Верска настава	13	-	11	-	14	-	12	-	50	-	1700	-
3. Хемија	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	132	-
4. Биологија	-	-	-	-	20	-	-	-	20	-	624	-
5. Историја	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	66	-
6. Биологија (у огледу)	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	28	-
Укупно	20	-	20	-	47	-	21	-	108	-	3604	-

БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

	Медицинска сестра техничар		Фармацеутски техничар		Лабораторијски техничар		Санитарно-еколошки техничар	
	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок
I	34	3	33	4	32	5	35	2
II	35	2	34	3	35	2	35	2
III	30	7	33	4	33	4	35	2
IV	30	4	30	4	30 28 оглед	4 6 оглед	30	4

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ У БЛОКУ

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Наставни предмети					
1. Лабораторијске технике	360	-	-	-	360
2. Општа и школска хигијена	180	-	-	-	180
3. Музичка култура	360	-	-	-	360
4. Ликовна култура	300	-	-	-	300
5. Хигијена и здравствено васпитање	120	-	-	-	120
6. Прва помоћ	1980	-	-	-	1980
7. Микробиологија	-	180	-	-	180
8. Здравствена заштита са првом помоћи	-	180	-	-	180
9. Фармацеутска технологија	-	540	540	540	1620
10. Здравствена нега	-	1080	3780	540	5400
11. Медицинска микробиологија	-	-	-	120	120
12. Епидемиологија	-	-	180	360	540
13. Комунална хигијена	-	-	180	-	180
14. Медицинска биохемија	-	-	180	300	480
15. Хематологија са трансфузиологијом	-	-	360	210	570
16. Фармацеутско технолошке операције и поступци	180	-	-	-	180
17. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	-	180	180	90	450
18. Медицина рада	-	-	-	180	180
19. Санитарна хемија	-	-	-	720	720
20. Интерна медицина са негом	-	-	-	540	540
21. Хирургија са негом	-	-	-	540	540
22. Хистологија	-	180	-	-	180
23. Фармакогнозија са фитотерапијом	-	180	180	-	360
24. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	-	-	270	-	270
Укупно	3480	2520	5850	4140	15990

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРЕДДИПЛОМСКЕ ПРАКСЕ

Разред	I	II	III	IV
Наставни предмети				
1. Медицинска микробиологија	-	-	-	40
2. Медицинска биохемија	-	-	-	40
3. Хематологија са трансфузиологијом	-	-	-	40

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ШКОЛСКЕ 2013/14.ГОДИНЕ

У ОДСЕЦИМА: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР /IV РАЗРЕД/

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				Настава у блоку	II РАЗРЕД				Настава у блоку	III РАЗРЕД				Настава у блоку	IV РАЗРЕД				Настава у блоку	УКУПНО										
		Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.										
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		недељно		годишње				
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Српски језик и књижевност	3		105				3		105				3		105				3		90				12		405				
2.	Страни језик	2		70				2		70				2		70				2		60				8		270				
3.	Социологија																			2		60				2		60				
4.	Филозофија																			2		60				2		60				
5.	Историја	2		70				2		70										2		60				4		140				
6.	Музичка уметност	1		35																					1		35					
7.	Ликовна култура	1		35																					1		35					
8.	Физичко васпитање	2		70				2		70			2		70					2		60				8		270				
9.	Математика	3		105				3		105															6		210					
10.	Рачунарство и информатика		2		70																					2			70			
11.	Географија	2		70																					2		70					
12.	Физика	2		70				2		70			2		70					2		60				8		270				
13.	Хемија	2		70				2		70			2		70										6		210					
14.	Биологија	2		70				2		70			2		70										6		210					
15.	Устав и права грађана																				1		30				1		30			
Укупно А:		22	2	770	70			18		630			13		455					14		420				67	2	2275	70			
Укупно А:		24		840				18		630				13		455				14		420				69		2345				

Редни број	Б/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				Настава у блоку	II РАЗРЕД				Настава у блоку	III РАЗРЕД				Настава у блоку	IV РАЗРЕД				Настава у блоку	УКУПНО									
		Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.									
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		недељно		годишње			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В		
1.	Анатомија и физиологија	4		140																					4		140				
2.	Латински језик	2		70																					2		70				
3.	Хигијена са здравственим васпитањем							2		70															2		70				
4.	Микробиологија са епидемиологијом							2		70															2		70				
5.	Патологија							2		70															2		70				
6.	Фармакологија							2		70															2		70				
7.	Психологија							2		70															2		70				
8.	Медицинска биохемија																2		60						2		60				
9.	Здравствена нега	1	1	35	35			2	2	70	70	60	1		35		30	2		60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
10.	Инфектологија са негом												2	2	70	70									2	2	70	70			
11.	Интерна медицина са негом												2	3	70	105			2	2	60	60	30	30	4	5	130	165	30	30	
12.	Хирургија са негом												2	4	70	140			2	2	60	60	30	30	4	6	130	200	30	30	
13.	Неуропсихијатрија са негом												2	1	70	35	30								2	1	70	35	30	30	
14.	Педијатрија са негом																		2	1	60	30			2	1	60	30			
15.	Гинекологија и акушерство са негом																		2	1	60	30			2	1	60	30			
16.	Прва помоћ																														60
Укупно Б:		7	1	245	35	60		12	2	420	70	60	9	10	315	350	60		12	6	360	180	120	120	40	19	1340	635	300	300	
Укупно Б:		8		280		60		14		490		60		19		665		60		18		540		120		59		1975		300	
Укупно А + Б:		29	3	1015	105	60		30	2	1050	70	60	22	10	770	350	60		26	6	780	180	120	120	107	21	3615	705	300	300	
Укупно А + Б:		32		1120		60		32		1120		60		32		1120		60		32		960		120		128		4320		300	

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				Настава у блоку	II РАЗРЕД				Настава у блоку	III РАЗРЕД				Настава у блоку	IV РАЗРЕД				Настава у блоку	УКУПНО							
		Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.							
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		105		3		105		3		90		12		411									
2.	Страни језик	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274									
3.	Социологија									2		70						2		70									
4.	Филозофија													2		60		2		60									
5.	Историја	2		74		2		70										4		144									
6.	Музичка уметност	1		37														1		37									
7.	Ликовна култура	1		37														1		37									
8.	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274									
9.	Математика	3		111		3		105		2		70		2		60		10		346									
10.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74								
11.	Географија	2		74														2		74									
12.	Физика	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274									
13.	Хемија	3		111		3		105										6		216									
14.	Биологија	2		74						2		70						4		144									
15.	Устав и права грађана													1		30		1		30									
Укупно А:		23	2	851	74	17		595		15		525		14		420		69	2	2391	74								
Укупно А:		25		925		17		595		15		525		14		420		71		2465									

Редни број	Б/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				Настава у блоку	II РАЗРЕД				Настава у блоку	III РАЗРЕД				Настава у блоку	IV РАЗРЕД				Настава у блоку	УКУПНО							
		Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.					Разр.час.наст.							
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	Т	В		
1.	Анатомија и физиологија	3		111														3		111									
2.	Латински језик	2		74														2		70									
3.	Патологија					2		70										2		70									
4.	Психологија									2		70						2		70									
5.	Медицинска биохемија									2	2	70	70					2	2	70	70								
6.	Хигијена са здравственим васпитањем	2		74														2		74									
7.	Аналитичка хемија					2	2	70	70									2	2	70	70								
8.	Здравствена заштита са првом помоћи					2		70		30								2		70		30							
9.	Ботаника					2		70										2		70									
10.	Микробиологија са епидемиологијом					2		70										2		70									
11.	Фармацеутска технологија					2	1	70	35	30	2	3	70	105	60	2	3	60	90	60	6	7	200	230	150				
12.	Фармакогнозија										2	1	70	35		2	1	60	30		4	2	130	65					
13.	Фармацеутска хемија										2	1	70	35		2	1	60	30		4	2	130	65					
14.	фармакологија															3		90			3		90						
15.	Увод у козметологију															2		60			2		60						
16.	Санитарна хемија															2		60		60	2		60						
Укупно Б:		7		259		12	3	420	105	60	10	7	350	254	60	13	5	390	150	120	42	15	1415	500	240				
Укупно Б:		7		259		15		525		60	17		595		60	18		540		120	57		1915	240					
Укупно А + Б:		30	2	1110	74	29	3	1015	105	60	25	7	875	245	60	27	5	810	150	120	111	17	3806	574	240				
Укупно А + Б:		32		1184		32		1120		60	32		1120		60	32		960		120	128		4380	240					
Укупно часова:		32		1184		32		1180		32		1180		32		1080		128					4620						

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ A/ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
1.	Српски језик и књижевност	3		111		3		105		3		105		3		90		12		411	
2.	Страни језик	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274	
3.	Социологија									2		70						2		70	
4.	Филозофија													2		60		2		60	
5.	Историја	2		74		2		70										4		144	
6.	Музичка уметност	1		37														1		37	
7.	Ликовна култура					1		35										1		35	
8.	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274	
9.	Математика	3		111		3		105		2		70		2		60		10		346	
10.	Рачунарство и информатика		2		74														2		74
11.	Географија	2		74														2		74	
12.	Физика	2		74		2		70		2		70		2		60		8		274	
13.	Хемија	3		111		3		105										6		216	
14.	Биологија	2		74		2		70		2		70						6		214	
15.	Устав и права грађана													1		30		1		30	
Укупно А:		22	2	814	74	20		700		15		525		14		420		71	2	2459	74
Укупно А:		24		888		20		700		15		525		14		420		73		2533	

Редни број	B/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО											
		Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.				Разр.час.наст.											
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње									
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В								
1.	Анатомија и физиологија	4		148														4		148									
2.	Латински језик	2		74														2		74									
3.	Хигијена са здравственим васпитањем	2		74														2		74									
4.	Патологија					2		70										2		70									
5.	Психологија					2		70										2		70									
6.	Токсиколошка хемија									2		70						2		70									
7.	Лабораторијске технике					1	1	35	35	30								1	1	35	35	30							
8.	Аналитичка хемија					2	2	70	70									2	2	70	70								
9.	Медицинска биохемија										2	3	70	105	30	2	3	60	90	60	4	6	130	195	90				
10.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом										2	3	70	105		2	2	60	60	30	4	5	130	165	30				
11.	Хематологија са трансфузиологијом										2	3	70	105	30	2	3	60	90	30	4	6	130	195	60				
12.	Санитарна хемија															2	2	60	60		2	2	60	60					
13.	Здравствена заштита са првом помоћи					2		70		30								2		70				30					
Укупно Б:		8		296		9	3	315	105	60	8	9	280	315	60	8	10	240	300	120	33	22	1131	720	240				
Укупно Б:		8		296		12		420		60		17		595		60		18		540		120		55		1851		240	
Укупно А + Б:		30	2	1110	74	29	3	1015	105	60	23	9	805	315	60	22	10	660	300	120	105	23	3590	794	240				
Укупно А + Б:		32		1184		32		1120		60		32		1120		60		32		960		120		128		4384		240	
Укупно часова:		32		1184		32		1180		32		1180		32		1080		128		4624									

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - оглед**

Редни број		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разр. час. наст.				Настав а у блоку	Разр. час. наст.				Настав а у блоку	Разр. час. наст.				Настав а у блоку	Разр. час. наст.				Настав а у блоку	Разр. час. наст.				Настав а у блоку
		недељно	годишње				недељно	годишње				недељно	годишње				недељно	годишње				недељно	годишње			
Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В			
A/ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	2		66			2		64			2		62			2		56			8		248		
2.	Страни језик	2		66			2		64			2		62			2		56			8		248		
3.	Физичко васпитање	2		66			2		64			2		62			2		56			8		248		
4.	Математика	2		66			2		64			2		62			2		56			8		248		
5.	Рачунарство и информатика		2		66			2		64												4		130		
6.	Филозофија																2		56			2		56		
Б/ ОПШТЕСТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Биологија	2		66			2		64													4		130		
2.	Физика	2		66			2		64													4		130		
3.	Хемија	3		99			2		64													5		163		
4.	Латински језик	2		66																		2		66		
5.	Психологија						2		64													2		64		
В/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	3		99																		3		99		
2.	Хигијена и здравствено васпитање	2		66																		2		66		
3.	Хистологија	2	1	66	33	30																3		129		
4.	Лабораторијске техника	2	2	66	66	90																4		222		
5.	Прва помоћ									120														120		
6.	Патологија						2		64		30											2		94		
7.	Медицинска микробиологија						2	3	64	96	30	2	3	62	93	60	2	2	56	56	60	6	8	182	245	150
8.	Аналитичка хемија						2	2	64	64												2	2	64	64	
9.	Токсиколошка хемија											2		62								2		62		
10.	Основи клиничке медицине											2		62								2		62		
11.	Медицинска биохемија											2	4	62	124	60	2	3	56	84	60	4	7	118	208	120
12.	Хематологија са трансфузиологијом											2	4	62	124	60	2	4	56	112	60	4	8	118	236	120
13.	Епидемиологија																2		56			2		56		
14.	Броматологија																2	2	56	56		2	2	56	56	
Г/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		32			1		31			1		28			4		124		
2.	Изборни предмети предвиђени огледом	1		33			3		96			3		93			1		28			8		250		
УКУПНО: А + Б + В + Г		28	5			120	26	7		180		22	11		180		22	11		180						

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР /ЗА СВЕ РАЗРЕДЕ БЕЗ ОБЗИРА НА ГОДИНУ УПИСА/

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А/ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		90			12		405			
2.	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
3.	Социологија													2		70						2		70			
4.	Филозофија																		2		60		2		60		
5.	Историја	2		70			2		70													4		140			
6.	Музичка уметност	1		35																		1		35			
7.	Ликовна култура						1		35													1		35			
8.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
9.	Математика	3		105			3		105													6		210			
10.	Рачунарство и информатика		2		70																		2	2	70	70	
11.	Географија	2		70																		2		70			
12.	Физика	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
13.	Хемија	2		70			2		70			2		70			2		70			6		210			
14.	Биологија	2		70			2		70			2		70								6		210			
15.	Устав и права грађана																	1		30			1		30		
	Укупно А:	21	2	735	70		19		665			15		525			12		360			67	2	2285	70		
	Укупно А:	23		805			19		665			15		525			12		360			69		2355			

Редни број	Б/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Анатомија и физиологија	3		105																		3		105			
2.	Латински језик	2		70																		2		70			
3.	Патологија						2		70													2		70			
4.	Психологија						2		70													2		70			
5.	Медицинска биохемија																2		60			2		60			
6.	Екологија и заштита животне средине						2		70													2		70			
7.	Лабораторијске технике	1	1	35	35	30																1	1	35	35	30	
8.	Здравствена заштита са првом помоћи						3		105		30											3		105		30	
9.	Општа и школска хигијена	2		70		30																2		70		30	
10.	Микробиологија						2	2	70	70	30											3	3	105	105	30	
11.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација																					2	2	70	70		
12.	Епидемиологија																					2	2	70	70	90	
13.	Комунална хигијена																					2	1	70	35	30	
14.	Санитарна хемија																					2	3	60	90	30	
15.	Здравствена статистика																					2		60			
16.	Санитарна техника													2	2	70	70					2	2	70	70		
17.	Медицина рада																					2	2	60	60	30	
18.	Токсиколошка хемија																					2		60			
	Укупно Б:	8	1	280	35	60	11	2	385	70	60	9	8	315	280	60	12	8	360	240	120	40	19	1340	625	300	
	Укупно Б:		9		315	60		13		455	60		17		595	60		20		600	120		59		1965	300	
	Укупно А + Б:	29	3	1015	105	60	30	2	1050	70	60	24	8	840	280	60	24	8	720	240	120	107	21	3625	695	300	
	Укупно А + Б:		32		1120	60		32		1120	60		32		1120	60		32		960	120		128		4320	300	
	Укупно часова:		32		1180			32		1180			32		1180			32		1080			128		4620		

**НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ЗА УЧЕНИКЕ УПИСАНЕ ШКОЛСКЕ 2014/15, 2015/16. И 2016/17.ГОДИНЕ
У ОДСЕЦИМА: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		102			3		105			3		90			3		90			12		387		
2.	Страни језик	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
3.	Физичко васпитање	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
4.	Математика	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
5.	Рачунарство и информатика		2		68																	2		68		68
6.	Историја	2		68																		2		68		
7.	Музичка култура					30																			30	
8.	Физика	2		68			2		70													4		138		
9.	Географија	2		68																		2		68		
10.	Хемија	2		68																		2		68		
11.	Биологија	2		68			2		70													4		138		
12.	Социологија са правима грађана											2		60								2		60		
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	4		136																		4		136		
2.	Прва помоћ					60																			60	
3.	Латински језик	2		68																		2		68		
4.	Здравствена нега	2	2	68	68		2	3	70	105	60	1	8	30	240	210	1	10	30	300	120	6	23	198	713	390
5.	Патологија						2		70													2		70		
6.	Микробиологија са епидемиологијом						2		70													2		70		
7.	Хигијена и здравствено васпитање						2		70													2		70		
8.	Фармакологија						2		70													2		70		
9.	Здравствена психологија						2		70													2		70		
10.	Медицинска биохемија						2		70													2		70		
11.	Медицинска етика						1		35													1		35		
12.	Инфектологија											2		60								2		60		
13.	Гинекологија и акушерство											2		60								2		60		
14.	Интерна медицина											2		60			2		60			4		120		
15.	Хирургија											2		60			2		60			4		120		
16.	Неурологија											1		30								1		30		
17.	Педијатрија																2		60			2		60		
18.	Психијатрија																1		30			1		30		
19.	Предузетништво																2		60			2		60		
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		34			1		35			1		30			1		30			4		129		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		60			2		60			4		120		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	952	136	90	29	3	1015	105	60	24	8	720	240	210	20	12	600	360	120	101	27	3287	841	480
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1178			32		1180			32		1170			32		1080			128		4608		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Ред. бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																											
1.	Српски језик и књижевност	3		99			3		102			3		99			3		84			12		384			
2.	Страни језик	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256			
3.	Физичко васпитање	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256			
4.	Математика	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256			
5.	Рачунарство и информатика		2		66																	2		66		66	
6.	Историја	2		66																		2		66			
7.	Ликовна култура					30																				30	
8.	Физика	2		66																		2		66			
9.	Географија	2		66																		2		66			
10.	Хемија	2		66			2		68													4		134			
11.	Биологија	2		66			2		68													4		134			
12.	Социологија са правима грађана											2		66								2		66			
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																											
1.	Анатомија и физиологија	3		99																		3		99			
2.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	1	1	33	33	30																1	1	33	33	30	
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		66																		2		66			
4.	Латински језик	2		66																		2		66			
5.	Прва помоћ					60																				60	
6.	Медицинска етика	1		33																		1		33			
7.	Микробиологија са епидемиологијом						2		68													2		68			
8.	Патофизиологија						2		68													2		68			
9.	Организација фармацеутске делатности						1		34													1		34			
10.	Аналитичка хемија						2	2	68	68												2	2	68	68		
11.	Фармацеутска технологија						2	3	68	102	60	2	3	66	99	60	2	3	56	84	120	6	9	190	285	240	
12.	Фармакогнозија са фитотерапијом						2	2	68	68	30	1	1	33	33	30						3	3	101	101	60	
13.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова											2	2	66	66	30	2	2	56	56	30	4	4	122	122	60	
14.	Медицинска биохемија											2		66								2		66			
15.	Основи клиничке фармације											2		66								2		66			
16.	Здравствена психологија											2		66								2		66			
17.	Токсикологија											1		33								1		33			
18.	Броматологија са дијететиком																2		56		30	2		56		30	
19.	Фармакологија и фармакотерапија																3		84			3		84			
20.	Козметологија																2	2	56	56		2	2	56	56		
21.	Предузетништво																	2		56			2		56		
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																											
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		34			1		33			1		28			4		128			
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		56			4		122			
УКУПНО: A1 + A2 + Б		29	3	957	99	120	25	7	850	238	90	26	6	858	198	120	23	9	644	252	180	103	25	3309	787	510	
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1176			32		1178			32		1176			32			1076			128		4606		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		96			3		105			3		99			3		87			12		387		
2.	Страни језик	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
3.	Физичко васпитање	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
4.	Математика	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
5.	Рачунарство и информатика		2		64																	2		64		
6.	Историја	2		64																		2		64		
7.	Ликовна култура					30																			30	
8.	Физика	2		64			2		70													4		134		
9.	Географија						2		70													2		70		
10.	Хемија	2		64			2		70													4		134		
11.	Биологија	2		64																		2		64		
12.	Социологија са правима грађана											2		66								2		66		
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	3		96																		3		96		
2.	Лабораторијске технике	2	2	64	64	30																2	2	64	64	30
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		64		30																2		64		30
4.	Латински језик	2		64																		2		64		
5.	Медицинска етика	1		32																		1		32		
6.	Прва помоћ					60																			60	
7.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом						2	2	70	70	30	2	2	66	66	30	2	2	58	58	30	6	6	194	194	90
8.	Патологија						2		70													2		70		
9.	Хистологија						2	2	70	70	30											2	2	70	70	30
10.	Аналитичка хемија						2	2	70	70												2	2	70	70	
11.	Здравствена психологија						2		70													2		70		
12.	Токсиколошка хемија											2		66								2		66		
13.	Медицинска биохемија											2	3	66	99	30	2	3	58	87	60	4	6	124	186	90
14.	Хематологија са трансфузиологијом											2	3	66	99	60	2	4	58	116	60	4	7	124	215	120
15.	Основи клиничке медицине											2		66								2		66		
16.	Броматологија																2	1	58	29		2	1	58	29	
17.	Предузетништво																2		58			2		58		
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		32			1		35			1		33			1		29			4		129		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		58			4		124		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	896	128	150	26	6	910	210	60	24	8	792	264	120	22	10	638	290	150	100	28	3236	892	480
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1174			32		1180			32		1176			32		1078			128		4608		

НАСТАВНЕ БАЗЕ

1. Клиничко болнички центар "Звездара"
2. Клинички Центар Србије Медицинског факултета Београд (клинике и институти)
3. Клиничко-болнички центар "Др Драгиша Мишовић"
4. Институт за здравствену заштиту мајке и детета "Др Вукан Чупић"
5. Специјална ортопедска болница - Бањица
6. Специјална болница "Свети Сава"
7. Гинеколошко - акушерска клиника "Народни фронт"
8. ДЗ Стари град
9. ДЗ "Милутин Ивковић"
10. ДЗ Звездара
11. ДЗ Земун
12. ДЗ Врачар
13. ДЗ Нови Београд
14. Војно медицинска академија
15. Градски завод за болести плућа и заштиту од туберкулозе
16. Институт за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
17. ДЗ "Симо Милошевић"
18. Клиничко-болнички центар – Земун
19. Апотекарска установа Београд
20. Фармацеутски факултет
21. „КЛАС“
22. „БИП“
23. „ФРИКОМ“
24. Градски завод за јавно здравље
25. Републички завод за јавно здравље "Милан Јовановић Батут"

СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника који ће се користити у школској 2016/2017. години усвојило је Наставничко веће на седници 30.08.2016. године на основу Каталога уџбеника за средње школе одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2016/17.годину.

I РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, српски језик и књижевност за први разред гимназије и средњих стручних школа	Миодраг Павловић	„Klett“
Граматика, српски језик и књижевност за први разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар	„Klett“
Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић Босиљка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Енглески језик за гимназије и стручне школе	Љиљана Матић, Катарина Ковачевић, Стојанка Милосављевић	ЈП „Завод за уџбенике“

New Opportunities Pre – Intermediate, енглески језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, први и други разред	Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Hanna Mrozovska	„Акроноло“
Success Pre-Intermediate, енглески језик за први разред гимназија и средњих стручних школа	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings, Lindsay White, Rod Fricker	„Акроноло“
Real Life – elementary, енглески језик за први разред средње школе	Martyn Hobbs, Julia Starr Keddle, Liz Foody, Nick Dawson, Marta Uminska, Dominika Chandler	„Акроноло“
Енглески језик, стручни текстови за I – IV разред	Радмила Бертолино, Марица Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе - уџбеник	Снежана Гудурић, Живана Бартовић, Ана Топољски	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Марица Тома	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Марија Межински, Александар Терзић	ЈП „Завод за уџбенике“
Латински језик, уџеник за први разред средње медицинске школе	Вера Марковић, Јаворка Вагић	„Data status“
Историја, за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП „Завод за уџбенике“
Географија, за први или други разред, за стручне школе /за санитарно-еколошке техничаре/	Мирко Грчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназија и пољопривредну школу	Нада Шербан, Мирко Цвијан, Радиша Јанчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Велимир Сотировић, Душан Липовац	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	„Klett“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску, текстилну и ветеринарску струку	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Општа хемија, за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Информатика, уџбеник за први разред гимназије	Филип Марић	„Klett“
Водич кроз историју музике за средње школе (I - IV разред)	Оливера Ђурић	„Доминанта“
Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић, Бранка Гостовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Православни катихизис, за први и други разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Анатомија и физиологија	Александар Стајковац, Иван Анђелковић, Александар Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 1	Александар Баљозовић,	ЈП „Завод за уџбенике“

	Светислав Костић, Никола Баљозовић	
Општа и школска хигијена, за санитарно-еколошког техничара	Радојка Коцијанчић, Михаило Николић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 1 /за предмет фармацеутско технолошке операције и поступци/	Кристијан Карин	ЈП „Завод за уџбенике“
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан Јокановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“

II РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Миодраг Павловић	„Klett“
Граматика, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Соња Узелац, Бригите Симић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Александар Терзић, Марија Межински	ЈП „Завод за уџбенике“
Succes – Intermediate, енглески језик за други разред гимназија средњих стручних школа	Stuart McKinlay, Bob Hastings, Lindsay White, Rod Fricker	„Акрололо“
Real Life Pre-Intermediate, енглески језик за други разред средње школе	Sarah Cunningham, Peter Moor, Patricia Reilly, Retta Dawson, Marta Uminska, Dominika Chandler	„Акрололо“
Историја, за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и за пољопривредног техничара /за санитарно-еколошке техничаре/	Бригита Петров, Милош Калезић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и пољопривредну школу	Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка задатака из математике, за стручне школе са два и три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“

Збирка решених задатака из математике 2	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску и текстилну школу и ветеринарског техничара	Бранко Радивојевић, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика 2, збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	„Круг“
Органска хемија	Владимир Павловић, Раде Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Психологија, за други и трећи разред медицинске школе	Ненад Хавелка	ЈП „Завод за уџбенике“
Патологија	Радослав Борота	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 2	Александар Баљозовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Фармакологија	Миленко Милошевић, Владислав Варагић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом	Шпиро Радуловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом, радна свеска за други разред медицинске школе, образовни профили – медицинска сестра техничар и фармацеутски техничар	Александра Христић, Снежана Милановић, Ана Мршуља	„KLETT“
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена заштита, за лабораторијског, санитарно-еколошког и фармацеутског техничара	Момир Јањић	ЈП „Завод за уџбенике“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан ЈОкановић	ЈП „Завод за уџбенике“

III РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	„Klett“
Граматика, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Real Life Pre-Intermediate, енглески језик за трећи разред средње школе	Sarah Cunningham, Peter Moor, Patricia Reilly,	„Акроноло“

	Marta Uminska, Dominika Chandler	
Success Uper Intermediate, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Jane Comyns Carr, Jannifer Parsons, Rod Fricker	„Акроноло“
New Opportunities Upper – Intermediate, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих школа	Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Patricia Reilly, Michael Dean, Hanna Mrozovska	„Акроноло“
Improving English 3, енглески за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Соња Узелац	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе: медицинску, шумарску,...	Градимиr Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за четворогодишње школе	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика 3, за трећи разред гимназије	Наташа Каделбург, Коста Панић	„Круг“
Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимир Вулетић	„Klett“
Православни катихизис, за трећи и четврти разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Комунална хигијена	Власта Дамјанов, Слободан Тошовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 1	Зоран Комљеновић, Томислав Ранђеловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна техника	Добрила Јовановић, Милена Стојичић, Снежана Милановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 1	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Епидемиологија 1	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хематологија са трансфузиологијом 1	Мирослав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић	ЈП „Завод за уџбенике“
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	Милан Плећаш, Новица Стајковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Неуропсихијатрија, за медицинску сестру	Јован Букелић	ЈП „Завод за уџбенике“

техничара		
Фармацеутска хемија 1 и 2	Милена Покрајац, Драгољуб Панић	ЈП „Завод за уџбенике“
Инфективне болести са негом, за трећи и четврти разред	Драгомир Диклић, Божидар Антонијевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 3	Сенка Мaziћ и сарадници	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 2, за трећи разред медицинске школе	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“

IV РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босиљка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Читанка – уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	„Klett“
Граматика, уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
New Opportunities - Intermediate	Michael Haris, David Mower, Anna Sikorzynska, Patricia Reilly, Michael Dean, Hanna Mrozovska	„Акрололо“
Real Life – Upper Intermediate, енглески језик за 4.разред средње школе - уџбеник	Sarah Cunningham, Jonathan Bygrave	„Акрололо“
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић,	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Бранислава Поповић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић, Бранка Станковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика са збирком задатака, за стручне школе са три часа недељно	Ендре Пап, Ратко Тошић, Загорка Лозанов Црвенковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика 4 – збирка задатака и тестова за 4.разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	„Круг“
Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимир Вулетић	„Klett“
Филозофија, за четврти разред медицинске школе	Олга Вучић	ЈП „Завод за уџбенике“
Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе	Милош Јеремић	„Klett“
Устав и права грађана, за четврти разред гимназије и четворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе	Милан Гачановић	„Klett“

Здравствена статистика	Никола Милосављевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Педијатрија са негом, за медицинску сестру-техничара и гинеколошко-акушерску сестру	Светислав Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 4	Биљана Путниковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 2	Зоран Комљеновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом 2	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Гинекологија и акушерство са негом, за медицинску и педијатријску сестру техничара	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 2	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 3	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија, за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармакологија, за други и четврти разред медицинске школе	Невена Дивац, Милица Простран, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић	„Data status“
Епидемиологија 2	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицина рада	Драгољуб Петровић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Љубиша Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хематологија са трансфузиологијом 2	Мирослав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна хемија (броматологија)	Сава Станимировић, Даринка Станимировић	ЈП „Завод за уџбенике“

Напомена: Од школске 2014/15.године примењују се нови наставни планови за образовне профиле: медицинска сестра – техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар који подразумева и неке нове наставне предмете /медицинска етика, здравствена психологија, фармацеутско технолошке операције и поступци, патофизиологија, фармакогнозија са фитотерапијом, организација фармацеутске делатности, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, основи клиничке фармације, токсикологија, неурологија, интерна медицина, гинекологија и акушерство, инфектологија, хирургија/ за које не постоје одобрени уџбеници који би се налазили у Каталогу уџбеника за школску 2016/17.годину. Такође, у већ постојећим наставним предметима десиле су се измене у садржају рада или је предмет премештен у нижи разред учења па постојећи одобрени уџбеници не задовољавају у потпуности и не прате нови наставни програм /што је, на жалост, случај са већином наставних предмета у првом и другом разреду/. Исто тако, неки наставни предмети који су се раније учили у више разреда по иновираним плановима уче се у једном или два разреда а садржај је минимално редукован што би значило да наставници од ученика траже два или чак три уџбеника из којих би савлађивали наставне садржаје једног

предмета. Због тога ће предметни наставници ученицима препоручити да набаве онај уџбеник који у највећем проценту прати предвиђен наставни садржај. За савлађивање осталог дела наставних садржаја наставници ће препоручити алтернативну литературу /необавезну/ или ће сами припремати наставни материјал за ученике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је најавило могућност примене одобрених приручника за велики број стручних предмета.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

/Сл. гл. РС - Просветни гласник бр.8 од 23.06.2016./

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана
- у IV разреду у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

I полугодиште	01.09.2016. – 27.01.2017.
II полугодиште	13.02.2017. – 20.06.2017. IV разред – 30.05.2017.

У току школске године ученици имају три распуста:

Зимски распуст	04.01.2017 – 06.01.2017. 30.01.2017 – 10.02.2017.
Пролећни распуст	13.04.2017 - 17.04.2017.
Летњи распуст	21.06.2017 - 31.08.2017.

У Школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији /Сл.гласник РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11/.

У Школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /21. октобар/,
 - Свети Сава – Дан духовности /27. јануар/,
 - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /22. април/,
 - Дан победе /09. мај/ и Видовдан – спомен на Косовску битку /28. јун/.
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста,

геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани.

Државни празници који су и нерадни и ненаставни дани су:

- Дан примирја у Првом светском рату /11. новембар/,
- Новогодишњи празници (01, 02. и 03.јануар/,
- Дан уставности /15. и 16. фебруар/,
- Међународни празник рада /01. и 02. мај/.

У складу са чланом 3 Правилника и обавезом Школе да Годишњим програмом рада равномерно распореди дане у недељи, планира се да се **у уторак, 11.04.2017. ради по распореду за петак.**

Надокнада наставних дана у којима ће се реализовати екскурзије ученика трећег и четвртог разреда /27.09 – 01.10.2016./ организоваће се **наставним суботама: 24.септембра, 25.фебруара, 01.априла и 13.маја.**

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље.

Настава се реализује у две смене. У једној смени настава се организује за ученике првог и трећег разреда, а у другој смени за ученике другог и четвртог разреда. Смене се мењају недељно.

Распоред трајања часова по сменама

Пре подне		
час	трајање	одмор/мин.
1.	08:00 - 08:45	5
2.	08:50 - 09:35	15
3.	09:50 - 10:35	5
4.	10:40 - 11:25	5
5.	11:30 - 12:15	5
6.	12:20 - 13:05	5
7.	13:10 - 13:55	/

После подне		
час	трајање	одмор/мин.
1.	14:00 - 14:45	5
2.	14:50 - 15:35	15
3.	15:50 - 16:35	5
4.	16:40 - 17:25	5
5.	17:30 - 18:15	5
6.	18:20 - 19:05	5
7.	19:10 - 19:55	/

Календар редовних седница Одељењских и Наставничког већа:

*	Седнице Одељењских већа	
I	06.и 07. септембар 2016.	- конститутивне седнице
	07 – 09.новембра 2016.	- крај првог наставног периода
II	24-26. јануара 2017.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	05. и 06. април 2017.	- крај трећег наставног периода - IV разред
	18, 19, 20. април 2017.	- крај трећег наставног периода - I, II, III разред
IV	30. мај 2017.	- упућивање на разредне испите - IV разред
	07, 08. јун 2017.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - IV разред
		- упућивање на разредне испите - I, II, III

	20. јун 2017.	разред
	26. и 27. јун 2017.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - I, II, III разред

* наставни /класификациони/ периоди

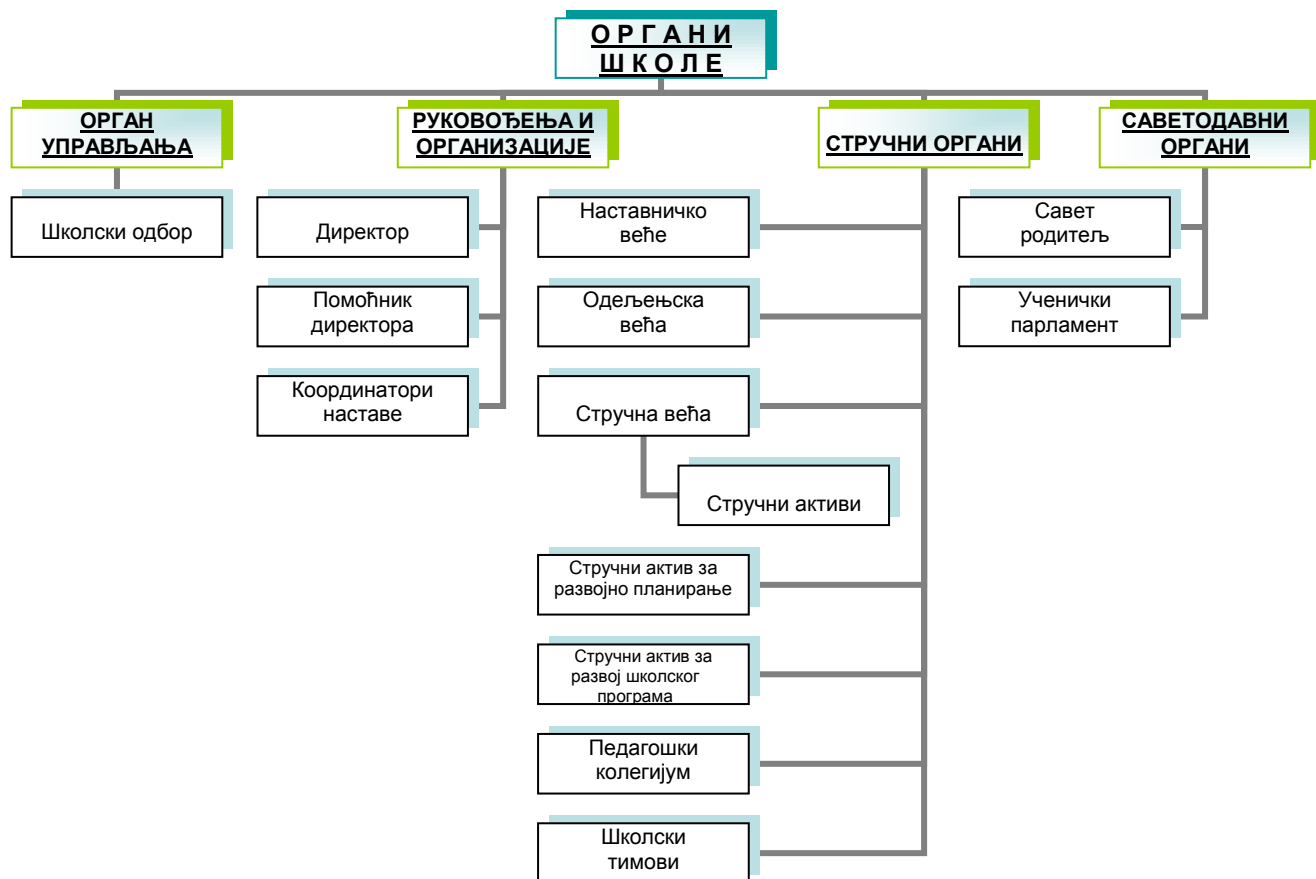
Седнице Одељењских већа биће одржане и у августу 2017.године након разредних и поправних испита. Поред планираних, редовних, седница заказиваће се, по потреби, и ванредне седнице.

*	Седнице Наставничког већа	
I	14. септембар 2016.	- упознавање са школским стратешким документима
	10. новембар 2016.	- крај првог наставног периода -разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда
II	27. јануар 2017.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	17. фебруар 2017.	- анализа рада у првом полугодишту /успех ученика, реализација наставних и ваннаставних активности, стручно усавршавање/
	21. април 2017.	- крај трећег наставног периода
IV	09. јун 2017.	- крај наставне године - IV разред - анализа успеха, упућивање на матурски испит
	10. јун 2017.	- седница Испитног одбора, почетак матурских испита (српски језик и књижевност)
	19. јун 2017.	- верификација матурских испита
	28. јун 2017.	- крај наставне године - I, II, III разред
	29.06 – 07.07.2017.	- подношење извештаја о раду и планова за наредну годину

* наставни /класификациони/ периоди

Седнице Наставничког већа одржаће се и у августу након разредних и поправних испита, као и пред почетак нове школске 2017/18.године. Осим планираних, редовних седница заказиваће се и, по потреби, ванредне седнице.

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА



ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање Годишњег плана рада -Усвајање Извештаја о постигнутом успеху за школску 2015/16.годину -Усвајање Извештаја о упису 2016/17.године -Расписивање Конкурса за школовање техничара за рад у служби за трансфузију крви
XI	-Анализа постигнутог успеха за први класификациони период -Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда
XII	-Актуелне информације
II	-Усвајање завршног рачуна за 2016.годину
III	-Доношење правилника и других потребних аката
V	-Потврђивање дестинације за извођење екскурзија свих разреда у школској 2017/18.години

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Планиране активности по подручјима рада:

1. Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада
 - учествовање у изради Годишњег плана рада Школе,
 - учествовање у изради оперативног плана рада Школе,
 - рад на организацији наставе, ваннаставних активности и рада стручних служби,
 - сарадња са Тимовима за самовредновање рада Школе, за заштиту ученика од насиља, за сарадњу са локалном самоуправом и Тима за инклузивно образовање,
 - сарадња и саветодавни рад у планирању и организацији образовног и васпитног рада,
 - сарадња и саветодавна помоћ наставницима - почетницима у раду,
 - саветодавни рад и помоћ у раду одељењским старешинама,
 - пружање саветодавне помоћи наставницима у планирању, организацији и реализацији нових организационих форми наставе и иновираних програма,
 - планирање сарадње са социјалним партнерима;
2. Планирање и организација послова директора као организатора и руководиоца
 - праћење свих закона и прописа везаних за организовање и функционисање Школе као институције,
 - стручно усавршавање - семинари, предавање и праћење стручне литературе,
 - планирање рада Стручних органа Школе - Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља,
 - континуирана сарадња са помоћником директора, педагошко-психолошком службом, организаторима наставе, секретаром школе и шефом рачуноводства,
 - активна сарадња са родитељима у циљу превазилажења проблема и потешкоћа код ученика;
3. Евалуација образовно-васпитног рада
 - праћење реализације Годишњег плана рада Школе,
 - анализа Извештаја о раду Школе,
 - континуирана анализа образовно-васпитног процеса у циљу побољшања истог,
 - учешће у реализацији самовредновања рада Школе,
 - анализа рада стручних тимова,
 - континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе, њихове ефикасности и резултата,
 - континуирано прегледање педагошке документације;
4. Сарадња са институцијама
 - сарадња са органима управе, Министарством просвете, Секретаријатом за образовање Града Београда, локалном самоуправом Општине Звездара, Заводом за унапређивање образовања и васпитања,
 - сарадња са здравственим и социјалним установама,
 - сарадња са установама од значаја за реализацију школског програма заштите ученика од насиља,
 - сарадња са научним и образовним институцијама.

Имајући у виду да се многи послови не могу предвидети, а саставни су део организације и рада Школе, директор ће их са својим сарадницима и наставним особљем реализовати на најбољи могући начин и када се укаже потреба.

Сви послови директора подразумевају њихово континуирано обављање у току читаве школске године - од септембра текуће године до краја августа наредне године.

Све послове директор ће обављати у сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и координаторима наставе.

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење одвијања наставе – организовање извођења наставе према Плану рада школе - Сарадња са координаторима наставе на организовању замене часова за време одсуствовања наставника - Сарадња са координаторима наставе на утврђивању распореда дежурства наставника и ученика у циљу редовног одвијања наставе и координацији рада дежурних наставника - Утврђивање распореда седница одељенских већа и присуствовање седницама - Посета часовима теоријске наставе и вежби - Пружање подршке и помоћи у раду наставницима-приправницима - У сарадњи са директором и педагошко-психолошком службом прегледање књига евиденције, матичних књига и документације стручних већа - Сарадња са одељенским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу - Праћење постигнућа ученика који имају тешкоће са савлађивањем наставних садржаја; подршка ученицима који имају адаптационе и/или ситуационе проблеме, укључујући сарадњу са њиховим родитељима - Старање за очување и одржавање школског простора и опреме - Координација рада стручних актива и већа - Руковођење радом Педагошког колегијума - Учешће у планирању и организацији стручног усавршавања наставника - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма - Учешће у раду Тима за самовредновање рада Школе - У оквиру Испитног одбора - Припрема и учешће у реализацији матурских испита - Прикупљање информација и организација свих испита 	<p>Током школске године</p> <p>IX, XI, I, IV, V, VI</p> <p>Током школске године</p> <p>XI, III, V, VI, VIII</p> <p>Током школске године</p> <p>IX, XII, III, VI</p> <p>Током школске године</p>

<p>редовних ученика, у сарадњи са организаторима наставе /разредни, поправни, допунски испити/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Тима за презентацију школе; Уређивање и ажурирање информација на сајту школе - Сарадња са Одсеком за културну делатност и Канцеларијом за младе ГО звездара - Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Учешће у процедури уписа ученика у први разред - Учешће у припремама за почетак нове школске године координација - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада Школе - Израда извештаја о раду помоћника директора у школској 2016/17. години и израда Плана рада за наредну школску годину 	<p>VI, VIII Током школске године</p> <p>VII</p> <p>VII, VIII</p>
--	--

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2015/16.години -Извештај о прегледу педагошке документације -Упознавање са Извештајем о самовредновању рада Школе у школској 2015/16.години -Упознавање са Годишњим планом рада Школе за 2016/17.години 	IX	<p>директор и Наставничко веће помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Стручно предавање -Разматрање извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда 	XI	Силвиа Радић вође пута
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика по завршетку сваког тромесечја -Усвајање распореда писмених провера знања – за сваки наставни период -Анализа реализације наставних планова и програма -Изрицање васпитно-дисциплинских мера -Утврђивање мера за побољшање успеха и предлози за даљи рад -Анализа рада секција и друштвених активности ученика -Анализа допунске, додатне и припремне наставе 	<p>XI, I, II, IV, VI, VIII</p> <p>IX, XI, I, IV</p>	<p>Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, координатори наставе, помоћник директора, руководиоци стручних већа</p> <p>Педагошки колегијум чланови Наставничког већа</p> <p style="text-align: center;">"</p> <p>руководиоци секција</p> <p>помоћник директора</p>

-Стручно усавршавање наставника -Припреме за матурски испит	II	Педагошки колегијум Стручна већа координатори наставе
-Припреме за матурски испит и именовање чланова Испитног одбора и комисија	V	координатори наставе
-Анализа матурских испита -Избор Ученика генерација, најбољих практичара и ученика са најбоље написаним радом из српског језика на матурском испиту -Анализа постигнућа ученика и реализације наставних и ваннаставних активности -Сумирање резултата након поправних и других испита	VI VI, VII, VIII " "	секретар Испитног одбора Наставничко веће педагог чланови Стручних већа одељењске старешине
-Усвајање распореда часова свих облика образовно-васпитног рада -Усвајање уџбеника за све разреде Организација уписа и извештај о упису ученика у први разред Усвајање поделе предмета и задужења наставника	VIII	Наставничко веће " помоћник директора

Седнице већа сазива директор и њима руководи.

Седнице Наставничког већа могу се сазвати и мимо предвиђеног плана, по
указаној потреби и актуелној проблематици.

Записничар Наставничког већа за школску 2016/2017. годину је Жељка Николов.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који учествују у реализацији теоријске и
практичне наставе у одељењу. Задаци Одељењског већа регулисани су Статутом
Школе.

Одељењско веће сазива и води одељењски старешина. Записник са седнице се
води у Књизи евиденције образовно-васпитног одељења /Дневник одељења/.

Садржај рада	Време реализације
- Конституисање одељењских већа - Усвајање Годишњег програма рада већа - Усвајање и евидентирање уџбеника - Утврђивање распореда часова за ученика - Утврђивања времена одржавања и садржаја родитељских састанака - Утврђивања плана писмених провера знања -Упознавање чланова већа са постигнућима ученика на завршетку сваког наставног периода, тромесечја - Предлагање мера за побољшање успеха ученика	IX XI, I, IV, VI, VIII

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа понашања ученика, изостајања са наставе и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа реализације наставног плана и програма и реализације свих облика образовног-васпитног рада - Планирање и организација допунске и додатне наставе - Закључивање оцена и утврђивање успеха и владања ученика -Предлози за избор "Ученика генерације" и најбољих практичара у сваком одсеку - Усвајање успеха након разредних и поправних испита - Утврђивање успеха на крају наставне и школске године 	<p>XI, I, IV, VI, VIII</p> <p>током године</p> <p>I, VI, VIII VI VI, VIII VI, VIII</p>
---	--

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Педагошког колегијума -Усвајање програма рада -Планирање стручног усавршавања -Утврђивање ментора за наставнике – приправнике -Извештај о раду са приправницима -Сарадња стручних актива и већа – планирање огледних и угледних часова 	IX	Педагошки колегијум руководиоци стручних актива и стручних већа педагог
<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и унапређивање образовно - васпитног рада и квалитета наставе -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Праћење процеса самовредновања 	XI	Педагошки колегијум педагог руководиоци стручних актива и већа
<ul style="list-style-type: none"> -Евалуација рада стручних актива и стручних већа у првом полугодишту -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Извештаји о остваривању Развојног плана Школе 	I	Руководиоци стручних већа педагог Педагошки колегијум помоћник директора и координатори практичне наставе
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Извештај о сарадњи са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима -Извештај о реализацији огледних и угледних часова 	III	педагог Педагошки колегијум помоћник директора руководиоци стручних већа и актива
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика на крају школске 2016/17. године -Извештај о праћењу квалитета образовно - 	VI	педагог Педагошки колегијум

воспитног рада наставника и о праћењу рада наставника - приправника -Извештај о стручном усавршавању наставника -Извештаји о остварености Развојног плана -Евалуација процеса самовредновања рада школе -Извештаји о раду стручних већа -Извештај о раду Педагошког колегијума -План рада Педагошког колегијума у шк. 2017/18. години		помоћник директора руководиоци стручних актива и стручних већа
---	--	---

ПЛАНОВИ РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У ОДСЕКУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ТЕХНИЧАРА

Координатор наставе - Душица Бојић

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета за здравствену негу у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: „Дани отвореног срца“ -Организација вежби за преквалификације -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
XII, I	-Пружање информација и договори са ученицима 4. разрда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за кабинете здравствене неге у циљу побољшања квалитета -Организација испита и вежби на преквалификацији
II	-Састанци са представницима наставних база -Организација вежби на преквалификацији -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
III	-Обилазак наставних база

	-Организација блок наставе 3. разреда -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
IV	-Организација седница одељенских већа -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији -Организација учешћа на манифестацији: "Дани здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	-Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у 1. разред -Требовање материјала за кабинете здравствене неге у циљу побољшања квалитета -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
VI	-Организација поправних испита за 4. разред -Расподела часова за наредну школску годину -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у 1. разред -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У ОДСЕКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА

Координатор наставе – Стојан Алексов

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета и лабораторија у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији -Учешће на Удружењу медицинских школа, извештај и анализа успеха ученика -Припреме за расписивање конкурса за упис кандидата за школовање техничара за рад у трансфузији крви
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: "Дан срца" -Организација вежби за преквалификације -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате -Учешће на међународном семинару лабораторијских техничара Србије - октобар 2016.
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету

	<ul style="list-style-type: none"> -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификаци -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
XII, I	<ul style="list-style-type: none"> -Пружање информација и договори са ученицима 4. разрда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за лабораторије и кабинете
II	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци са представницима наставних база -Организација испита и вежби на преквалификацији -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
III	<ul style="list-style-type: none"> -Обилазак наставних база -Организација блок наставе -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница одељенских већа -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији -Организација учешћа на манифестацији: "Светски дан здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	<ul style="list-style-type: none"> -Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред -Требовање материјала за лабораторије и кабинете и припрема за матурски испит -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Организација поправних испита за четврти разред -Учешће у организацији специјалистичког испита за техничаре у трансфузији крви -Расподела часова за наредну школску годину -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у први разред -Организација испита ванредним кандидатима и кандидатима на преквалификацији

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У ОДСЕКУ САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА

Координатор наставе – Стојан Алексов

Месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Усаглашавање и корекције распореда вежби из стручних предмета -Израда годишњег распореда наставе у блоку за сва четири разреда -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку и потписивање уговора о сарадњи

	<ul style="list-style-type: none"> -Прибављање средстава за рад и опреме за кабинете -Састанак са одељењским старешинама -Конституисање одељењских већа -Организација санитарних прегледа за ученике у сарадњи са Градским заводом за јавно здравље -Посета часовима теоријске наставе и вежби у циљу упознавања са атмосфером у одељењима и начинима комуникације на релацијама ученик-ученик и наставник-ученик -Комуникација са ванредним ученицима 1. разреда и полазницима на преквалификацији и давање упутстава за припремање испита
X	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање седница одељењских већа -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита ванредним ученицима и кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита
XII, I	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Припреме за организовање матурских испита -Организација предавања, вежби и испита за ванредне ученике
II	<ul style="list-style-type: none"> -Комуникација са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку из стручних предмета -Посета часовима теоријске наставе и вежби
III	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање наставе вежби стручних предмета на терену (за 4. разред) -Организација блок наставе ученицима 3. разреда -Посета часовима наставе у блоку на наставним базама -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање седница одељењских већа на крају трећег наставног периода -Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Посете часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита ванредним ученицима и кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита -Извештај о постигнутим резултатима одсека на крају трећег наставног периода
V	<ul style="list-style-type: none"> -Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне и матурске испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе ученицима који желе да упишу нашу школу -Требовање потрошног материјала неопходног за извођење практичног матурског испита -Организација предавања и вежби за ванредне кандидате

VI	<ul style="list-style-type: none"> -Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне испите (1, 2, 3. разред) и поправне испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања разредних испита (1, 2, 3. разред) и поправних испита (4. разред) -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Сарадња са руководиоцима стручних већа у вези са предлогом поделе часова -Организовање испита ванредним ученицима и кандидатима на преквалификацији као и обрада података о одржаном броју испита -Утврђивање списка потребних средстава за рад и опреме за кабинете за наредну школску годину
VII	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у пословима везаним за упис ученика у први разред Школе -Евалуација рада координатора наставе у току школске 2016/17. године
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда полагања поправних испита -Утврђивање распореда полагања испита на преквалификацији -Припреме за почетак наставе у школској 2017/18. години

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У ОДСЕКУ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА

Координатор наставе - Весна Митровић

Месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Подела часова и вежби стручних предмета и израда распореда вежби и наставе у блоку -Конституисање одељењских већа -Потписивање уговора са наставним базама -Набавка потрошног материјала за рад кабинета -Организација распореда за консултације ученика на преквалификацији и испита -Анализа успеха ученика на крају претходне школске године
X	<ul style="list-style-type: none"> -Организација вежби за преквалификације -Организација блок наставе, посета базама -Организација учешћа на манифестацији „Дан срца“
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница одељењских већа -Организација допунске наставе и утврђивање разлога неуспеха ученика -Посета часовима теорије и вежби -Организација испита на преквалификацијама
XII, I	<ul style="list-style-type: none"> -Организација одељењских већа на крају првог полугодишта -Информисање ученика о матурском испиту, подела матурских питања
II	<ul style="list-style-type: none"> -Организација испита и вежби на преквалификацији -Анализа успеха у првом полугодишту -Састанци са представницима наставних база ради побољшања квалитета наставе у блоку
III	<ul style="list-style-type: none"> -Обилазак наставних база и унапређење односа са социјалним партнерима -Организација блок наставе у другом полугодишту
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница одељењских већа после трећег наставног периода -Организација испита за преквалификације

	-Организација учешћа на манифестацији обележавања Светског дана здравља на општини Звездара
V	-Организација разредних и матурских испита за ученике четвртог разреда -Набавка материјала за матурски испит -Организација дана отворене школе и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред
VI	-Организација поправних испита за 4. разред -Преглед фонда часова за наредну школску годину -Израда распореда за разредне и поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у први разред
VIII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Организација разредних и поправних испита -Требовање материјала за одржавање вежби у новој школској години

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА ПРЕДМЕТА

Стручна већа сачињавају наставници истог, као и сродних наставних предмета или стручних предмета у оквиру одсека. Седнице Стручних већа припрема и њима руководи руководилац Стручног већа, кога бира Стручно веће на крају претходне наставне године.

О раду Стручног већа води се записник. Руководилац Стручног већа подноси извештаје Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Задаци Стручног већа регулисани су Статутом Школе. Већа раде на основу својих годишњих и месечних, оперативних планова рада, који се усвајају на почетку школске године. Стручне активе за области предмета чине наставници истог предмета.

Стручно веће	Руководилац стручног већа	Чланови стручног већа
Стручно веће наставника друштвених наука	Маринковић Живорад	
Актив наставника српског језика и књижевности	Самарџић Биљана	Боричић Горан
		Трифуновић Јелена
		Самарџић Биљана
		Стојић Драгана
		Тополовић Санела
		Марковић Славица
		Топаловић Неда
		Жујовић Јасмина
Актив наставника страних језика	Бисенић Ивана	Стефановска Марија
		Зевник Душанка
		Вујаклија Милијана / Бисенић Ивана
		Ненадић Гордана

		Смиљанић Душанка
		Цигуљин Мирела
		Веселиновић Милена
		Вранић Јелена
		Радевић Јелена
		Васић Милена/ Трнинић Весна
Актив наставника историје, географије и уметности	Антић Небојша	Маринковић Живорад
		Петковић Вранић Љиљана
		Антић Небојша
		Тодосијевић Антонић Наташа
		Гашпаревић Стела
		Бађевић Александар
		Милинковић Теодоровић Љиљана
Актив наставника социологије, филозофије, устава и права грађана, психологије	Терзић Милена	Николов Жељка
		Терзић Мирјана
		Терзић Милена
		Недељковић Ивана
		Батас Снежана
		Савић Татјана
Стручно веће наставника природних наука	Бећирић Снежана	
Актив наставника математике	Терзић Андрија	Обрадовић Антонић Весна
		Тратар Марија
		Терзић Андрија
		Кубура Жељко
		Ракочевић Зорица
Актив наставника информатике и рачунарства	Вељковић Нада	Вељковић Нада
		Штркаљ Марина
Актив наставника физике	Златковић Ивана	Бећирић Снежана
		Анић Мирјана
		Кљајић Слободан
		Златковић Ивана
Актив наставника биологије	Нинић Љиљана	Готовина Вера
		Нинић Љиљана
		Срдић Маја
		Којановић Маша Ана
Актив наставника хемије	Васић Драгица	Васић Драгица
		Ђаловић Милина
		Живковић Мирјана
		Куљача Јасмина
		Стојадиновић Иванка
Стручно веће наставника здравствене неге	Радосављевић Данка	Бојић Душица
		Нешић Марија
		Ђукић Дејан
		Стојковић Емилија
		Живковић Драгана
		Радуловић Весна
		Газдић Ана

		Милуновић Милојевић Љиљана Вилотић Вера Коцић Љубинка Малиш Драгица Антић Радмила Варајић Споменка Предојевић Ћоровић Јована Макевић Јелена Сарић Слађана Обреновић Александра Јушчак Љиљана Лукас Светлана Ђуричић Маја Тошић Биљана Стевановић Ивана Давидовић Николина / Благојевић Емилија Кенић Лена Радосављевић Данка Миливојевић Биљана
Стручно веће наставника медицинске групе предмета и физичког васпитања	Стојичић Милена	Стојичић Милена Милановић Снежана Вујичић Елизабета Шешлија Неагић Мила Крупниковић Предраг Павловић Брана Пејић Александра Брајовић Михајловски Бранка / Лукић Милка Ристановић Андријана Беара Ксенија Сакл Радосављевић Снежана Марковић Николић Биљана Миљковић Миља Михаиловић Александра Пршић Далиборка
Актив наставника физичког васпитања	Драгишић Радојка	Драгишић Радојка Стојковић Предраг Живковић Младен Виторовић Славица Раичевић Маринко
Стручно веће наставника Одсека фармацеутских техничара	Карин Кристијан	Живојиновић Невенка Анђелић Јелена Митровић Весна Пипонски Магдалена Карин Кристијан Козаичевска Сања Пауновић Љиљана Спасовић Милена

		Перовић Милица / Кркић Вања
		Гајовић Надица
		Мојовић Нада
		Васовић Милена
		Симеуновић Николина
		Младеновић Јелена
Стручно веће наставника Одсека лабораторијских техничара	Милановић Снежана	Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
		Алексов Стојан
		Марковић-Николић Биљана
		Рвовић Бојана
		Младеновић Јелена
		Гајовић Надица
		Перовић Милица / Кркић Вања
		Борић Маја
		Христић Александра
		Спалевић Александра / Томашевић Славица
		Пауновић Љиљана
		Петровић Кристина
		Стојичић Милена
		Бађевић Данијела
Стручно веће наставника Одсека санитарно- еколошких техничара	Јовановић Јулијана	Борић Маја
		Милановић Снежана
		Марић Далиборка
		Перовић Милица / Кркић Вања
		Спалевић Александра / Томашевић Славица
		Христић Александра
		Сакл Радосављевић Снежана
		Јовановић Јулијана
		Бађевић Данијела
		Младеновић Јелена
		Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
Актив верске наставе	Булајевић Дејан	Пантелић Алић Ивана
		Тимотијевић Сања
		Булајевић Дејан
		Ћосић Срђан
		Ракић Милица

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Наставни период	Садржај рада
I	-Конституисање Стручног већа и у оквиру њега посебних актива -Усаглашавање критеријума оцењивања -Успостављање сарадње са осталим стручним већима -Разматрање потреба наставника већа за различитим облицима усавршавања по акредитованим семинарима

II	-Анализа предлога и интересовања ученика -Посете часовима наставника већа -Одлазак на Сајам књига -Хуманитарне активности
III	-Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта у предметима друштвених наука -Израда паноа о реализованим хуманитарним акцијама -Посета Етнографском музеју -Сарадња са институцијама културе и локалне самоуправе
IV	-Посета Природњачком музеју на Калемегдану -Приказивање документарних филмова са тематиком из области поштовања грађанских права и слобода -Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду -Планирање активности Стручног већа за школску 2016/17.годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање поделе часова и распореда -Усвајање плана и програма рада -Договор о набавци уџбеника и неопходних средстава за рад -Договори о начину рада и обавезама у оквиру секција -Избор комисија за прегледање матурских радова и оцењивање ванредних ученика -Међународни дан писмености – плакати, изложбе
X	-План израде писмених задатака, усаглашавање критеријума оцењивања -Посета Сајму књига -План и распоред огледних часова -Један занимљив час - излагање пред члановима актива
XI	-Предлози о стручном усавршавању наставника -Припреме за Дан Светог Саве -Такмичење на „Звездаријади“ -Огледни час
XII	-Пријаве за јануарски семинар на Филолошком факултету -Гостовање позоришних представа у нашој школи -Организација новогодишње представе -Коначни извештај са „Звездаријаде“
I, II	-Прослава Дана Светог Саве -Припрема за школско такмичење рецитатора, такмичење из језика и на Књижевној олимпијади -Обележавање Дана матерњег језика -Полугодишњи извештај о раду секција -Полугодишњи извештај о раду Актива -Занимљиви наслови из књижара и добитник НИИ-ове награде
III	-Организовање школске смотре рецитатора -Утисци наставника који су похађали зимски семинар -Такмичење из језика и граматике -Књижевна олимпијада -Један занимљив час

	-Додатна и допунска настава, анализа и предлози за даљи рад
IV	-Припреме за ГОПТУ -Такмичење на Књижевној олимпијади -Сарадња са другим стручним већима, активима предмета и библиотеком -Огледни час
V	-Извештај са ГОПТЕ -Књижевна олимпијада – коначан извештај -Образовање комисија за прегледање матурских радова -Предлози за избор тема за матурски испит
VI	-Извештај о матурским испитима, избор најбољег састава -Извештај о раду секција -Извештај о раду актива -План рада за наредну школску годину
VIII	-Предлог поделе часова српског језика и књижевности за школску 2017/18.годину -Предлог поделе секција за наредну школску годину -План рада секција за наредну школску годину -Предложена комисија за преквалификације за нову школску годину -Избор председника актива -Коначна подела обавеза

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Актива -Усвајање годишњих планова рада наставника -Планирање и усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
X	-Планирање допунске наставе -Утврђивање предлога за стручно усавршавање наставника
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода
XII	-Планирање извођења угледних часова
I, II	-Анализа успеха ученика на завршетку првог полугодишта -Анализа реализације наставних планова и програма -Планирање учешћа ученика на такмичењима
III	-Планирање припремне наставе за матурски испит
IV	-Анализа успеха ученика на завршетку трећег наставног периода -Реализација такмичења
V	-Планирање припремне наставе за разредне испите -Анализа успеха ученика четвртог разреда
VI	-Анализа успеха ученика I, II и III разреда на завршетку наставне године -Израда Извештаја о раду за школску 2016/2017. годину -Израда предлога поделе часова по наставницима за школску 2017/2018. годину -Израда предлога годишњег Плана рада Актива за школску 2017/2018.годину
VIII	-Извештај са разредних, поправних и матурског испита -Усвајање Годишњег плана рада

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање актива -Креативни рад -Успостављање сарадње са другим активима предмета и стручним већима и активима
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Припреме за одржавање огледног часа -Посета галерији САНУ
XI	-Анализа наставног процеса са уоченим проблемима -Одржавање огледног часа -Мотивисање ученика за ваннаставне активности
XII	-Одлазак на концерт уметничке музике -Присуствовање семинарима стручног усавршавања. Функционална употреба стечених знања -Корелација са другим предметима
I, II	-Извештај о потигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта -Припрема за одржавање угледног часа -Организовање хуманитарног концерта ученика наше школе -Посета Етнографском музеју на Калемегдану
III	-Успех ученика у савладавању градива -Посета часовима наставницима актива
IV	-Проширивање знања о националној историји -Посета изложби слика -Одржавање угледног часа
V	-Узајамне посете часовима -Обележавање Дана Европе -Потребе наставника за стручним усавршавањем -Организовање концерта неког од афирмисаних уметника
VI	-Анализан постигнутих резултата у раду са ученицима -Планирање активности за наредну годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ И УСТАВА И ПРАВА ГРАЂАНА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање стручног актива -Анализа рада актива -Планирање и усвајање распореда тестова и контролних вежби -Избор уџбеника за текућу школску годину
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Припрема и одржавање огледног часа
XI	-Анализа наставног процеса -Предлози за ваннаставне активности
XII	-Присуство семинарима -Стручно усавршавање

I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Предлози активности за друго полугодиште -Припрема за одржавање угледног часа -Посета Саветовалишту за породицу
III	-Обилазак Народне скупштине Републике Србије -Анализа успеха ученика
IV	-Одржавање угледног часа -Помоћ при каријерном вођењу ученика
V	-Посета Инцест-траума центру -Одржавање предавања о трговини људима
VI	-Анализа наставе и постигнутих успеха -Израда Извештаја о раду за школску 2016/17. -Израда предлога поделе часова на наставнике за наредну школску годину
VIII	-Усвајање предлога поделе часова за 2017/18.годину -Усвајање Плана рада за школску 2017/18.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање стручног актива -Планирање и усвајање распореда тестова и контролних вежби -Избор уџбеника за текућу школску годину -Пријављивање огледних и угледних часова -Планирање по иновираним наставним плановима
X	-Договор о почетку додатне и допунске наставе и секција -Разматрање актуелних проблема у наставној години
XI	-Анализа наставног процеса и успеха ученика на крају првог тромесечја -Ваншколске и ваннаставне активности – анализа, предлози за даљи рад
XII	-Посета Фестивалу науке
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Предлози активности за друго полугодиште -Извештај са семинара, радионица, стручних скупова и других облика стручног усавршавања наставника
III	-Мере за побољшање ученичких постигнућа и проблематика у савладавању наставних садржаја
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода и мере за његово побољшање
V	-Планирање матурских активности -Огледни и угледни часови -Стручно усавршавање
VI	-Анализа наставе и постигнутих успеха -Израда Извештаја о раду за школску 2016/17. -Израда предлога поделе часова на наставнике за наредну школску годину -Договор у вези са реализацијом матурских, разредних и поправних испита и припремне наставе
VIII	-Усвајање предлога поделе часова за 2017/18.годину -Усвајање Плана рада за школску 2017/18.годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање уџбеника, нових програма, наставних средстава -Планирање писмених задатака -Договор о почетку додатне наставе
X	-Одабир помоћне литературе -Одређивање термина за почетак допунске наставе
XI	-Оцена успеха ученика на крају првог класификационог периода
XII	-Договор око посете математичким трибинама и семинарима
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за његово побољшање -Извештај са математичких трибина, семинара
III	-Решавање проблема који се јављају у савлађивању програма математике, мотивисаност - како покренути ученика на систематски рад? -Припреме, организација и одржавање школског такмичења из математике
IV	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода, анализа и мере за његово побољшање -Могуће одржавање огледног или угледног часа
V	-Одлазак на републичко такмичење ученика медицинских школа и презентовање постигнутих резултата
VI	-Извештај о раду Актива у претходној години, план рада за наредну годину -Избор руководиоца Актива -Договор о поправним испитима и припремној настави -Подела часова за наредну школску годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање актива -Усвајање Годишњег програма и плана рада Актива -Израда месечних планова рада
X	-Набавка наставних средстава -Усаглашавање метода и облика рада у настави информатике -Корелација са општеобразовним и стручним предметима
XI	-Методе и облици утврђивања градива и провере знања -Структура часа рачунарства и информатике
XII	-Рад са талентованим ученицима
I, II	-Анализа постигнућа ученика на завршетку првог полугодишта -Праћење образовних семинара из информатике -Рад са ученицима који из оправданих разлога одсуствовали са наставе
III	-Рад са ученицима који имају проблема у савладавању градива
IV	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Договор о посети сајму технике и осталим изложбама из рачунарских иновација
V	-Стручно усавршавање, посета стручним скуповима, трибинама

VI VIII	-Анализа постигнутих резултата за школску 2016/2017. годину -План рада актива за следећу школску годину -Подела часова за наставнике
------------	--

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда и усаглашавање месечних планова и програма рада -Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час и других видова рада са ученицима -Припрема лабораторијских вежби и демонстрационих огледа предвиђених наставним планом и програмом
X	-Избор задатака за рачунске вежбе за све разреде -Огледни час за наставнике чланове Актива -Договор о стручном усавршавању -Евидентирање ученика који се посебно истичу и ученика којима би био потребан допунски рад -Извештај са састанка Секције наставника физике медицинских школа Србије
XI	-Усаглашавање оперативних планова рада -Анализа постигнућа ученика после првог наставног периода са посебним освртом на број недовољних оцена, као и на резултате ученика првог разреда -Припрема демонстрационих огледа, преглед наставних средстава и предлог набавке нових -Посета Музеју науке и технике
XII	-Припрема и анализа тестова који ће се користити у провери знања ученика -Присуство семинару на тему Примена физике у медицини и извештај са семинара -Извештај са састанка Секције наставника физике медицинских школа Србије -Припрема кабинета за годишњи попис
I, II	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације допунске, додатне наставе и секције -Договор о преузимању одговарајућих мера ради побољшања успеха ученика и квалитета наставе -Планирање вежби и демонстрационих огледа у другом полугодишту -Организовање предавања, са темама које су биле обрађиване на семинару физике -Усаглашавање оперативних планова и подела задужења за период јануар-јун -Предавање на тему додељених Нобелових награда за физику и за физиологију и медицину
III	-Планирање посете Институту за физику, Физичком факултету или Факултету физичке хемије -Избор рачунских задатака за рачунске вежбе у другом полугодишту -Планирање узајамне посете часпвима чланова Актива -Планирање посете семинару Друштва физичара Србије

IV	-Анализа постигнућа ученика после трећег наставног периода са упоредном анализом недовољних оцена -Избор најбољих радова обрађених тема: Мерење радиоактивности у школи и око школе (сарадња са санитарно-еколошким смером) и Примена физике у медицини -Анализа допунске наставе
V	-Извештај са састанка Секције наставника физике медицинских школа Србије -Извештај са семинара Друштва физичара Србије
VI	-Анализа постигнућа ученика на крају наставне године -Предлог поделе часова физике за наредну школску годину -Избор уџбеника за наредну школску годину -Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Актива -Планови рада, уџбеници -Секције -Допунска и додатна настава
X	-Посете научним манифестацијама -Излет
XI	-Анализа постигнутих резултата ученика у првом класификационом периоду. -Предлог мера за постизање бољег успеха -Зелени фестивал -Актуелне теме
XII	-Фестивал науке -Огледни/угледни час
I, II	-Анализа постигнутих резултата ученика на крају полугодишта. -Анализа реализације планова и програма у првом полугодишту -Анализа реализације рада секција, допунске и додатне наставе -Анализа стручног усавршавања наставника -Додатна настава - припреме за школско и градско такмичење из биологије
III	-Рад секција -Додатна настава – припреме за такмичење из биологије
IV	-Анализа успеха ученика на тромесечју -Предлог мера за постизање бољег успеха -Стручно усавршавање наставника -Рад секција, реализација излета -Додатна настава - резултати школског такмичење из биологије
V	-Припреме за матурски испит
VI	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Реализација редовне наставе -Анализа рада еколошке и ботаничке секције -Анализа реализација додатне, допунске и припремне наставе -Стручно усавршавање наставника

-Предлог уџбеника за следећу школску годину -Предлог поделе часова за школску 2017/18.годину -Избор председника Актива биологије
--

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда глобалних и оперативних планова
X	-Организовање додатне и допунске наставе
XI	-Предлог мера за превазилажење тешкоћа које поједини ученици имају у савладавању наставних садржаја
XII	-Анализа реализације наставног плана и програма
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Припрема ученика за такмичења
III	-Анализа рада додатне и допунске наставе
IV	-Анализа рада додатне и допунске наставе
V	-Анализа реализација планова чланова стручног већа
VI	-Анализа успеха ученика на крају наставне године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Реализација наставе здравствене неге-теорије, вежби и вежби у блоку -Усаглашавање Наставног плана и програма
X	-Стручно усавршавање наставника здравствене неге -Учешће у раду Удружења медицинских школа Србије -Сарадња са Удружењем медицинских сестара-техничара Србије
XI	-Иновације у наставном процесу и предлози за побољшање квалитета наставе здравствене неге, са посебним освртом на извођење вежби у кабинетима школе и наставним базама
XII	-Сарадња са здравственим радницима у здравственим установама -Израда матурских питања и припрема за матурски испит
I, II	-Рад у припреми ученика за такмичење из здравствене неге -Рад у секцији прве помоћи и секцији Црвеног крста -Сарадња са медицинским школама и размена искуства
III	-Израда и излагање стручних радова -Припремна настава за ученике четвртог разреда - обрада матурских питања -Формирање комисија за матурске испите
IV	-Учешће у акцијама поводом Дана здравља и Дана сестринства
V	-Анализа успеха ученика четвртог разреда -Учешће у акцијама поводом Дана здравља, Дана сестринства и Дана без дуванског дима -Мајски сусрети здравствених радника – учешће наставника и ученика, извештај са сусрета
VI	-Извођење матурских испита -Анализа резултата матурских испита

	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика, првог, другог и трећег разреда -Формирање комисије за упис ученика у први разред -Анализа рада стручног већа -Подела предмета на наставнике, распоред вежби на наставним базама -План рада стручног већа за 2017/2018.годину
--	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Активности већа у току школске године -Упознавање нових чланова већа
X	-Светски дан борбе против хепатитиса /Б. Павловић/
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Организација и прослава лекарске славе -Усклађивање критеријума у оцењивању -Анализа рада и успеха након првог наставног периода
XII	-Обележавање Светског дана борбе против сиде /П.Крупниковић/
I, II	<ul style="list-style-type: none"> -Светски дан борбе против рака -Анализа рада у првом полугодишту -Успех ученика, проблеми у настави и оцењивању -Препоруке за израду огледних и угледних часова /Е. Вујичић/
III	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и припрема матурских испита -Светски дан заштите вода /А. Пејић/ -Светски дан туберкулозе /М. Стојичић/
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада и успеха после трећег квалификационог периода. -22-29.IV Светска недеља примарне имунодефицијенције /М. Миљковић/ -Припреме за школско такмичење из анатомије и физиологије
V	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана мултипле склерозе /М.Стојичић/ -Обележавање Светског дана борбе против меланома /А. Михаиловић/ -Припрема за матурске испите
VI	-Анализа рада Стручног већа – извештај о раду
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање активности за следећу школску годину -Подела часова

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада за школску 2016/17. годину -План извођења наставе -Набавка потребних реквизита и опреме -Усвајање поделе часова и распореда -Формирање секција -Припрема за такмичење у стоном тенису
X	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у стање ученика ослобођених од наставе физичког васпитања -Рад секција, кошарка, припрема за такмичење -Стручна тема: Рад на часу физичког васпитања са мешовитим одељењем

XI	-Рад секција, одбојка, припрема за такмичење /Р.Драгишић/ -Анализа рада и успеха ученика у првом наставном периоду
XII	-Рад секција, мали фудбал, такмичења
I, II	-Анализа реализације наставних садржаја, успеха и понашања ученика -Мере за побољшање квалитета рада -Припрема планова за друго полугодиште -Анализа реализације рада сеција -Припрема и одабир ученика за такмичење у рукомету
III	-Такмичење у рукомету /М.Живковић/ -Припрема и одабир ученика за такмичење у атлетици /С.Виторовић/ -Припрема и одабир ученика за учешће у Маратону мира, Београдском маратону и општинском атлетском такмичењу -Увид у стање терена на отвореном и мере за побољшање истих /атлетске стазе, голови на терену, кошеви/
IV	-Атлетска такмичења -Учешће на маратонима -Анализа рада ученика на трећем наставном периоду, изостајање са наставе, критеријум оцењивања
V	-Рад секција -Разно
VI	-Извештаји са школских такмичења -Реализација наставног плана -Анализа рада актива -Програм рада за наредну школску годину, расподела часова -Стручна тема: „Анализа резултата и мере за унапређење наставе“
VIII	-Припрема плана и програма -Припрема физкултурне сале и кабинета за почетак наставе /средства за рад, хигијена објекта/

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање стручног већа, утврђивање распореда вежби, расподела блокова -Набавка сировина и потрошног материјала – припрема лабораторија и кабинета за нову школску годину -Договор у вези са припремном наставом, питања и испита за кандидате на преквалификацији
X	-Консултације са кандидатима на преквалификацији
XI	-Анализа успеха ученика у првом кварталу, израда плана за блокове, договор са наставним базама -Организовање допунске и додатне наставе -Организација стручног предавања са предавачем изван Школе
XII	-Реализација блокова -Праћење допунске наставе
I, II	-Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту -Допуна и измена питања за матурски испит из стручних предмета -Допуна и измена питања за практични део питања

III	-Организација стручног предавања -Анализа реализације блок-наставе и организација блокова до краја наставне године
IV	-Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода
V	-Припрема и организација матурског испита
VI	-Анализа успеха ученика у протеклој школској години и на матурском испиту -Предлог за ђака – најбољег практичара након матурских испита -Извештај о стручном усавршавању наставника -Предлог расподеле предмета за следећу годину
VIII	-Набавка потрошног материјала, опремање апотеке -Распоред часова теорије и вежби

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА

Месец	Садржај рада
IX	-Припрема лабораторија и кабинета за почетак рада -Договор око припремне наставе и испита на преквалификацији -Провера питања за преквалификације
X	-Договор о терминима за консултације кандидата на преквалификацији -Учешће на манифестацији "Светски дан срца" у организацији Општине Звездара
XI	-Организација стручног предавања /предавач са наставне базе/
XII	-Организација допунске наставе (вежбе и вежбе у блоку) -Организација блок наставе
I, II	-Допуна и измена питања за матурски испит из стручних предмета -Допуна и измена практичних питања за матуру у огледу -Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта
III	-Извештај са одржаних блокова -Организација наредних блокова -Организација стручног предавања "Преаналитичке грешке" /Ј.Младеновић/
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја -Учешће на манифестацији „Дан здравља“ у организацији Општине Звездара
V	-Припрема и организација матурског испита -Избор екстерних чланова за матурски испит у огледу
VI	-Извођење матурских испита -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године -Договор око поделе часова за следећу школску годину
VIII	-Анализа успеха школске 2016/2017.године -Подела часова и распореда вежби за следећу школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА

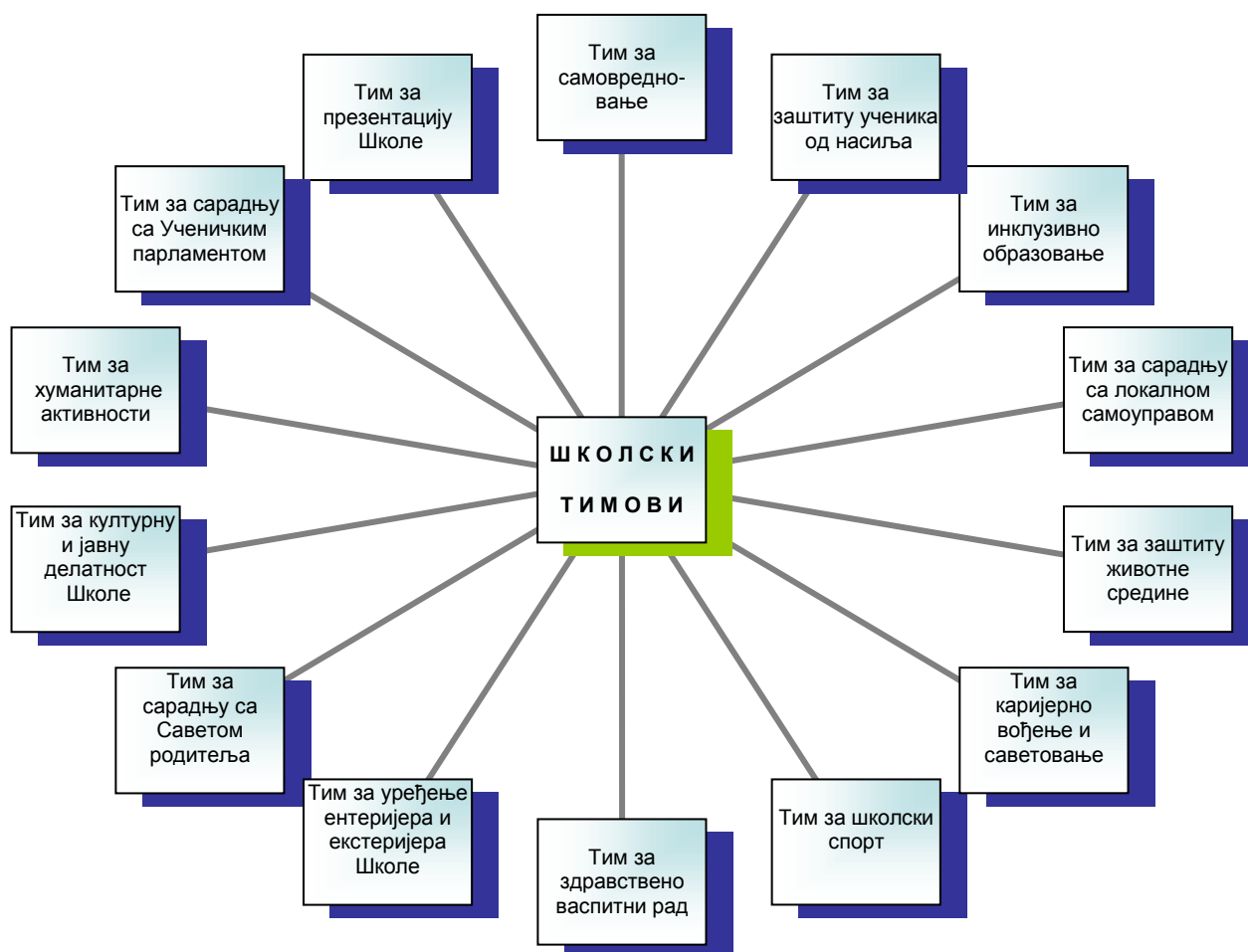
Месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Конститутивна седница (уознавање са новим члановима Већа и утврђивање распореда часова) -Усклађивање наставних садржаја стручних предмета (теорије и вежби) -Припрема кабинета и лабораторија и задужења чланова Већа -Набавка нових наставних средстава-предлози за требовање -Планирање стручног усавшавања наставника -Обележавање Светског дана заштите озонског омотача и Европског дана без аутомобила
X	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час - Дезинфекција и стерилизација-извештај -План извођења наставе у блоку и реализација теренских вежби -Обележавање Дана здраве хране -Извештај са екскурзије
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода шк. 2016/2017. године -Предлози за организацију допунске или додатне наставе -Извештавање о организацији и реализацији наставе у блоку -Обележавање Светског дана чистог ваздуха - посета сајму - извештај -Припрема за обележавање Светског дана борбе против сиде - планирање
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана борбе против сиде -Организација пописа крупног и ситног инвентара у кабинетима и лабораторијама -Предлози за требовање нових наставних средстава за друго полугодиште -Извештај о добијеним наставним средствима у првом полугодишту
I, II	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта шк. 2016/17. године -Набавка нових наставних средстава - припрема за матурски испит - предлози -Стручно усавшавање наставника - извештај и план за друго полугодиште -Обележавања Светског дана образовања о заштити животне средине -Угледни час - Одређивање квалитета ваздуха - извештај -Обележавање Националног дана без дувана -Теме месеца: Санитарне депоније и Рециклажа -Корелација стручних и општеобразовних предмета - Угледни час - Електромагнетни таласи - утицај зрачења на здравље, животну и радну средину -Извештај о реализацији наставе у блоку
III	<ul style="list-style-type: none"> -Тема месеца: Употреба савремених средстава у ДДД-и, као и контрола успешности – Завод за биоциде -Обележавање Светског дана вода, Дана метеорологије и Дана енергетске ефикасности -Припрема и организација промовисања одсека у основним школама-Сајмови образовања
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег класификационог

	периода шк. 2016/17. године -Обележавање "Дана заштите животне средине"
V	-Обележавање Светског дана борбе против пушења -Организација промовисања одсека у основним школама -Анализа успеха и постигнућа ученика завршног разреда на крају школске 2016/17. године
VI	-Обележавање Дана планете Земље -Припрема ученика за матурски испит - извештај -Анализа успеха и постигнућа ученика на матурском испиту и предлог за избор најбољег практичара санитарно-еколошког одсека -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају школске 2016/17. године -Избор новог руководиоца Стручног већа -Извештај о раду Стручног већа-евалуација -План рада Стручног већа за наредну школску годину -Предлог поделе часова за наредну школску годину
VIII	-Предлагање измена појединих наставних садржаја и усклађивање истих са савременим достигнућима у науци -Предлози нових уџбеника и других наставних средстава

ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Наставни период	Садржај рада
I	-Усвајање плана рада, планирање наставних и ваннаставних активности -Свечана академија за вероучитеље и децу у храму Светог Саве. -Посета Сајму образовања и учешће у низу радионица из области верске наставе које имају за циљ упознавање ученика са њиховим духовним и културним наслеђем -Посета Сајму књига
II	-Посета Београдској надбискупији, синагоги и џамији у циљу духовно-културног обogaћења кроз међуконфесионални дијалог
III	-Посета галерији, обилазак музеја или присуствовање концерту духовне музике на Коларцу
IV	-Организовање духовног предавања за ученике у свечаној сали Школе -Једнодневни излет – обилазак манастира /евентуално/

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА



Тимове образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Чланови формираних тимова сачињавају свој план рада. Планови рада Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за инклузивно образовање усвајају се на нивоу Школског одбора.

ТИМОВИ	ЧЛАНОВИ
Тим за здравствено-васпитни рад	1. Лукић Милка 2. Спасовић Милена 3. Рвовић Бојана 4. Сарић Слађана
Тим за уређење ентеријера и екстеријера Школе	1. Теодоровић Милинковић Љиљана 2. Пејић Александра 3. Антић Небојша
Тим за заштиту животне средине	1. Нинић Љиљана 2. Тегелтија Савка 3. Станисављевић Ана

Тим за самовредновање	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор 2. помоћник директора 3. координатори наставе 4. педагошко-психолошка служба 5. представник Ученичког парламента 6. представник Савета родитеља 7. представник Школског одбора 8. Батас Снежана 9. Златковић Ивана 10. Предојевић Ћоровић Јована 11. Марковић Славица
Тим за сарадњу са Саветом родитеља	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кузмановић Љиљана 2. Алексов Стојан 3. Младеновић Јелена 4. Павићевић Јасмина
Тим за културну и јавну делатност Школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тополовић Санела 2. Жујовић Јасмина 3. Стојић Драгана 4. Бађевић Александар 5. Живковић Драгана
Тим за хуманитарне активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Христић Александра 2. Лукас Светлана 3. Нешић Марија 4. Томашевић Славица
Тим за заштиту ученика од насиља	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор 2. помоћник директора 3. координатори наставе 4. педагошко-психолошка служба 5. Маринковић Живорад 6. Михаиловић Александра 7. Драшковић Мирослав 8. представник Савета родитеља
Тим за сарадњу са Ученичким парламентом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радић Силвиа 2. Ристановић Андријана 3. Симеуновић Николина 4. Недељковић Ивана
Тим за презентацију Школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор 2. помоћник директора 3. координатори наставе 4. Вељковић Нада 5. председник Ученичког парламента
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор 2. Милановић Снежана 3. Стефановска Марија (школски координатор за «Звездаријаду»)
Тим за школски спорт	<ol style="list-style-type: none"> 1. чланови актива наставника физичког васпитања 2. Боричић Горан

Тим за инклузивно образовање	1. директор 2. педагошко-психолошка служба 3. Беара Ксенија 4. Анђелић Јелена 5. Бећирић Снежана 6. Миљковић Миља 7. Газдић Ана
Тим за каријерно вођење и саветовање	1. педагошко-психолошка служба 2. Терзић Милена 3. Пршић Далиборка 4. Татјана Савић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД

Наставни период	Садржај рада
I	Здраве навике за здрав живот -Израда плаката – Календар здравља -Упознавање и укључивање ученика у активности Тима -Организовање радионице поводом обележавања 26.септембра, Светског дана контрацепције -Обележавање 29.септембра - Светског дана срца - повезивање и координација активности на нивоу општине и града -Светски дан старих, 01.октобар - посета ученика старачком дому -Обележавање 16.октобра - Светског дана хране – организовање радионица и предавања на тему формирања здравих животних навика (исхране, физичке активности,...) -Израда плаката о здравој исхрани
II	Борба против болести зависности и превенција сиде -Предавање припадника МУП-а о болестима зависности поводом обележавања месеца борбе против болести зависности -Сарадња са ЈАЗАС-ом поводом обележавања 01.децембра, Светског дана борбе против сиде -Испитивање знања ученика на тему „Начини преношења и превенција сиде“ -Организовање трибине о сиди -Израда плаката о болетима зависности Анкетирање ученика на тему „Алкохолзам“
III	Сексуална и репродуктивна свест -Организовање радионица „Секс није табу“ поводом обележавања 12.фебруара, Светског дана сексуалне и репродуктивне свести -Израда плаката о контрацепцији -Организовање радионице „Беба – бити или не бити“ -Предавање на тему превенције рака грлића материце поводом европске недеље превенције рака грлића материце
IV	Здравље није све, али без здравља све је ништа -Обележавање Светског дана здравља 7. априла испред школе уз активно учешће ученика Током целог месеца априла одиграваће се различите активности везане

	<p>за актуелну тему Светског дана здравља према теми коју одреди Светска здравствена организација.</p> <p>-Израда плаката о штетности дуванског дима</p> <p>-Учешће на градском Фестивалу здравља</p>
--	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада
IX	<p>-Уређење школског дворишта поводом Светске акције „Очистимо свет“</p> <p>-Израда плаката – Календар здравља</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>
X	<p>-Обележавање 16. Октобра - Светски дана хране - израда плаката и паноа</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>
XI	<p>-Светски Дан права детета - панои</p> <p>-Израда плаката на тему превенције болести зависности</p> <p>-Уређење зборнице поводом лекарске славе 14. новембра</p> <p>-Уређење простора око пекаре у подруму</p>
XII	<p>-Организовање изложбе плаката у холу школе поводом Светског Дана борбе против СИДЕ</p> <p>-Панои поводом Светског дана планине</p> <p>-Уређење школе поводом Нове 2017. године</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>
I, II	<p>-Тематска изложба поводом Дана Светог Саве</p> <p>-Израда плаката о контрацепцији и организовање изложбе по учионицама</p> <p>-Изложбе поводом Дана матерњег језика</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>
III	<p>-Израда плаката поводом Дана жена, Дана шума и Светског Дана заштите вода</p> <p>-Изложбе везане за превенцију од малигних болести</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>
IV	<p>-Обележавање Светског дана здравља, 7. април</p> <p>-Изложба ученичких плаката у холу школе везано за здраве стилове живота код младих</p> <p>-Уређење простора око пекаре у подруму</p>
V	<p>-Обележавање светског дана борбе против пушења</p> <p>-Организовање изложбе плаката у вези са превенциом пушења</p> <p>-Европски Дан паркова: уређење школског парка са ученицима</p>
VI	<p>-Израда паноа награђених ученика у школској 2016/2017. години</p> <p>-Чишћење школског дворишта са ученицима (организовано по одсецима и разредима)</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви активности Тима:

-Покретање еколошке свести међу ученицима и наставницима

-Подстицање здравих стилова живота

-Развој еколошке мисли

-Обележавање битних датума из области заштите и очувања животне средине кроз промотивне плакате и паное

-Посета изложбама и предавањима у сарадњи са досадашњим сарадницима - Студентски културни центар, Дечији културни центар, еколошки покрети и слично...

-Сарадња са Секцијама ботанике и екологије у организацији излета за ученике школе

-Одржавање школског дворишта и школске зграде, акције улепшавања школског окружења.

Могуће су и нове активности и нове сарадње уколико се остваре нови контакти са другим институцијама.



У оквиру наведених предлога активности, прилажемо дане које сматрамо да треба обележити кроз промотивне паное у холу школске зграде:

Наставни период	Садржај рада
I	15.септембар – Светска акција „Очистимо свет“ 16.октобар – Дан здраве хране 03.новембар – Светски дан чистог ваздуха
II	17.новембар – Дан еколошког покрета 20.новембар – Дан детета 01.децембар – Дан борбе против сиде 26.јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине
III	14.фебруар – Светски дан очувања енергије 05.март – Дан енергетске ефикасности 22.март – Светски дан воде 07.април – Светски дан здравља
IV	22.април – Дан планете Земље 22.мај – Светски дан заштите биодиверзитета 31.мај – Светски дан борбе против пушења 05.јун – Светски дан заштите животне средине

Чланови Тима ће у сарадњи са ученицима и запосленима радити на очувању животне средине, стварајући подстицајну средину за рад целог школског колектива. Наведене активности ће бити презентоване кроз залагање носилаца Тима и ученика са којима наставници реализују образовно-васпитни рад.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Наставни период	Садржај рада
I	<ul style="list-style-type: none"> -Именовање чланова Тима, доношење плана рада, подела задужења -Представљање резултата самовредновања реализованог током школске 2015/16.године (психолог) -Упознавање Наставничког већа са областима квалитета које ће бити вредноване у школској 2016/17.години и планом рада Тима (директор) -Састанак Тима, анализа реализованих активности у првом наставном периоду
II	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у Школски програм, анализа, евалуација, чек-листа, кључне снаге, уочене слабости, предлози за унапређивање (Батас Снежана) -Упитник за запослене – Обезбеђивање квалитета (Златковић Ивана) -Састанак Тима, анализа реализованих активности у току првог полугодишта -Информисање Педагошког колегијума о активностима Тима у току првог полугодишта /педагог/
III	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у Годишњи план рада Школе, анализа, чек-листа за евалуацију, кључне снаге, уочене слабости, начин праћења реализације Годишњег плана рада Школе (члан Школског одбора из реда Наставничког већа и педагог) -Упитник за запослене у Школи – Руковођење, професионалне компетенције, способност руковођења (Предојевић Ћоровић Јована) -Упитник за чланове Савета родитеља – Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета (члан Тима из реда Савета родитеља, Марковић Славица) -Анализа Развојног плана Школе, снаге, слабости, праћење реализације (координатори наставе) -Састанак Тима, анализа реализованих активности
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Упитник за чланове Школског одбора – Руковођење, професионалне компетенције, способност руковођења (представник Школског одбора) -Анкетирање Ученичког парламента – Руковођење, организација и обезбеђивања квалитета (представник Ученичког парламента, психолог) -Прикупљање извештаја од чланова Тима (педагог) -Сачињавање збирног извештаја на основу обрађених података након анкетања запослених (помоћник директора) -Састанак Тима, дискусија о резултатима истраживања, компарација закључака и давање предлога за унапређење рада у испитиваним областима квалитета -Израда Извештаја о реализованом самовредновању и Акционог плана на основу свих прикупљених извештаја од чланова Тима (психолог, педагог) -Информисање Педагошког колегијума о активностима Тима у току другог полугодишта (педагог) -Састанак Тима, анализа рада Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Наставни период	Садржај рада
I	-Помоћ одељењским старешинама у организовању и дефинисању дневног реда првих родитељских састанака /посебно одељењским старешинама првог разреда/, као и у избору представника родитеља у Савету родитеља -Обавештавање именованих представника одељења у Савету родитеља о заказаној седници, учешће у раду Савета родитеља на конститутивној седници, вођење и израда записника, достављање материјала члановима Савета родитеља -Организовање изабране комисије за избор најповољније понуде за осигурање ученика и техничка помоћ у раду
II	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе /анкетирање, обрада података, израда извештаја о самовредновању/ -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
III	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
IV	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Помоћ изабраним представницима у раду Комисије за избор Ученика генерације

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе припада подручју васпитно-образовних активности којом се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином. Циљ ове школске делатности је унапређивање васпитно-образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини. Остварује се разноврсна, садржајна и перманентна сарадња са културним институцијама у граду.

Културна и јавна делатност школе укључена је у наставне и ваннаставне садржаје рада са ученицима. Нарочито су видљиви и значајни садржаји рада секција и радионица, које омогућавају ученицима да се укључе у друштвено забавне токове рада школе, општине и града.

Наставни период	Садржај рада
I	-Одлазак са ученицима на Сајам књига /одељењске старешине у договори са ученицима/
II	-Новогодишња представа
III	-Прослава поводом Дана Светог Саве -Гостовање позоришне представе у Школи
IV	-Годишње представљање талената - "ГОПТА" -Гостовање позоришне представе у Школи

Осим наведених манифестација, ученици ће традиционално учествовати у радионицама и такмичењима у оквиру „Звездаријаде“, као и такмичењима у организацији општине и града.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни период	Садржај рада
I	-Акција добровољног давања крви у Школи -Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“
II	-Хуманитарна акција - концерт
III	-Акција добровољног давања крви у Школи
IV	-Хуманитарна акција

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

	Активности	Реализатори
IX	-Усвајање Плана рада Тима за школску 2016/17. годину	Чланови Тима
	-Избор родитеља у Тим и укључивање родитеља у рад на превентивним активностима	Чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља
	-Формирање Вршњачког тима	Ученички парламент
	-Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом Школе, правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља	одељењске старешине
	-Успостављање контаката са руководиоцима спортских секција школа на територији општине ради утврђивања термина одржавања турнира	Актив наставника физичког васпитања
	-Обезбедити ризична места у оквиру школске зграде, дворишта, физкултурних терена	Алексов Стојан Драшковић Мирослав школски полицајац
	-Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност ученика	Алексов Стојан школски полицајац Драшковић Мирослав
X	-Едукација одељењских старешина за реаговање у ситуацијама на првом нивоу	психолог педагог

	присутности насиља	
	-Укључивање у акције које се реализују на локалном нивоу	Чланови Тима
	-Упознавање ученика са значењем основних појмова: насиље, злостављање, занемаривање, врстама насиља, превентивним и интервентним активностима у Школи, деловањем Тима за заштиту ученика од насиља	одељењске старешине
	-Међушколски сусрети у одбојци и малом фудбалу	чланови актива наставника физичког васпитања
XI	-Посета фестивалу ангажованог документарног филма „Слободна зона“	наставници грађанског васпитања
	-Међушколски сусрети у одбојци /општинско и градско такмичење/	чланови актива наставника физичког васпитања
XII	-Реализација радионице које промовишу позитивно и осуђују насилно понашање	наставници грађанског васпитања
	-Мотивисање ученика за активно укључивање у рад секција	Чланови Тима
I,II	-Информисање о акцијама на превенцији насиља у Школи	Чланови Тима Вршњачки тим
	-Анализа рада тимова, превентивних и интервентних активности у току првог полугодишта	Чланови Тима Вршњачки тим
	-Анализа питања, сугестија, предлога, пријава „... из „Сандучета поверења“	Вршњачки тим психолог, педагог
	-Посета Инцест-траума центру	наставници грађанског васпитања
	-Турнири у кошарци по принципима фер-плеја	чланови актива наставника физичког васпитања
III	-Турнири у фудбалу по принципима фер-плеја	чланови актива наставника физичког васпитања
	-Хуманитарна акција	Вршњачки тим Ученички парламент
IV	-Радионица „Вршњачко насиље у школама“	наставници грађанског васпитања
	-Спортски сусрети у рукомету	чланови актива наставника физичког васпитања
	-Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Ученички парламент Силвиа Радић
V	-Предавање НГО „Астра“ – Трговина људима	спољни сарадници
	-Спортски сусрети у рукомету	чланови актива наставника физичког васпитања
VI	-Хуманитарна акција	Вршњачки тим
	-Анализа рада Тима и Вршњачког тима	Чланови Тима Вршњачки тим, Клуб родитеља
	-Израда извештаја о раду /превентивне и интервентне активности/	психолог педагог
континуира НО	-Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи	помоћник директора
	-Праћење и пружање помоћи и подршке ученицима на дежурству у Школи	помоћник директора
	-Праћење безбедности ученика и сигурности	наставници који реализују

њихових личних ствари у гардеробама на наставним базама	вежбе и блок наставу
-Проверавање адекватности осветљења у школској згради и дворишту	домар
Стално обилажење школске зграде и дворишта	школски полицајац, С.Алексов, М.Драшковић

Напомена: У зависности од календара такмичења Републичког завода за школски спорт може доћи до измене датих спортских активности у Школи.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Садржај рада	
IX	-Избор представника одељења у Ученичком парламенту /избори у сваком одељењу/ -Конститутивна седница Ученичког парламента, избор руководства, упознавање чланова са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Ученичког парламента -Усвајања Плана рада за школску 2016/17.годину
X	-Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе; -Формирање различитих група Ученичког парламента са циљем спровођења одлука парламента и утврђивање правила рада тих група у сарадњи са наставницима школе, педагогом, психологом и секретаром школе; -Разматрање могућности учешћа Парламента у покретању акције психолога „Ученик ментор“ (предлози за укључивање, могући начини реализовања акције)
XI	-Избор и укључивање ученика у активности Тима за самовредновање рада школе; -Сарадња са вршњачким тимом у активностима на превенцији насиља у школи
XII	-Хуманитарне активности;
I, II	-Учешће у активностима на нивоу локалне заједнице; -Анализа успешности ученика у раду и понашању у току првог полугодишта (на нивоу разреда, одсека, школе) и предлози за побољшање;
III	-Подстицање демократизације односа у школи, развијање критичког односа према догађајима у школи, развијање и усмеравање према правим друштвеним вредностима;
IV	-Активно учешће у активностима из области науке, културе, спорта и у другим делатностима од интереса за ученике школе, активно учешће у образовно-васпитним активностима школе, учешће у реализацији ван наставних активности и свих осталих манифестација везаних за школу;
V	-Уређење школског простора – активности у трајању од 45 минута сваког месеца на нивоу свих разреда и свих ученика у школи, разматрање активности по жељама и интересовањима самих ученика;
VI	-Анализа годишњег рада Ученичког парламента; -Предлози за похвалу ученика, одељења, разреда у активностима и постигнутим резултатима;

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Планиране активности:

- уређивање школског сајта
- у оквиру презентације Школе и професионалног информисања, организовање посета ученика и наставника основних школа Школи као и организовање учешћа и презентације Школе на Сајмовима образовања, са брошурама, банерима, флајерима, активностима ученика и наставника,
- учешће у организацији и пријему делегације наставника и ученика из других средњих школа из земље и иностранства,
- обележавање почетка нове године приредбом за децу радника Школе,
- обележавање Дана Светог Саве пригодним програмом,
- организација учешћа ученика на Фестивалу културе "Звездаријада",
- организација учешћа на манифестацијама "Дани здравља" и "Светски дан срца", презентација стручности и вештина које су ученици стекли током образовања,
- помоћ у организацији Годишњег представљања талената Школе,
- Школа - домаћин разним манифестацијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за вредновање квалитета, Завод за унапређивање васпитања и образовања и других институција у зависности од потреба,
- помоћ у организацији Смотре драмског стваралаштва средњошколаца, где је Школа домаћин ученицима средњих школа и Ученичких домова,
- организација предавања, трибина, књижевних сусрета и других манифестација у зависности од сарадње са другим институцијама /и за ученике и за наставнике/
- гостовање у радио и тв емисијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Тим за сарадњу са локалном заједницом укључиваће се у све акције које организују на нивоу Општине, било да су инициране од стране Школе или локалних органа власти, институција или удружења.

Општина Звездара је дефинисала своје облике и садржаје сарадње и они су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Наставни период	Садржај рада
I	-Учешће у праћењу укључености ученика Школе у активностима и манифестацијама у оквиру „Звездаријаде“ -Обележавање Светског дана срца -Обележавање Дечије недеље -Учествовање на трибинама и хуманитарно-еколошким акцијама -Учешће на општинском такмичењу Ђачка песничка сусретања -Обележавање Светског дана детета у сарадњи са другим васпитно-образовним установама и Канцеларијом за младе
II	-Праћење учешћа и успеха ученика на „Звездаријади“ -Организовање хуманитарне акције у сарадњи са Општином Звездара

	(додела пакетића деци без родитељског старања) -Бесплатни програми за ученике током распуста у сарадњи са Општином Звездара -Сарадња са медицинским установама на територији општине ради унапређивања васпитно-образовног рада -Укључивање чланова ученичког парламента у акције и пројекте у заједници Парламената свих школа Звездаре
III	-Планирање и учествовање на општинском фестивалу науке -Промоција и представљање програма наше школе - учествовање на сајмовима образовања
IV	-Сумирање резултата на фестивалу културе младих – „Звездаријада“ -Учествовање на сајмовима образовања -НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – свечани програм за ученика генерације -Израда извештаја о раду за школску 2016/17. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања наглашава инклузивну оријентацију школе и образовног система која се исказује у могућности система и образовних установа да изађу у сусрет потребама све деце и да свој деци обезбеде квалитетно образовање. Дакле, основни принцип инклузивног система чини пружање једнаких шанси свима: свако дете има неотуђиво право на образовање и ниједно се дете не искључује из школовања – школе се прилагођавају потребама ученика, а не ученици потребама школе.

Развој инклузивне димензије образовања значи подршку различитостима кроз изградњу сарадње и прихватања, активно укључивање сваког детета, побољшање наставе и средине за учење и отклањање препрека у процесу учења сваког детета.

Инклузивно образовање се ослања на права и полази од потреба, али, пре свега на нивоу образовне праксе, инклузивно образовање почива на могућностима индивидуализованог приступа. Индивидуализација приступа подразумева усмереност на ученика и могућност праћења променљивих приоритета потреба ученика, јасне циљеве и праћење исхода процеса учења као и методичку флексибилност као део наставничке компетенције.

Дакле, први ниво подршке ученику који не постиже очекивана образовна постигнућа пружа се кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности /прилагођавање наставних метода, учила, материјала, простора, распореда рада – без израде формалног, писаног документа/.

Уколико подршка пружена на овом првом нивоу не доведе до напретка, тј. до позитивног помака у постигнућима ученика предлаже се израда формалног, структурираног, писаног документа – индивидуалног образовног плана - ИОП. /То се, пре свега, односи на ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, при чему Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека./

Циљ индивидуалног образовног плана јесте оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- прилагођавању начина рада , као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад - ИОП1;
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа - ИОП2. За доношење ИОП2 потребно је прибавити мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.
- обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима - ИОП3.

Индивидуални образовни план у Школи доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима. Индивидуални образовни план не може да се израђује без сагласности родитеља/старатеља пошто је реч о званичном писаном документу Школе по коме се образује ученик. Родитељ/старатељ је обавезно члан тима за израду индивидуалног образовног плана /Тима за пружање додатне подршке ученицима/.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године.

Активности	Време/ динамика реализације	Носиоци реализације	Циљ/очекивани ефекти
Информисање Наставничког већа о Плану рада Стручног тима за инклузивно образовање	IX 2016.	директор, представник Тима	Развијање позитивног односа свих актера образовања према инклузивном образовању,
Информисање новоформираног Савета родитеља о инклузивном образовању и индивидуалним образовним плановима као и о активностима Школе на том пољу	IX 2016.	директор, педагог	обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике, осигурање и унапређивање образовно-васпитног рада
Организација стручног усавршавања наставника из области инклузије - акредитовани семинари, -интерна предавања у Школи наставника који су похађали семинар	у току школске године	чланови Тима наставници који су завршили обуку	Унапређивање професионалних компетенција наставника а, пре свега, способности креирања флексибилних и индивидуализованих приступа у настави
Достављање извештаја Министарству просвете о ученицима уписаним путем афирмативне акције школовања ученика ромске националности /успех, изостанци, сарадња са родитељима/	XI, II, IV, VII	педагог	Социјална инклузија - континуирано праћење адаптације ученика, постигнућа и евентуалних тешкоћа, предлагање мера за њихово превазилажење и евалуација
Идентификовање ученика из	X, XI, XII	Стручни тим	Благовремено идентификовање ученика

осетљивих група	2016. II, III 2017.	за ИО, Одељењска већа, одељењске старешине	којима је потребна додатна образовна подршка, пружање додатне образовне подршке кроз индивидуализовани рад наставника
Састанак одељењских старешина првог разреда и Тима за ИО	X 2016.		
Идентификовање талентованих ученика, ученика са проширеним интересовањима за поједине предмете и области	током првог полуго- дишта	одељењске старешине предметни наставници	Благовремено идентификовање талентованих ученика, пружање додатне подршке кроз индивидуализовани и менторски рад наставника – припрема за ИС Петница, такмичења, израду научно-истраживачких радова
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	XII 2016., I 2017. по потреби	Стручни тим за ИО	
Пружање помоћи тимовима за додатну подршку у изради индивидуалних планова /ИОП1, ИОП2, ИОП3/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО, интерресорна комисија, Тим за додатну подршку	Пружање подршке ученицима у развоју свих потенцијала и постизању очекиваних образовних постигнућа
Праћење реализације додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са идентификованим ученицима	у току године, по потреби	Тим за додатну подршку, педагог	
Вредновање индивидуалних образовних планова ИОП1, ИОП2, ИОП3	свака три месеца од примене	Педагошки колегијум Стручни тим за ИО	
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП, кампања за стварање климе за прихватање инклузивног образовања	у току године, по потреби	одељењски старешина	Развијање позитивног односа према инклузивном образовању, пружање вршњачке подршке ученику укљученог у инклузију
Реализација самовредновања - примена инклузивног концепта и принципа у Школи	у току године	Тим за самовредно- вање рада Школе	Анализа стања, вредновање материјално-техничких и људских ресурса, анализа критеријума и индикатора добре инклузивне праксе, предлагање мера за

			унапређивање
Обезбеђивање посебних услова за реализацију индивидуалних образовних планова и додатну подршку /за које су потребна додатна финансијска средства/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО Интересорна Комисија	Сарадња са Комисијом, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања и пружању непосредних и посредних облика додатне подршке

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Месец	Садржај рада
IX	-Стони тенис - градско такмичење -Мали фудбал - школско такмичење -Крос РТС
X	-Мали фудбал - општинско, градско такмичење -Одбојка - школско такмичење -Пливање -Трка око језера
XI	-Одбојка - општинско, градско такмичење
XII	-Одбојка - општинско, градско такмичење
I, II	-Рукомет - школско такмичење -Рукомет - општинско, градско такмичење -Кошарка - школско такмичење
III	-Кошарка - општинско, градско такмичење -Атлетика - школско такмичење -Трка мира
IV	-Атлетика - градско, општинско такмичење -Београдски маратон
V	-Анализа учешћа ученика и постигнутих резултата

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Општи циљ каријерног саветовања и вођења ученика је да се, у току образовања сваког поједница, прати и усмерава његов лични и професионални развој и да се помогне у избору даљег школовања или запослења у складу са индивидуалним могућностима, жељама, интересовањима и потребама друштва. Програм сачињавају психолог и педагог са осталим члановима Тима, а носиоци реализације делатности су, свако у свом домену, још и одељењске старешине, предметни наставници, сарадници на наставним базама, представници високих струковних школа и факултета, представници рада...

Месец	Садржај рада
IX	-Пријем новоуписаних ученика и испис ученика Школе, професионално саветовање и преусмеравање -Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних

	карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и правилног избора
X	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа -Професионално информисање -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Рад са самоспознаји ученика кроз радионице и саветодавни рад о препознавању сопствених капацитета, талената, интересовања, вредности, склоности и могућности
XI	-Увођење у поступке самопроцењивања и усклађивања способности, жеља и потреба тржишта рада -Информације о условима школовања и образовања на вишем нивоу као и условима запошљавања /најновији подаци/ -Истраживање – Са којим стеченим дипломама средњих школа се уписују кандидати за преквалификацију? /испитивање и разлога преквалификовања/
XII	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа, склоности и интересовања и у складу са тим професионално саветовање -Могућности школовања - планирање презентација високих струковних школа и факултета
I, II	-Тестирање ученика четвртог разреда тестом професионалних интересовања /заинтересовани, професионално неопредељени ученици/ -Презентације високих струковних школа и факултета -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени
III	-Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања -Организовање расподеле пропагандног материјала ученицима о школама и факултетима -Испитивање професионалних интересовања ученика IV разреда - упитник за све ученике, обрада упитника, извештавање о резултатима на Наставничком већу -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени -Сарадња са представницима високих струковних школа и факултета ради омогућавања групних или индивидуалних посета ученика Школе високим школама или факултетима -Презентација школе ученицима основних школа - посете основним школама, организација посете ученика својим основним школама
IV	-Какав смо професионални избор направили? - реализација теме на часу одељењског старешине ученика првог разреда -Презентација високих струковних студија и факултета -Помоћ ученицима који се нису професионално определили -Професионално информисање и саветовање -Сарадња са родитељима, информисање и саветодавни рад -Сарадња са ученицима и родитељима ученика основних школа
V	-Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - тема за реализацију на часу одељењског старешине ученика свих разреда /могућност реализације и у неком другом периоду школске године/ -Информисање ученика о Сајмовима запошљавања -Изложба о занимањима и смеровима у Школи у циљу професионалног информисања ученика основних школа – Сајам образовања у организацији Општине Звездара -Сарадња са основним школама

	-Оспособљавање ученика завршног разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука -Одлука о избору занимања - креирање акционих планова
VI	-Дан отворених врата за ученике основних школа и њихове родитеље у циљу професионалне информисаности о Школи -Прикупљање информација о упису ученика на високе школе и факултете или месту запошљавања

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник – педагог: Јасмина Павићевић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Израда годишњег и месечних, оперативних планова рада педагога	VIII, IX током године
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања	током године
Израда Годишњег плана рада Школе	од VI до IX
Годишње и месечно планирање рада на нивоу Школе	VII и до 5.сваког месеца
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године по потреби
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године
Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	IX, X током године
Планирање посета часовима редовне наставе /теорије, вежби/ и ваннаставних активности	од 5-10 часова месечно
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	током године

Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	током године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VII, VIII
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VII, VIII током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, предлагање мера за унапређивање квалитета наставе	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада Школе	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, праћење рада стручних актива, тимова)	VII, VIII, IX
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког наставног периода, као и предлагање мера за њихово побољшање	XI, I, IV, VI, VII, VIII
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Рад са наставницима	
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године
Анализирање реализације праћења часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	I, VI, VIII

Праћење начина вођења педагошке документације наставника и инструктивни рад са наставницима у циљу вођења педагошке документације у складу са Законом	X, I, IV, VIII и током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу)	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, кроз смишљавање и реализацију интердисциплинарних и мултидисциплинарних огледних и угледних часова	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године
Оспособљавање наставника за вршење улоге одељењског старешине	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Упућивање наставника-ментора у начине сарадње и пружање стручне помоћи у раду са приправницима	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Рад са ученицима	
Праћење развоја и напредовања ученика	током године
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	током године
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном	током године

вођењу	
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	I, IV
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	по потреби
Праћење статуса ученика ромске националности уписаних путем афирмативне акције /редовност похађања наставе, успех, сарадња са родитељима/	IX, II, IV, VII, VIII
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада (васпитно –образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада школе	током године
Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године
Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током године
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током године
Сарадња са Саветом родитеља кроз учешће у раду Тима за сарадњу са родитељима	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	

Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба и предлагање мера за унапређење	током године
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VII,VIII,IX
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	током године
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	по потреби
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања као и поступању наставника и осталих запослених	током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	током године
Учествовање у раду Одељењских већа	IX,XI,XII,IV,V,VI,
Учествовање у раду тимова, стручних већа и актива. Учествовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог: Силвиа Радић

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у припреми Школског програма, Плана самовредновања и индивидуалног образовног плана за ученике,	током године
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Индивидуално месечно планирање Месечно оперативно планирање на нивоу Школе	VI, VII, VIII, IX до 05. у месецу
Учествовање у избору, планирању и реализацији посебних и специјализованих програма /по потреби/ Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године
Припремање плана посете часовима	током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	VI до 5. у мес.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике /по потреби/	током године
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова	VI,VII,VIII,IX
Истраживачки рад у циљу унапређења образовно-васпитног рада . Истраживања: - Интересовања ученика I разреда - Професионални избори ученика IV разреда - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Самовредновање школе- анализа резултата и писање завршног документа	IX V X током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	током године
Рад са наставницима	
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења	током године
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу	током године

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-	током године

образовног, односно образовно- васпитног процеса	
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године
Рад са ученицима	
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације	током године
Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу	током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученика	током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради, као и због добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану /по потреби/	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у	током године

школском животу	
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије /по исказаном интересовању/	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго по исказаној потреби)	током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају	током године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	
Сарадња са директором и другим сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са избором наставника ментора и поделом одељенског старешинства, као и предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	током године
Сарадња са директором и другим сарадницима на припреми	током године

докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	
Сарадња са директором и другим сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике	током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова Свакодневна сарадња са педагогом	током године
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године
Учествовање у раду тимова и/или пројекта /Тим за презентацију школе, Тим за праћење образовно-васпитног процеса, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом/	током године
Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са националном службом за запошљавање, центрима за социјални рад, домовима здравља, заводима за ментално здравље и другим здравственим установама, матичним факултетом, Институтом за психологију, заводима за вредновање и унапређивање образовања и васпитања и др.	током године

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима - досијеи одељења, картони ученика, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке ученика	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем или вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадници - библиотекар: Јасна Стошић и Мирослав Драшковић

МЕСЕЦ	Садржај рада
Током школске године	-Набавка и обрада књига -Учлањење у библиотеку -Класификација књига по УДК систему -Израда каталожних листића -Рад на санирању оштећених књига
X	-Посета Београдском сајму књига -Пријем нових чланова и формирање библиотекачке секције
Током школске године	-Помоћ ученицима у коришћењу ђаке лектире и стручне литературе -Рад у стручним органима и тимовима школе -Вођење седмичне и месечне евиденције о издатим и примљеним књигама -Похађање акредитованих семинара за стручне сараднике – библиотекарe -Рад на свакодневним текућим задацима -Редовни састанци библиотечке секције
XII, V и VI	-Писање опомена корисницима за дуже задржавање књига -Израда извештаја о невраћеним књигама -Набавка књига за награђивање ученика
Током школске године	-Сарадња са директором и педагошко – психолошком службом -Сарадња са стручним већима, наставницима и осталим запосленима у школи -Сарадња са секцијом Стручног већа наставника српског језика и књижевности -Сарадња са Градском библиотеком на општини Звездара -Редовни састанци Библиотечке секције
IV	-Обележавање Светског дана књиге -Организовање продајне изложбе књига
XII, VI	-Набавка ђачке лектире, стручне литературе и белетристике -Анализа књижног фонда

ПЕДАГОШКО И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу члана 129. Закона о основама система образовања и васпитања и одредаба Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника наставник и стручни сарадник дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

У овој школској години планирано је:

А. Припремање наставника почетника (приправника) за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу (провера савладаности програма увођења у посао приправника). Помоћ наставницима приправницима пружају ментор и педагошко-психолошка служба који припремају приправника за проверу савладаности програма увођења у посао и полагање испита за стицање лиценце.

Б. Програм даљег стручног усавршавања наставника по добијању лиценце за рад са циљем унапређивања наставе и осавремењавања образовно-васпитног процеса. Помоћ наставницима пружа педагошко-психолошка служба инструктивно-педагошким радом путем посете часовима свих облика наставе, саветодавним радом и упознавањем са новинама у педагошкој и психолошкој теорији и пракси.

В. Упућивање наставника на стручно усавршавање у организацији Министарства просвете, високошколских установа и стручних удружења: програми обука, стручни скупови, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.

Г. Учешће наставника у остваривању различитих облика стручног усавршавања које предузима Школа, као што су:

- извођење огледних, угледних и интердисциплинарних часова са дискусијом и анализом;

- припрема и реализација часова (теорија и/или вежбе) у сарадњи са колегама других медицинских школа, пре свега, са територије општине Звездара (Зуботехничка школа, Фармацеутско-физиотерапеутска школа), размена искустава, демонстрација примера добре праксе, наставак већ успостављене сарадње;

- излагање на састанцима стручних органа које се односи на савладан програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника или дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и др. са дискусијом и анализом;

- остваривање истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера у Школи, програма од националног значаја у Школи, програма огледа;

Д. Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развој који се сачињава на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника наставник и стручни сарадник има право и

дужност да у току школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у Школи, и то да:

- прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника или стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал, резултате обављеног истраживања, стручну посету или студијско путовање;
- одржи угледни час наставе или води радионицу;
- присуствује напред наведеним активностима својих колега и учествује у њиховој анализи;
- учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у Школи, програмима огледа, планирању и остваривању стручног усавршавања у оквиру Школе, у складу са потребама запослених.

Свако Стручно веће ће у складу са сагледаним нивоима компетенција и према плановима личног професионалног развоја својих чланова предложити похађање акредитиваних програма у току школске године а према могућностима Школе.

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања. Звања се стичу поступно.

Тренутно, у Школи ради један наставник који је стекао прво звање – педагошки саветник, наставник физике Снежана Бећирић. Она ће, као и директор Школе и педагошко-психолошка служба пружити подршку и подстицај другим наставницима да сагледају и процене своје компетенције и да конкуришу за добијање звања педагошког саветника.

Планира се да у школској 2016/17. години могућност да стекне звање педагошког саветника оствари до 5 наставника и стручних сарадника.

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Програм увођења у посао наставника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника /Сл.гласник РС 88/2015, 105/2015, 48/2016/.

Обавезе увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник који испуњава услове за наставника и стручног сарадника а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу, као и наставник и стручни сарадник са оствареним радним стажом ван образовне установе.

Школа пријављује Министарству просвете приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником директор решењем именује ментора, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа за област предмета, односно Педагошког колегијума за стручне сараднике.

Прва три месеца приправничког стажа наставник-приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одреди ментор.

Задаци ментора:

- пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада

- присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада, најмање 12 часова у току приправничког стажа
- анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника
- пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова
- запажања о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада
- оцени поступања приправника по датим препорукама

И ментор и наставник приправник су у обавези да воде Протокол оспособљавања наставника-приправника за самосталан образовно-васпитни рад који је сачинила педагошко-психолошка служба Школе која ће и пратити сарадњу приправника и ментора до провере савладаности програма. Наставници ментори и педагог Школе извештаје о статусу наставника-приправника и степену оспособљености подносе Педагошком колегијуму два пута у току школске године.

Ментор подноси извештај директору Школе о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада најкасније у року од 15 дана, након навршене године дана увођења у посао. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у Школи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора извођењем и одбраном часа.

Проверу врши комисија коју образује директор Школе и која сачињава извештај у којем даје оцену о савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право на полагање испита за лиценцу и пријављује се Министарству просвете и науке које реализује тај испит.

У школској 2016/17.години приправнички стаж истиче следећим наставницима-приправницима:

Наставник-приправник	Наставни предмет који предаје	Наставник-ментор	Почетак сарадње
Беара Ксенија	медицинска група предмета	Вујичић Елизабета	01.09.2015.
Кркић Вања	медицинска биохемија	Гајовић Надица	01.06.2015.
Пејић Александра	медицинска група предмета	Марковић Николић Биљана	04.09.2015.
Рвовић Бојана	лабораторијске технике	Алексов Стојан	01.09.2015.
Симеуновић Николина	фармацеутска група предмета	Гајовић Надица	01.09.015.
Лукас Светлана	здравствена нега	Стевановић Ивана	09.09.2015.
Сарић Слађана	здравствена нега	Предојевић Ђоровић Јована	09.09.2015.
Томашевић Славица	лабораторијске технике	Алексов Стојан	14.09.2015.
Трнинић Весна	латински језик	Радевић Јелена	30.09.2015.
Станисављевић Ана	вежбе епидемиологија,	Јовановић Јулијана	26.10.2015.

	комунална хигијена		
Спасовић Милена	фармацеутска група предмета	Козаичевска Сања	14.11.2015.

План сарадње ментора и приправника:

Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници у реализацији
Припрема Протокола сарадње ментора и приправника	септембар - октобар	педагог, психолог	наставници-ментори
Дидактичка-методичка припрема наставника за увођење у посао: планирање, програмирање, реализација и вредновање образовно-васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој, документација	септембар - јун	наставници-ментори, педагог, психолог	директор, помоћник директора, координатори наставе, наставници
Праћење сарадње ментора и приправника	септембар - јун	педагог, психолог	директор, помоћник директора
Подношење извештаја Педагошком колегијуму о раду са приправницима	јануар, јун	педагог, ментори	директор, помоћник директора, психолог
Организовање акредитованог програма стручног усавршавања за наставнике приправнике	јануар / фебруар	педагог	директор
Израда извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	септембар - децембар	наставници-ментори	педагог, психолог
Израда извештаја о савладаном програму увођења у посао наставника-приправника /након одржаног часа/	септембар - децембар	комисија за проверу савладаности програма	наставници-ментори
Припрема наставника за полагање испита за лиценцу /за 30 наставника који су пријављени за полагање испита за лиценцу од 2006 – 2015./	септембар - јун	педагог, психолог	наставници

СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

	Одељењски старешина	Заменик
МСI₁	Љиљана Петковић Вранић	Ксенија Беара
МСI₂	Емилија Стојковић	Јелена Радевић
МСI₃	Ксенија Беара	Љиљана Петковић Вранић
МСI₄	Биљана Тошић	Мирјана Анић
МСI₅	Марија Тратар	Милка Лукић
МСI₆	Дејан Ђукић	Драгана Живковић
ФI₁	Живорад Маринковић	Славица Виторовић
ФI₂	Магдалена Пипонски	Живорад Маринковић
ФI₃	Нада Вељковић	Неда Топаловић
ЛI₁	Гордана Ненадић	Младен Живковић
ЛI₂	Наташа Тодосијевић Антонић	Снежана Бећирић
СТI₁	Јулијана Јовановић	Јасмина Жујовић
СТI₂	Марија Стефановска	Мирела Цигуљин

	Одељењски старешина	Заменик
МСII₁	Маја Ђуричић	Јелена Макевић
МСII₂	Мила Шешлија Неагић	Татјана Савић
МСII₃	Татјана Савић	Мила Шешлија Неагић
МСII₄	Весна Обрадовић Антонић	Биљана Миливојевић
МСII₅	Ивана Стевановић	Елизабета Вујичић
МСII₆	Весна Радловић	Јелена Вранић
ФII₁	Душанка Смиљанић	Јелена Анђелић
ФII₂	Јелена Анђелић	Душанка Смиљанић
ФII₃	Биљана Самарџић	Душанка Зевник
ЛII₁	Драгана Стојић	Далиборка Пршић
ЛII₂	Драгица Васић	Александра Михаиловић
СТII₁	Далиборка Марић	Славица Марковић
СТII₂	Миља Миљковић	Маја Срдић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIII₁	Александра Михаиловић	Јована Предојевић Ћоровић
МСIII₂	Душанка Зевник	Андријана Ристановић
МСIII₃	Андријана Ристановић	Горан Боричић
МСIII₄	Љиљана Јушчак	Биљана Тошић
МСIII₅	Предраг Крупниковић	Љиљана Јушчак
МСIII₆	Радмила Антић	Марија Нешић
ФIII₁	Миљина Ђаловић	Андрија Терзић
ФIII₂	Славица Марковић	Жељка Николов

ФIII₃	Андрија Терзић	Кристијан Карин
ЛIII₁	Александра Христић	Надица Гајовић
ЛIII₂	Маја Борић	Предраг Крупниковић
СТIII₁	Мирјана Анић	Јасмина Куљача
СТIII₂	Мирела Цигуљин	Ивана Недељковић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIV₁	Снежана Милановић	Споменка Варајић
МСIV₂	Данијела Бађевић	Милена Стојичић
МСIV₃	Милена Стојичић	Данијела Бађевић
МСIV₄	Ана Газдић	Снежана Милановић
МСIV₅	Александра Обреновић	Санела Тополовић
МСIV₆	Данка Радосављевић	Миља Миљковић
ФIV₁	Жељко Кубура	Сања Козаичевска
ФIV₂	Сања Козаичевска	Жељко Кубура
ФIV₃	Жељка Николов	Нада Мојовић
ЛIV₁	Маја Срдић	Јелена Младеновић
ЛIV₂	Елизабета Вујичић	Бојана Рвовић
СТIV₁	Јелена Вранић	Николина Симеуновић
СТIV₂	Милена Терзић Гвозденовић	Марија Тратар

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Санела Тополовић, Марија Стефановска, Јелена Трифуновић, Биљана Самарџић, Драгана Стојић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -План рада током године
X	-Аудиција за новогодишњу представу -Избор сценарија за представу -Подела улога
XI	-Припремање представе -Избор музичких нумера за представу -Избор костима -Осмишљавање сцене
XII	-Вежбање -Извођење новогодишње представе -Избор текстова за Светог Саву
I, II	-Прикупљање реквизита

	-Вежбање изговора текстова -Наступ поводом дана Светог Саве -Аудиција за ГОПТУ (Годишње представљање талената) -Одабир песама -Вежбање сценског наступа
III	-Одабир костима за наступ -Пробе
IV	-Пробе
V	-Одржавање манифестације ГОПТА - Годишње представљање талената
VI	-Пријаве за драмску секцију за наредну школску годину

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Боричић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције, упис чланова, договор о раду и усклађивање термина за састанке у складу са распоредом часова
X	-Одабир текстова за нови број школског часописа «Оксиморон», уређење часописа
XI	-Из историје новинарства -Основе новинарства – новинарски стил, слабости и предности -Новинарски формати – вест, извештај, репортажа
XII	-Препознавање, спиновање облици манипулације -Практична вежбања – писање извештаја, путописа, коментара
I, II	-Савиндан у Школи – као вест, извештај, репортажа, интервју са неким од учесника
III	-Анкета као новинарски задатак – основна знања о жанру, циљеви, задаци, формулација питања; обрада података, домети анкете, ограничења и закључци
IV	-Интервју као форма(т), теорија и пракса – од разговора до интервјуа
V	-Одабир текстова за нови број школског часописа «Оксиморон», уређење и излазак часописа (уколико буде средстава)
VI	-План и програм рада преко летњег распуста - расподела задужења

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Неда Топаловић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -План рада током године -Истраживачки задатак: Језик наше народне поезије – допуна и уобличавање -Истраживачки задатак: Стил и језик у поезији савремених српских песника – допуна и уобличавање -Истраживачки задатак: Одлике научног стила - систематизација
X	-Језички фонд младих, дискусија -Језичка интересовања и питања чланова секције

	-Истраживачки задатак: Језик наше народне поезије – систематизација -Истраживачки задатак: Стил и језик у поезији савремених српских песника –систематизација
XI	-Избор ученика за такмичење из језика -Присуство најчешћих фраза и страних речи у изражавању -Припреме за такмичење из језика
XII	-Основни елементи писмености, правопис /вежбање/ -Припреме за такмичење из језика -Истраживање на тему: Стилске фигуре у роману „Ана Карењина“ Л.Н.Толстоја
I, II	-Припреме за такмичење из језика -Учешће на Републичком такмичењу лингвистичких секција -Отклањање језичких недоумица -Школско такмичење из српског језика и језичке културе -Истраживање на тему: Језик и стил у „Сеобама“ Милоша Црњанског -Истраживачки задатак: Стилске фигуре у роману „Ана Карењина“ – систематизација -Истраживање на тему: Утицај бирократског језика на стандардни књижевни језик
III	-Припреме за Општинско такмичење из српског језика и језичке културе -Анализа резултата с такмичења -Развој књижевног језика од 12. до 18. века
IV	-Утицај бирократског језика на стандардни књижевни језик – истраживање -Истраживање на тему: Дијалекатски говор у делима српских реалиста
V	-Истраживачки задатак: Језик и стил у „Сеобама“ Милоша Црњанског - систематизација -Припрема за такмичење у наредној школској години
VI	-Анализа рада секције

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Јасмина Жујовић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције (уознавање са члановима и договор о раду) -Уознавање чланова секције са циљевима и садржајем рада -Уознавање нових чланова са старим и упућивање у претходни рад секције (значај и лепота стваралаштва, учешћа на пригодним конкурсима, креативност речи...)
X	-Читање литералних радова по избору ученика (анализа радова; похвала добрих примера) -Одлазак на Сајам књига и разговор о књигама које су оставиле утисак на ученике -Приказ књиге по слободном избору ђака (разговор кроз анализу садржаја и начин приповедања као пут ка осмишљавању добре прозне творевине; истицање концизне и чисте мисли неоптерећене сувишним, а моћне у значењу; аутентичност у стваралаштву..) -Разговор о могућностима уметности речи (кратак лирски запис, кратка прича, драма...)

XI	-Прикупљање оригиналних радова ученика, анализа и разговор о њима -Припрема за конкурс (мисли се на пригодне конкурсе који стижу у овом периоду)
XII	-Учешће на конкурсима (светосавски песничко-литерарни и ликовни конкурс) -Припрема за Светог Саву - прикупљање радова (лирски, прозни и ликовни)
I	-Светосавске теме (прикупљање радова за постављање паноа и учешће на достављеним конкурсима) -Учешће на прослави Дана Светог Саве
II	-Обележавање Међународног дана матерњег језика (зидне новине) -Обележавање Светског дана поезије (читање песама и разговор о концизној изрази са много могућих алегоријски и симболичних значења; мотивација за стварање сличне лирске форме...)
III	-Сусрет младих песника ствараоца и рецитатора (слушање своје песме у интерпретацији другог рецитатора...) -Припрема за учешће на ГОПТИ
IV	-Обележавање Светског дана књиге (разговор о књижевности и значају књиге кроз примере које су ђаци сами припремили) -Разговор о мноштву нових наслова које нуде књижаре данашњице и начинима избора праве, добре литературе -Припрема за песничка сусретања (учешће на Звездаријади) -Учешће на ГОПТИ
V	-Учешће на конкурсима Песничка сусретања (Звездаријада) -Обележавање Међународног дана породице (разговор о проблемима са којима се суочава савремена породица; инспирација за нове теме)
VI	-Евалуација рада литерарне секције – кроз разговор са ученицима утврдити предности и мане досадашњег рада секције и предложити измене плана рада за наредну школску годину

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Санела Тополовић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -Изражајно говорење, артикулација, дикција -Акцентске вежбе
X	-Обрада једне изабране песме -Истраживање облика изражавања песме
XI	-Посета позоришту -Припреме за Звездаријаду
XII	-Припрема програма за Нову годину -Извођење програма за Нову годину
I, II	-Учешће у припреми Светосавске академије -Подела задатака за школско такмичење -Припрема за школско такмичење
III	-Школско такмичење -Општинско такмичење рецитатора -Анализа постигнутих резултата

IV	-Извештај за школски часопис
V	-Сусрет са глумцем
VI	-Разматрање извештаја о раду секције

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције Јасна Стошић и Мирослав Драшковић

Месец	Садржај рада
IX	-Учлањивање нових ученика у секцију -Упознавање ученика са планом рада секције -Подела задужења члановима секције за школску 2016/2017. године
X	-Посета Сајму књига -Презентација – листа најновијих издања са Сајма књига
XI	-Уређивање простора библиотеке -Израда паноа на тему екскурзија
XII	-Хуманитарна акција ученика наше школе - прикупљање књига за децу без родитељског старања -Продајна изложба књига издавачке куће „Вулкан“
I, II	-Сређивање библиотечког фонда после нове набавке књига
III	-Уређивање паноа на тему спречавања насиља у школама
IV	-Обележавање Светског дана књиге -Продајна изложба књига издавачке куће „Лагуна“
V	-Акција прикупљања уџбеника за школску библиотеку од ученика завршног разреда
VI	-Сређивање библиотечког фонда -Листа књига које су ученици највише читали у школској 2016/17.

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Маша Ана Којановић

Месец	Садржај рада
IX X	-Животна средина, екосистем, еколошки фактори, еколошка валенца, еколошка ниша и форма, слободне теме -Израда паноа и презентација у складу са темама -Израда фото-албума или презентације о екосистемима у окружењу
XI XII	-Вода, ваздух, земљиште (загађивање и заштита), мониторинг животне средине, слободне теме -Истраживање у окружењу и у школском дворишту кроз употребу биоиндикатора загађености животне средине -Израда паноа и презентација у складу са темама -Израда фото-албума или презентације о екосистемима у окружењу
I, II, III	-Угрожене врсте, заштита животне средине, биоиндикатори, промене у екосистему и клими, глобалне климатске промене, озонски омотач и последице по здравље људи, слободне теме -Истраживање: Загађивачи животне средине и извори загађивања, израда извештаја, презентација, паноа

IV V	-Исхрана, здрава и нездрава храна, пестициди и ђубрива, конзерванси, адитиви, амбалажа, гојазност и поремећаји метаболизма, пушење и стилови живота -Проблеми глади у свету и несташница воде -Слободне теме -Анкета о стиловима исхране и последицама нездравих стилова живота
VI	-Анализа рада секције

ПЛАН РАДА БОТАНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Срдић Маја

Месец	Садржај рада
IX	-Значај биљака - израда презентација и реферата о значају биљака у очувању животне средине, посебно квалитета ваздуха и као извора хранљивих и лековитих супстанци широке примене у лечењу људи -Грађа биљне ћелије и ткива - израда микроскопских препарата ткива листа, делова цвета и зељастих стабала
X	-Корен и стабло - облици и функције корена и стабла - посматрање коренова зељастих биљака и различитих типова стабала на терену у околини школе и прављење презентација и реферата
XI	-Лист – улога, грађа и облици - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем биљних врста из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
XII	-Органи за размножавање цветница - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем цветова из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
I, II	-Плод и семе - израда збирки плодова и семена -Систематика нижих биљака – грађа и значај алги -Израда презентација и реферата
III	-Одлике и значај гљива и лишаја – израда збирки. Утврђивање присутности лишајева у разним деловима града. Еколошки значај лишајева. Медицински значај лишајева
IV	-Систематика виших биљака - грађа и значај маховина, раставића, папрати и голосеменица - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата -Лековите врсте раставића, папрати и голосеменица њихова примена у лечењу људи и животиња
V	-Скривеносеменице - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године, прикупљање нових биљака ради обнављања хербарских збирки -Израда презентација и реферата о њиховој лековитости и хранљивости -Препознавање лековитих врста на терену на основу њихових карактеристика
VI	-Анализа рада секције

Напомена

По новом плану и програму у Медицинској школи се не изучава ботаника. То је разлог више да у оквиру ботаничке секције ученици Фармацеутског смера стекну знања о биљном свету, лековитим и јестивим биљним врстама. Активности ботаничке секције ће им помоћи у савладавању градива фармакогнозије.

Уз план рада биолошке и еколошке секција приложен је и Пројекат Секције - Исхрана из природе. На основу досадашњег рада и сарадње уочено је да је за ученике корисно да повремено буду учесници овог облика ваннаставних активности и учења у природи.

Огранак секције Исхрана из Природе, ПСК Копаоник Пројекат за шк. 2016/2017. годину:

Циљеви пројекта:

1. Да се обнови и чврсто увеже давно покидана веза између човека и природе.
2. Да се деци, ученицима градских средина омогући непосредан контакт са природом.
3. Да се постигне мултидисциплинарни приступ одређеним проблемима.

Задаци пројекта:

1. Научити ученике да препознају, уберу и искористе лековито и јестиво самоникло биље.
2. Да се упозна велико царство самониклих печурака.
3. Да се упознају јестиви припадници фауне, начини њиховог хватања, природног конзервирања и припреме за исхрану.
4. Да се усвоје општи принципи оријентације и сналажења у природи.
5. Да се деца упознају са начином живота људи који живе у сеоским, планинским местима, далеко од градског амбијента, који је већини деце непознат.
6. Повезати Програм школе са локалитетима и примерцима флоре и фауне који се обилазе и срећу на терену. Ту се пре свега мисли на предмете: биологија, географија, историја, ликовна култура.....
7. Један од важних задатака овог пројекта је и развијање оданости и припадности групи. Да би се у природи боравило на овакав начин неопходан је тимски рад и изградња поверења у групу.
8. Да се кроз овакав рад са младим људима код њих учврсте или пак развију неке важне психолошке особине као што су: самосталност, одговорност, радозналост, комуникативност. То би могло да резултира и већим самопоштовањем и самопоуздањем.
9. Можда један од најважнијих задатака је да се утиче на физичко здравље младе популације кроз стално дозирану физичку активност, боравком на свежем и чистом ваздуху као и конзумирањем хране која је у нутритивном смислу можда и највреднија храна на планети, јер је тамо где је сама природа то одредила, без пестицида и других загађивача. Када се зна да је проценат болести изазван лошом исхраном, некретањем, загађеном животном средином, све већи и да је младост која треба да има светлу и здраву будућност изистински угрожена онда овај задатак добија посебан значај.

Место реализације

Активности везане за овај пројекат изводе се на теренима широм Србије. То су планине, шуме, баре, језера, пешчаре широм наше земље. Један део теоријских

активности се по договору може одвијати у затвореном простору, мада се теоријски део изводи такође на терену.

Активности могу бити једнодневне у форми излета или вишедневне, што зависи од заинтересованости ученика. Овакав начин рада допринео би бољем упознавању лековитих и јестивих врста биљка на природним стаништима што је посебно значајно за фармацеутски смер.

Учесници пројекта:

У овом пројекту могу да учествују сви ученици, наставници, родитељи који су расположени да уче, друже се јачају и психички и физички и то све кроз активности у природи и за природу.

Важно је да ученици не пате од неких хроничних обољења која би физичком активношћу и начином нашег рада могла бити погоршана. Стални чланови овог програма биће у обавези да се учлане у планинарско друштво "Копаоник" због одређених законских одредби које у противном сваки одлазак у природу сматрају туристичким што за собом повлачи одређене економске и правне последице.

Носиоци активности:

У нашој школи овај пројекат ће водити професор биологије Маја Срдих. Све активности прате инструктори Секције Исхрана из природе са богатим педагошким искуством.

Оријентациони План рада за школску 2016/17. год.

Могуће дестинације

Напомена: У планирању нису наведени тачни датуми реализације активности пошто може доћи до малих одступања што зависи од организатора. Предложено је неколико дестинација. У договору са ученицима излети се могу планирати и на другим дестинацијама. Зависно од заинтересованости и материјалних могућности наших ученика биће реализовано два- три излета у току школске године.

*Излет: Дивчибаре – изложба гљива

*Излет: Авала (Чарапићев брест)

*Излет: Кањон реке Рибнице.

*Излет: Рајац

*Излет: Голија

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Радојка Драгишић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције на основу пријава ученика -Провера основних елемената одбојке -Евидентирање ученика, позиције на терену (за ученике који већ тренирају по клубовима)
X	-Рад на елементима и организовање школског такмичења -Допуна ученика за секцију
XI	-Рад на елементима, техници и тактици -Припреме за општинско такмичење -Увежбавање екипе и учествовање на општинском такмичењу према календару такмичења

XII	-Сумирање резултата такмичења, анализа, поправљање грешака, техника и тактика
I, II	-Организовање турнира на нивоу одсека
III	-Организовање турнира средњих школа исте или сличне струке (Фармацеутско-физиотерапеутска школа, Медицинска школа Земун, Медицинска школа „Београд“, Зуботехничка школа)
IV, V	-Организовање турнира на отвореном и затвореном терену школе на нивоу Општине -Дружење уз одбојку
VI	-Анализа и свођење резултата и утисака -Анализа грешака и пропуста

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Младен Живковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица за рукометну секцију, провера основних техника рукомета селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према позицијама
X	-Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
XI	-Тактички елементи напада (преко бекова, контра-напад, напад с крила) и одбране (6-0, фластер), рад са голманима
XII	-Рад на техници, тактици, прва утакмица између школских екипа
I, II	-Припрема екипе и учествовање на општинском такмичењу
III	-Одржавањње форме и припрема за градско такмичење
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу
V	-Промоција рукометне секције у школи на отвореним теренима, мини турнир са акцентом на дружењу и рекреацију
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Младен Живковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера тркачке, бацачке и скакачке технике, селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према дисциплинама
X	-Рад са ученицима са акцентом на техници и физичкој припреми, избор вође екипе и ужа селекција по дисциплинама
XI	-Подизање форме, методичка анализа са акцентом на исправљању атлетских техника

XII	-Рад на техници, прва тестирања и поређење са прошлогодишњим резултатима
I, II	-Припрема екипе, избор представника по дисциплинама
III	-Одржавање форме и припрема за општинско такмичење
IV	-Одржавање форме и припрема за учешће на градском такмичењу
V	-Промоција атлетике у школи на отвореним теренима, тестирање будућих кандидата
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

I РАЗРЕД

месец	Садржај рада
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом рада Школе и Правилима понашања ученика у Школи - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Упознавање са ваннаставним активностима у Школи - Избор председника одељења и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада одељењске заједнице
X	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање новој средини /превоз, живот ван родитељског дома/ - Упознавање ученика са техникама успешног учења - Обавезе дежурних ученика и редара - Разговор - Колико познајемо наш град?
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања одељења - Шта треба да знамо о обележавњу националних и верских празника - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи - Другарство у одељењу – толеранција /Недеља лепих порука/ - Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу?
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Разрада материјала о превенцији насиља - Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Брига о здрављу - Хуманост на делу /новогодишња хуманитарна акција/
I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Прослава Дана Светог Саве - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../
II	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Разговор о реализацији излета - Моје амбиције и амбиције мојих родитеља - Однос ученик - наставник
III	<ul style="list-style-type: none"> - Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Листамо књигу о лепом понашању - Однос младих према раду, учењу и обавезама - Како решавамо сукобе, а како би требало - ненасилна комуникација, како избећи сукобе у одељењу

IV	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарна акција - Ко су нам идеали и узор - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи - Еколошка тема - „Када бих био/била директор Школе...“ /предлози за унапређење наставе/
V	<ul style="list-style-type: none"> - Где и како се естетски образујемо - Здрави стилови живота - Алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

II РАЗРЕД

Садржај рада	
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада
X	<ul style="list-style-type: none"> - Млади и болести зависности - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - Другарство у одељењу - толеранција - гост психолог - „Моја школа – жеље и очекивања“
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања одељења - „Где ме жуља ципела?“ – разговор о потешкоћама, могућностима оклањања, узајамна помоћ - Шта треба да знамо о обележавњу личних, националних и верских празника - Однос младих према ономе што је нормативно регулисано
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда постера - "Школа као безбедна и подстицајна средина за све ученике" - Колико бринемо једни о другима, пажња када је неко болестан - Мој избор: нај-књига, позоришна представа, личност,... - Новогодишња хуманитарна акција
I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../ - Прослава Дана Светог Саве
II	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Планирање извођења екскурзије - „Моје амбиције и амбиције мојих родитеља“ - Односи ученик - наставник

III	<ul style="list-style-type: none"> - Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - „Да сам директор Школе“ – предлози за унапређивање наставе, живота и рада у школи - Однос младих према раду, учењу и обавезама - Како решавамо сукобе а како би требало - Ненасилна комуникација - Хуманитарна акција
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Дан Планете Земље - Ко су нам идеали и узор - Радионице по избору - гост психолог или педагог - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима... - Обележавање Дана здравља
V	<ul style="list-style-type: none"> - Где и како се естетски образујемо - Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - За живот без насиља - Колико смо се променили од прошле године - Афирмација ученичког стваралаштва
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Шта нам се највише допало ове школске године у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

III РАЗРЕД

Садржај рада	
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада - Упознавање ученика са ваннаставним активностима - Припреме за реализацију екскурзије
X	<ul style="list-style-type: none"> - Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије - Најзначајнији догађаји у култури нашег града - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - „Моја школа – жеље и очекивања“
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Коришћење уџбеника, стручне литературе, инетрнета у свакодневном учењу - Процењивање односа ученика према раду, школској имовини и личним обавезама - Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода - „Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу?“
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Понашање ученика на блок настави и настави на наставним базама - Организовање новогодишње хуманитарне акције - „Одушевио ме је наставник када ...“
I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за

	<p>побољшање успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../ - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи
II	<ul style="list-style-type: none"> - Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Како користимо слободно време - гост психолог - Како после две и по заједничке године видим своје одељење, колико се међусобно познајемо
III	<ul style="list-style-type: none"> - Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Листамо књигу о лепом понашању - ненасилна комуникација - Однос младих према раду, учењу и обавезама - „Да сам директор школе ...“ - предлози за унпређење наставе, живота и рада у школи
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Ко су нам идеали и узорци - да ли се са годинама мењају или не? - Радионице по избору - гост психолог или педагог - Анализа успешности одељења по завршетку наставног периода
V	<ul style="list-style-type: none"> - Где и како се естетски образујемо? - Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Афирмација ученичког стваралаштва - За живот без насиља
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају школске године - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

IV РАЗРЕД

Садржај рада	
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада - Припреме за реализацију екскурзије
X	<ul style="list-style-type: none"> - Млади и болести зависности - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо добри када се бавимо струком, када смо на наставним базама - Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода - Однос младих према ономе што је нормативно регулисано - Да ли смо добро професионално информисани за избор наставка школовања, шта нам је потребно
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Брига о сопственом здрављу и здрављу нама блиских - Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Новогодишња хуманитарна акција

	- Мислимо о матури на време
I	- Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - „Моја препорука“ – филм, музика, концерти, књиге, часописи,... - Однос ученик – наставник, ученик - пацијент
II	- Праћење школских ваннаставних активности - Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Организовање одласка у основне школе ради професионалног информисања ученика и помоћи у њиховом избору за наставак школовања
III	- Како решавамо сукобе - Анкетирање за професионалну оријентацију и избор занимања - Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања - Тема по избору и гост по избору - (Не)пожељно облачење – култура одевања /у школи, на послу, приликом изласка,.../
IV	- Какав смо професионални избор направили? - Помоћ ученицима који се нису професионално определили - Култура исхране - Колико се међусобно познајемо - Припреме за матурско вече
V	- Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Како видимо наше четворогодишње школовање? - предности, недостаци, сугестије за оне који тек долазе и уписују неки од смерова и занимања у нашој Школи - Да ли смо задовољни постигнутим избором, знањем, успехом?

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У складу са Законом Школа је организовала Ученички парламент који се, први пут конституисао на својој оснивачкој седници 05.09.2003.године.

Парламент би требало да броји 52 ученика, од којих ће се формирати председништво /по један представник разреда, председник, потпредседник и секретар – укупно 7 ученика/.

Активности Ученичког парламента:

- Организовање рада самог Ученичког парламента
- Организовање јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешће у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадња са стручним органима Школе и Тимовима Школе
- Изјашњавање о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израда разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовање хуманитарних акција

Циљеви рада Ученичког парламента:

- немешање политике у рад нашег парламента
- слободно изражавање мишљења
- толеранција за различита мишљења
- уважавање у школи и у широј јавности
- залагање за поштовање права детета
- давање мишљења и предлога за унапређивање понашања ученика у Школи
- давање мишљења и предлога за унапређивање ваннаставних активности у Школи
- помоћ друговима који имају проблеме

Начин рада парламента:

- Парламент се састаје два пута месечно
- Радом парламента руководи председник у складу са Статутом
- Парламент расправља по одређеним темама на основу Плана рада
- Члан Парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута
- Члан Парламента има право на реплику у трајању од два минута
- Члан Парламента има право да даје предлоге по појединим темама
- Члан Парламента има право да упозори председника ако се не придржава Статута

Доношење одлука

- Одлуке парламента се доносе већином гласова
- Парламент може да формира групе са циљем да спроведу одлуке Парламента

Делатности путем којих ће своје активности Ученички парламент остваривати:

- Организовањем рада самог Ученичког парламента, у складу са Пословником о раду УП
- Организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешћем у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадњом са Тимом за сарадњу са УП, присуствовањем на седницама Наставничког већа и учешћем у раду Школског одбора
- Сарадњом са школским тимом за борбу против насиља
- Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израдом разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовањем разних акција – добротворних и хуманитарних, и других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе
- Повезивањем са ресурсима локалне заједнице - учешћем у раду Канцеларије за младе ГО Звездара.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	
IX	-Избор представника одељења у Ученичком парламенту /избори у сваком одељењу/ -Конститутивна седница Ученичког парламента, избор руководства, упознавање чланова са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Ученичког парламента -Усвајања Плана рада за школску 2016/17.годину -Испитивање потреба ученика везаних за живот и рад у Школи, разматрање предлога ученика важних за рад Ученичког парламента
X	-Дечија права – израда паноа -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања -Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда -Разматрање могућности учешћа Ученичког парламента у покретању акције психолога „Ученик ментор“
XI	-Укључивање Ученичког парламента и ученика Школе у самовредновање -Светски дан детета /20.новембар/
XII	-Хуманитарне активности
I, II	-Учешће у активностима на нивоу локалне заједнице -Извештај о постигнућима ученика у току првог полугодишта, дискусија, предлози мера за побољшање успеха
III	-Пролећна акција уређења школског ентеријера и екстеријера
IV	-Светски дан здравља -Трибина – Професионална оријентација
V	-Извештај о постигнутим резултатима ученика на „Звездаријади“ и такмичењима у току школске године -Избор – матурско вече -Уређење школског простора
VI	-Анализа рада Парламента – екстерна и интерна евалуација -Предлози за похвалу ученика, одељења, разреда у активностима и постигнутим резултатима -Израда Извештаја о раду Ученичког парламента

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ТЕОРИЈСКЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

- Конвенција Уједињених нација о правима детета
- Национални план акције за децу /2004./
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања /2005./
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама /2007./

- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама /2009./
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања /2016./

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у Школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља;
- Унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Ангажовање постојећих ресурса у Школи за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварања и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група /ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, локална заједница/ у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедуре и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот Школе;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

- превентивне активности -

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом и свим активностима у Школи на унапређивању безбедности
- Упознавање органа управљања, стручних и саветодавних органа Школе и свих запослених са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, актуелним законским решењима и свим активностима које се у Школи предузимају како би Школа била сигурно и безбедно место за све ученике и запослене;
- Континуирана евалуација рада Тима на реализацији Програма заштите ученика од насиља
- Евалуација рада Тима за заштиту ученика од насиља, укључивање нових чланова по потреби
- Координација рада Клуба родитеља са Вршњачким тимом и Тимом за заштиту ученика од насиља
- Формирање Вршњачког тима и пружање подршке иницијативама на промоцији Школе као безбедног и сигурног окружења
- Снимање безбедносне ситуације, процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора Школе
- Израда Акционог плана за спровођење превентивних активности за школску 2016/17. годину
- Усвајање Акционог плана на Школском одбору, упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, ученика и свих запослених
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака заштите ученика од насиља

Директор:

- упознаје Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља са активностима које се у Школи организују на заштити ученика од насиља;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе;
- именује нове чланове Тима за заштиту ученика од насиља;
- учествује у процедури када је у питању насиље над децом од стране запосленог у Школи или одрасле особе која није запослена у Школи /консултације у Школи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику, подношење пријава надлежној служби/;
- прати и вреднује предузете мере у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са Тимом.

Секретар:

- упознаје административно и техничко особље са одредбама Општег и Посебног протокола;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у Школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и свим активностима у Школи предвиђених Акционим планом;

- координирају активности и прате и вреднују реализацију Програма заштите ученика од насиља /превентивне и интервентне активности/;
- организују консултације у Школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и орган управљања.

Предметни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи /прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, праћење понашања учесника у насиљу/;
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима /према приручнику за примену Посебног протокола/;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у Школи;
- обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег насиља код ученика.

Одељењске старешине:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања учесника у насиљу, пружање подршке ученику/;
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима и израђују извештаје на крају школске године /према приручнику за примену Посебног протокола/;
- обавезно одржавају часове одељењског старешине и упознају ученике са Правилником о понашању и кућном реду Школе као и са Протоколом.

Дежурни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање Тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи/;
- доследно спроводи одредбе из Правилника, које су у вези са дежурством наставника;
- обавезно воде евиденцију о појавама насиља у Књизи дежурства.

Остали запослени у Школи /административно и помоћно особље/:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање

ситуације, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи/.

Ученици:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
 - обавезно обавештавају дежурне наставнике, чланове Тима о свакој врсти насиља;
 - дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру Школе;
 - одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу;
 - ученици - чланови Вршњачког тима учествују у прекидању насиља.
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
 - Обрада тема у оквиру предмета грађанско васпитање, верска настава, психологија и др. /задужени – предметни наставници/
 - Трибине за ученике
 - Израда плаката, постера, презентација
 - Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
 - Обука ученика за вршњачку медијацију
 - Упознавање ученика са начинима конструктивног решавања конфликта и принципима ненасилне комуникације у оквиру предмета грађанско васпитање и психологија
 - Помоћ наставницима у реализацији улоге одељењског старешине /педагошко-психолошка служба/
 - Реализација радионица које третирају различите ситуације насилног понашања /са ученицима - члановима Вршњачког тима и одељењским заједницама, по потреби/
 - Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
 - Трибине и предавања за ученике – Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци, Верске секте, Одлике адолесцентног периода, Здрав живот и др.
 - Трибине и предавања за наставнике – Превенција болести зависности, Породични односи и др.
 - Посета позоришним представама које обрађују тему насиља, заштиту од насиља и разговори након представа
 - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
 - Консултације Тима са ученицима /Ученички парламент/ и родитељима /Савет родитеља/ о установљеним правима, обавезама и одговорностима /на основу новина у Закону о основама система образовања и васпитања, Статута Медицинске школе и Правила понашања ученика, родитеља и запослених у Школи/
 - Дефинисање последица кршења правила
 - Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
 - Обука наставника/Тима за примену Посебног протокола /Министарство просвете/

- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља
- Упознавање са свим документима који регулишу активности на превенцији насиља, активностима Тима за заштиту ученика од насиља, Програмом заштите ученика од насиља на нивоу Школе – од стране свих носилаца: Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента
- Укључивање у акције које се организују на локалном нивоу, посебно на нивоу средњих школа на територији општине Звездара
- Укључивање у акције које се организују на градском нивоу /Канцеларија за младе/
- Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА НАСИЉЕ

- интервентне активности -

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка ученицима која трпе насиље
- Рад са ученицима која врше насиље
- Оснаживање ученика која су посматрачи насиља за континуирано реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА, МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У Школи се програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције спроводи на више нивоа и начина. Програм обухвата:

- обавезни део, с обзиром на специфичност Школе, који се реализује кроз теме превенције наркоманије и алкохолизма и заштите менталног здравља младих које су заступљене у наставним плановима предмета: Здравствена нега, Општа и школска хигијена, Хигијена са здравственим васпитањем, Неуропсихијатрија са негом и Грађанско васпитање, а провлаче се и кроз друге предмете као теме на часовима српског језика и књижевности, страног језика, психологије, социологије... Теме се обрађују на часовима теоријске наставе као предавања наставника или ученика, на часовима вежби које се одржавају у Институту за ментално здравље и Специјалној болници за болести зависности, кроз радионичарски рад, кроз израду плаката, флајера и брошура од стране ученика...;
- обраду тема на часовима одељењских заједница свих разреда /реализатори одељењске старешине и ученици/;
- сарадњу са Црвеним крстом Градске општине Звездара, у чијем раду, током школске године, учествују и ученици и наставници наше Школе;
- организовање предавања у Школи са гостима из медицинских установа;
- у зависности од програма и репертоара Позоришта „Душко Радовић“ посету позоришним представама о агресивности и наркоманији са трибинама, по

завршетку сваке представе у самој позоришној сали /представе посећују ученици са наставницима грађанског васпитања/;

- Предавања у организацији Полицијске управе за град Београд са темом превенције болести зависности - наркоманије које се одржавају почетком сваке школске године;
- Активирање родитеља, преко Савета родитеља и Школе и Општине Звездара, у ангажовању предавача, едуковање родитеља на организованим предавањима на седницама Општинског савета родитеља.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У МАНИФЕСТАЦИЈАМА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром за школску 2016/17. годину.

Реализацијом ових програма жели се да се допринесе: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Највећи део средстава за реализацију годишњег програма рада и активности организација добија из буџета Градске општине Звездара а део из донација и на основу пројеката којима конкурише код државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми за децу и младе су бесплатни.

КАЛЕНДАР - програма и такмичења за школску 2016/2017. годину
/приказане су само активности које се односе на ученике средњих школа/

месец	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
VII, VIII	-Анализа остварених програма и активности у школској 2015/16. години - израда годишњег извештаја -Програмирање рада у школској 2016/17. години -Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница) -Бесплатни програми током летњег распуста (за основце и средњошколце) – Пријатељи деце Београда

	<p>* Од 25. до 29. јула 2016. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 БЕОГРАД ДЕЦИ – ЛЕТО У БЕОГРАДУ! Програм креативних радионица за талентовану и заинтересовану децу Београда од 14 до 19 година (иконопис и стрип)</p> <p>* Од 01. до 05. августа 2016. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 Програм креативних радионица за талентовану и заинтересовану децу Београда од 14 до 19 година (иконопис и стрип)</p> <p>* Од 25. јула до 05. августа 2016. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 Програм креативне радионице за талентовану децу Београда од 14 до 19 година (сликарство–уље на платну)-редован годишњи програм</p>
IX	<p>-Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма</p> <p>-ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље"</p> <p>-Инструктивни састанци са васпитачима, учитељима, наставницима и другим сарадницима</p> <p>-«"ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-расписивање конкурса - литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p>
X	<p>-ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2016 (од 3. до 9. октобра 2016.г.)</p> <p>* Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине</p> <p>* Међугенерациски мостови – програм за децу и старије</p> <p>**"ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже)</p> <p>* Округли сто за младе</p> <p>* Изложба радова са ликовног конкурса</p> <p>*Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице...</p> <p>-Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>-Ђачка песничка сусретања 2016/17 – школски сусрети</p>
XI	<p>-Организовање школских такмичења:</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>-Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2016/17. (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>-Семинар за наставнике-водитеље рецитаторских секција "Како говорити стихове"</p> <p>-Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p> <p>-13. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (последња недеља новембра)</p> <p>-"ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-завршница конкурса, отварање изложбе, проглашење победника, додела награда и диплома (литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић")</p>
XII	<p>-Општинска такмичења:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017. у МШ „Владимир</p>

	<p>Ђорђевић“</p> <p>-Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2016/17 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“</p> <p>Субота, 02. децембар 2016, 12:00 сати, Библиотека града Београда, Римска дворана, Кнез Михаилова 56.</p>
I	-Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
II	<p>-Бесплатни програми током зимског распуста</p> <p>ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце)</p> <p>креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину</p> <p>-Општинско такмичење:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017 у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p>
III	<p>-Општинска такмичења</p> <p>* РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце)- у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>* ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА</p> <p>б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ</p> <p>ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>-Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда</p> <p>* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)</p> <p>* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p>
IV	<p>-Општинска такмичења:</p> <p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) – 25. април 2017.г.</p> <p>-Градска такмичења:</p> <p>* Понедељак, 3. април 2017, Културни центар Чукарица</p> <p>МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са 23. Конкурса за дечју карикатуру</p> <p>* Недеља, 23. април 2017. Културни центар Чукарица, Тургењевљева 5</p> <p>57. Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ</p>
V	<p>-Општинска такмичења:</p> <p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>б) представе (основци и средњошколци) – 11-12. мај 2017.г.</p> <p>-Градска такмичења:</p> <p>* Понедељак и уторак. 8. и 9. мај 2016.</p> <p>Центар за културу и образовање Раковица</p> <p>17. ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско-сценске представе</p> <p>* Понедељак и уторак, 22. и 23. мај 2017.</p> <p>Центар за културу и образовање Раковица</p> <p>32. ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА - представе</p> <p>Дечје драмске групе, градско такмичење, основне и средње школе</p>

	<p>* Крајем мај 2017, Свечана сала Старог двора у Скупштини града СВЕЧАНОСТ ДОДЕЛЕ НАГРАДА</p> <p>* ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС`16. Ревизија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог"</p>
VI	<p>-Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p> <p>-НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>-Израда извештаја о раду за школску 2016/17.г.</p> <p>-Програмирање рада за школску 2017/2018. годину</p>

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у одељку везаном за екскурзије /Просветни гласник бр.1/2009./ планира се реализација се екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда.

Одлука о извођењу екскурзије донета је на Савету родитеља. Директор је именовано Комисије за израду предлога програма екскурзија - за трећи разред Спасојевић Рајковић Снежана, Терзић Андрија, Христић Александра и Анић Мирјана, - за четврти разред Стојичић Милена, Козаичевска Сања, Срдић Маја и Вранић Јелена. Предлози дестинација и програма за трећи и четврти разред презентовани су на седници Наставничког већа 02.02.2016. Коначни предлог је усвојен на седници Савета родитеља 25.02.2016. Савет родитеља се сагласио са предлогом Комисија и Наставничког већа да ученици и трећег и четвртог разреда иду заједно, на исту дестинацију.

Циљеви екскурзија:

- подизање квалитета ученичких екскурзија у складу са савременом школском праксом,
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа,
- упознавање културних, привредних и других делатности везаних за делатност школе,
- подстицање и мотивација ученика у креативности и примени општих и стручних знања из различитих наставних области.

Задаци екскурзија:

- проучавање објеката у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина функционисања и живота људи у различитим географским подручјима,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,

- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- неговање добрих међуљудских односа и
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Време реализације: 27.09. – 01.10.2016.

Трајање екскурзије: 5 радних/наставних дана

Разред	План екскурзије
III и IV разред	<p style="text-align: center;">ИТАЛИЈА</p> <p>1.дан - Полазак у 05:00 из Београда, вожња кроз Хрватску и Словенију, долазак у Римини у раним вечерњим часовима, смештај у хотелу, вечера, ноћење.</p> <p>2.дан – Доручак. Разгледање најстарије републике на свету Сан Марино: Piazza della Liberta, Palazzo del Governo, Basilica del Santo, Torre Guaita...слободно време за индивидуални обилазак и шетњу. Наставак путовања према Равени. Обилазак града: Tomba di Dante, Basilica di San Francesco, Mausoleo di Galla Placidia, Galeria San Vitale...повратак у хотел, вечера, дискотека.</p> <p>3.дан – Доручак. Полазак за Фиренцу и разгледање престонице ренесансе: Santa Maria Novella, Piacca di Giovanni, Cassa di Dante, Piazza del Duomo, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Palazzo Pitti, Santa Croce..., након обиласка и слободног времена за индивидуално разгледање, повратак у хотел, вечера.</p> <p>4.дан – Доручак. Полазак за Верону, разгледање града: Piazza Bra, Arena, Piazza delle Erbe, Piazza della Signoria, Casa di Giulietta... , слободно време. Наставак пута до Lido di Jesolo, повратак у хотел, вечера, одлазак у дискотеку.</p> <p>5.дан – Доручак. Одлазак за Венецију. По доласку у Punta Sabionni, вожња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto... повратак за Србију преко Словеније и Хрватске, са доласком у Београд у вечерњим часовима.</p>

Сви наставни дани, који ће бити искоришћени за извођење екскурзије биће надокнађени по утврђеном распореду, наведеном у Календару рада Школе.

За ученике првог и другог разреда, у складу са исказаним интересовањима и могућностима /уколико их буде/, као и уз сагласност родитеља ученика, Савета родитеља и Школског одбора, додатно ће се планирати садржаји и начини реализације једнодневних излета.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Важни сарадници Школе у остваривању васпитно-образовних задатака су родитељи ученика. Сарадња са родитељима се реализује: учешћем родитеља у раду Савета родитеља, учешћем родитеља у раду Школског одбора и раду школских тимова и комисија, кроз индивидуални или групни саветодавни рад са педагошко-психолошком службом, наставницима и одељењским старешинама, директором, помоћником директора и координаторима наставе.

Савет родитеља се формира на почетку сваке школске године и чини га по један представник родитеља из сваког одељења. Сваки представник има и свог заменика. Савет родитеља има саветодавну улогу и предлаже мере у циљу побољшања квалитета рада Школе и заступа интересе свих ученика.

Сарадња се планира пре почетка школске године, али и у току године сходно постојећој ситуацији и актуелним проблемима. Тимови наставника, одељењских старешина, педагошко-психолошке службе, директора и здравствених радника спремни су да одговоре на бројна питања везана за наставу, дисциплину, подстицање надарености и талената, али и за здравствене проблеме самих ученика понекад и родитеља и породице. Савет родитеља свој рад уређује Пословником о раду, а своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе. Са Саветом родитеља сарађује школски тим који присуствује седницама Савета родитеља.

Сарадња са родитељима на нивоу Школе планира се кроз следеће активности:

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
IX	-Планирање и реализација првих родитељских састанака	одељењске старешине, педагог, психолог
IX, XII, III, V и по потреби	-Састанци Савета родитеља	Тим за сарадњу са родитељима
током школске год.	-Учешће родитеља у раду Школског одбора	Школски одбор
током школске године	-Учешће родитеља у праћењу реализације Развојног плана Школе	Стручни актив за шк. развојно планирање
	-Учешће родитеља у активностима на самовредновању рада Школе /анкетирање/	Тим за самовредновање
4 пута током школске год.	-Редовни родитељски састанци одељења	одељењске старешине
током школске године	-Индивидуални или групни састанци са родитељима ученика	Директор, помоћник директора и координатори наставе
	-Саветодавни рад са родитељима ученика - индивидуални или групни /тешкоће у учењу, појачан васпитни рад са учеником,	педагог, психолог

	дисциплински прекршаји,.../	
током школске године	-Учешће родитеља у активностима на заштити ученика од насиља /превентивне и интервентне активности/	Тим за заштиту ученика од насиља
по потреби	-Учешће родитеља у активностима на пружању додатне подршке ученицима и изради индивидуалног образовног плана	Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у Школи делује као саветодавно тело, те се, као такав, бави питањима извођења и реализације наставе, условима рада у Школи, сарадње Школе и породице и изналажењем нових облика и садржаја рада. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Чланови се бирају јавним гласањем на почетку школске године на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра. Седнице Савета родитеља су јавне и могу присуствовати и други родитељи, наставници и стручни сарадници.

месец	Садржај активности
IX	-Конституисање Савета родитеља Школе, избор председника, потпредседника, записничара и представника родитеља у школским тимовима и комисијама -Усвајање предложеног Плана рада за школску 2016/17.годину -Упознавање са школским стратешким документима: Извештајем о раду Школе у школској 2015/16.години, Извештајем о реализованом самовредновању рада Школе, Годишњим планом рада Школе за школску 2016/17.годину -Предлози мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног процеса као и мера безбедности и осигурања ученика -Текућа питања
XI	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика у току првог наставног периода -Разматрање могућности укључивања родитеља у стварање квалитетнијих материјалних и других услова за рад Школе -Разматрање безбедности и заштите ученика у Школи -Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе /анкетирање/ -Текућа питања
II	-Упознавање са резултатима образовно-васпитног процеса на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе -Избор програма излета ученика првог и другог разреда у школској 2016/17.години -Избор програма екскурзија ученика трећег и четвртог разреда у школској 2017/18.години

	-Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзија ученика -Текућа питања
IV	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Организовање друштвено-корисног рада /уређивање зелених површина, сакупљање секундарних сировина, организовање акција солидарности/
VI	-Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа рада Савета родитеља и израда извештаја о раду -Текућа питања

У случају потребе седнице ће се заказивати и мимо планираних, редовних, а дневни ред се може прошири актуелним темама или темама на захтев родитеља.

ПЛАН РАДА НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

У току школске године сваки одељењски старешина реализоваће 4 – 5 редовних родитељских састанака. Уколико се укаже потреба, у току године, одељењски старешина може сазвати ванредни одељењски родитељски састанак или састанак са групом родитеља, у зависности од проблематике /припрема екскурзије, васпитно-дисциплински прекршаји, изостајање са наставе, тешкоће у учењу, проблеми у комуникацији ученика и наставника и сл./

месец	Садржај активности
IX	-Упознавање са организацијом рада Школе -Упознавање са наставним планом за одређени разред и образовни профил и наставницима који га реализују -Упознавање са школским календаром /распусти, нерадни или ненаставни дани, празници, наставне суботе/ -Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља као и правилима понашања у Школи /разлози изостајања ученика, начини и рокови правдања изостанака, прикладно облачење,.../ -Договор о начинима сарадње родитеља и одељењског старешине -Избор представника родитеља у Савет родитеља и његовог заменика -Информација о могућем добровољном осигурању ученика /избор најповољније понуде за осигурање ученика врши новоконституисани Савет родитеља а сви родитељи добијају анкетни лист за давање сагласности на изабрано осигурање/ -Припреме за реализацију екскурзије /трећи и четврти разред/ -За родитељски састанак првог разреда: + Упознавање родитеља са постојањем служби и особља које је на располагању родитељима и ученицима /директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, координатори наставе, библиотека/, детаљније описати образовни профил, облике наставе /теорија, вежбе, блок-настава/, наставне базе, распоред часова, начин куповине униформи и уџбеника, кантина

XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика у току првог наставног периода и предлог мера за побољшање успеха /са распоредом допунске наставе и могућност индивидуалне сарадње са предметним наставником/ -Анализа владања ученика, изостајања са наставе, стратегија за смањење изостајања ученика -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада -Извештај о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда, повратна информација родитељима о реализованим садржајима програма екскурзије и понашању ученика -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
II	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са постигнутим резултатима ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Обавештење о изабраном предлогу програма излета ученика првог и другог разреда -Информација о плану рада у другом полугодишту /термини блок-наставе, такмичења, евентуалне измене распореда часова/ -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Представљање резултата рада одељења – школски успех, ангажовање ученика и успех у ваннаставним активностима, учешће и успеси на такмичењима -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа сарадње родитеља и одељењског старешине -Свечана додела Сведочанстава

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА полазника за занимања IV степена здравствене струке се врши у Школи од школске 1981/82. године.

На основу одлуке Наставничког већа полазнику, који је претходно завршио четворогодишњу средњу школу, одобрава се право на школовање за стицање новог занимања здравствене струке у Школи:

- Медицинска сестра – техничар
- Фармацеутски техничар
- Лабораторијски техничар
- Санитарно-еколошки техничар

Испитни рокови су предвиђени Правилником о преквалификацији.

Секретари Испитних комисија за преквалификацију, именовани од стране директора, по одсецима су:

за Одсек медицинских сестара - техничара – Стошић Јасна

за Одсек фармацеутских техничара - Бађевић Данијела

за Одсек лабораторијских техничара – Јовановић Јулијана

за Одсек санитарно - еколошких техничара – Јовановић Јулијана

2. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ за медицинског техничара за рад у трансфузији крви у Школи се врши од школске 1987/88.године.

Школовање техничара за рад у трансфузији крви организује се за полазнике који су у радном односу у здравственој струци. Настава траје једну годину, теоријски део се реализује у Школи, а практичне вежбе се одвијају у Заводу за трансфузију крви Републике Србије и делом у лабораторијама Школе. За полазнике се расписује конкурс почетком школске године.

3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ - Медицинска школа од школске 2012/2013.године по одлуци Министарства просвете и технолошког развоја школује ванредне ученике за образовне профиле лабораторијски техничар и медицинска сестра - техничар. Ванредним ученицима је омогућено да имају теоријску наставу од 10% фонда часова редовних ученика, као и вежбе и вежбе у блоку.

За праћење школовања ванредних ученика, обавештавање о распореду предавања, консултација, испита задужени су координатори наставе:

- за други и трећи разред - Љиљана Кузмановић
- за четврти разред - Стојан Алексов

ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У оквиру рада секретара школе за школску 2016/17. годину планиране су следеће активности:

- Усклађивање нормативних аката школе са новим законским прописима
- Израда свих врста решења, уговора и дописа везаних за рад школе
- Припрема документације и спровођење поступка јавних набавки
- Расписивање конкурса везаних за рад школе
- Присуствовање седницама Школског одбора
- Пријава и одјава запослених на здравствено, пензијско и инвалидско осигурање.
- Пријава приправника за полагање испита за лиценцу
- Организација рада техничког особља
- Други правни послови везани за рад школе

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Све планиране активности у плану рада рачуноводства ће бити извршене закључно са 31.12.2016.

- Израда свих неопходних извештаја о извршењу буџета као и свих преосталих извештаја: попис имовине и израђује се завршни рачун школе као и завршни рачун за два синдиката које школа има и који не подлежу Закону о буџетском систему.

Активности које је потребно урадити у 2017. а у складу са Законом о буџетском систему су:

- Књиговодствена евиденција свих насталих трансакција
- Израда финансијског плана и плана јавних набавки за 2017.годину
- Израда извештаја о извршењу буџета
- Попис имовине израда завршног рачуна школе и репрезентативних синдиката
- Други финансијски и рачуноводствени послови везани за рад школе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојним планом Школе за период од 2014 – 2018. године предвиђено је да у школској 2016/17. години акценат буде на следећим активностима:

- примена новог наставног плана и програма за трећи разред и њихова евалуација на нивоу стручних већа, актива и Педагошког колегијума
- стандардизација програма у складу са програмима Европске уније,
- оптимално коришћење школског простора - учионице, сала за мултимедијалну наставу, кабинети за здравствену негу
- унапређивање материјално-техничких и просторних ресурса Школе као и набавка апарата и материјала, унапређивање наставе, на предлог стручних већа
- стручно усавршавање наставног и ненаставног особља на акредитованим семинарима
- укључивање већег броја наставника у ваннаставне активности и богатија понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика
- подстицање коришћења образовних софтвера, интерактивне наставе, едукативних радионица, пројектног рада у реализацији наставног плана и програма
- самовредновање области квалитета: Школски програм и Годишњи план рада Школе; Организација рада школе и руковођење
- примена мера за обезбеђивање доступности квалитетног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка
- подршка талентованим и надареним ученицима
- сарадња са медицинским школама из окружења /Словенија, Црна Гора/

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовна-васпитна делатност Школе захтева веома разгранат систем поступака и примену различитих инструмената помоћу којих се може пратити реализација плана и програма рада Школе. Поред осталих видова праћења стручних тела, одељењских старешина, предметних наставника и одељењских заједница, примењиваће се и упитници који ће бити у функцији статистичког праћења и извештавања.

I Упитници за самовредновање рада Школе – користиће се делимично модификовани упитници предложени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада Школе, по областима квалитета предвиђеним Развојним планом Школе за школску 2016/17. – Школски програм и Годишњи план рада Школе; Организација рада школе и руковођење.

II Упитник за праћење рада Одељењских већа – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број ученика и промене, успех ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, број планираних и одржаних часова редовне

наставе /теорије, вежби, блока/, број изостанака ученика, број одржаних родитељских састанака и оцена сарадње са родитељима, предложене мере за унапређење рада и побољшање постигнућа ученика.

III Упитник за праћење рада Стручних већа из области предмета – којим ће бити обухваћени следећи параметри: реализација редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности, часова друштвених, културних, хуманитарних и спортских активности са ученицима, пројектних радова, огледних часова, реализовано стручно усавршавање наставника, рад на унапређивању и осавремењавању наставе.

IV Праћење Евиденције осталих облика образовно-васпитног рада /додатне, допунске наставе, секција и припремног рада/ – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број обухваћених ученика, реализација планираних садржаја, основне потешкоће у реализацији програма, број наступа на школским, општинским и градским такмичењима, остварени резултати, реализација пројектних радова ученика.

V Праћење реализације Развојног плана Школе. Извештаје ће подносити координатори наставе и носиоци активности предвиђених Развојним планом.

VI Праћење индивидуалних постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима.

VII Праћење активности Тима за заштиту ученика од насиља и реализације Акционог плана за школску 2016/17.годину на заштити ученика од насиља.

VIII Праћење реализације Плана стручног усавршавања наставника и вођење евиденције о броју сати похађаних акредитованих програма стручног усавршавања за сваког наставника и стручног сарадника. Такође, сваки наставник и стручни сарадник водиће личну Евиденцију стручног усавршавања кроз учешће у школским развојним активностима коју предају директору на крају школске године.

IX Праћење реализације Акционог плана за инклузивно образовање.

X Евалуација нових наставних планова и програма за трећи разред образовних профила: медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар.

XI Месечна и годишња самоевалуација рада педагошко-психолошке службе.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА

	Активности	Време/динамика реализације	Носиоци реализације	Ц и љ	Начин праћења реализације
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Стручно усавршавање наставника из области самоевалуације као и оспособљавања ученика за процену сопственог напретка	током школске 2016/17. године	Педагошки колегијум, помоћник директора	Оспособљавање наставника за примену поступака који су у функцији даљег учења ученика	Организација семинара од стране помоћника директора, подношење извештаја Педагошком колегијуму на крају полугодишта, праћење часова од стране психолошко-педагошке службе
	Израда евиденције планираних огледних и угледних часова на нивоу Стручних већа са најавом и праћењем реализације	током школске 2016/17. године	педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Подстицање тимског рада, сарадње, тематског планирања и, кроз анализу посећених часова, оспособљавање за самоевалуацију	Истицање Евиденције на огласној табли и праћење реализације од стране педагога, подношење извештаја Педагошком колегијуму
ЕТОС	Стручно усавршавање наставника и обука ученика из области вршњачке медијације	до краја школске 2016/17. год.	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, ученици	Оспособљавање наставника и ученика за решавање сукоба и других облика насиља облицима ненасилне комуникације.	Извештај Тима са обуке и примене у школским ситуацијама.
	Акција уређења школског простора и околине (постављање оgrade, изградња зелене учионице, остављање већег броја канти за отпатке, ређивање спортских терена, реновирање ученичких тоалета)	током школске 2016/17. године	ученици, наставници, локална заједница, родитељи	Реализација васпитне функције Школе и васпитног утицаја наставника и родитеља на своје ученике/децу; Креирање Школе као амбијента који ће бити подстицајан и пријатан за боравак и рад ученика:	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера

Израда витрине за излагање пехара, трофеја, медаља које су ученици освојили на такмичењима /у улазном холу Школе/	до краја школске 2016/17.год.	директор, родитељи, Тим за уређење ентеријера	Јавно истицање и промовисање постигнутих резултата ученика на такмичењима, смотрама,...	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера
Проналажење начина да се појача сарадња родитеља са школом	током школске 2016/17.године	Савет родитеља, директор, Тим за сарадњу са родитељима	континуирано праћење ученика од стране родитеља и школе у циљу најбољег интереса ученика	Годишњи извештај Савета родитеља и Тима за сарадњу са родитељима.
Усавршавање наставника у области социјалних компетенција	током школске 2016/17.године	директор, локална заједница, Савет родитеља	Подршка професионализму у раду и посредно постизање бољих сарадничких односа на свим нивоима у образовно-васпитном раду Школе.	Организација од стране психолошко-педагошке службе, подношење извештаја Педагошком колегијуму.
Измене и допуне Правилника о награђивању ученика	септембар/ октобар календарске 2016.године	директор, Педагошки колегијум, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба	Промовисање вредности и квалитета, позитивних облика понашања, учешћа у друштвено-одговорним активностима.	Усвајање Измена и допуна Правилника о награђивању, набавка књига, писани предлози одељењских заједница.



ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 77
БЕОГРАД

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА
СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА**
школска 2016/2017.

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област.

У току 2016/2017. године реализоваће се следећи програми:

Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара.

Циљеви програма су:

- унапређење безбедности учесника у саобраћају,
- развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника,
- подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и
- неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

У манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара - Дан срца и Дан здравља, својим програмима учествују школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Фармацеутско физиотерапеутска школа.

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Фестивал културе младих Звездаријада

Фестивал културе младих «Звездаријада», стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара, је мултидисциплинарна културна манифестација у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности:

- Књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- Позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- Уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- Филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- Дигитално стваралаштво и мултимедији;
- Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);

Активности се реализују у сарадњи са звездарским средњим школама.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда.

Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.

Средње школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта за период 2014 – 2018. године и Програмом развоја спорта ГО Звездара 2015 - 2018. године.

Програм у области екологије

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре.

Посебно се обележавају дани:

- октобар – Светски дан заштите животиња,
- новембар – Дан климатских промена,
- 22. март - Светски дан вода,
- 22. април – Дан планете земље,
- 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци.

Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност, а школе ће имати и своје програме.

Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе.

Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса

Током целе школске године, у договору са школама, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Лидерство у образовању

Градска општина Звездара је партнер у реализацији међународног пројекта *Tempus IV project (Master in educational leadership, Ed Lead), 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR*. У оквиру пројектних активности 12 директора звездарских основних и средњих школа ће имати вишедневну обуку у области управљања у образовању коју ће реализовати сарадници Универзитета Јаваскула из Финске, у Новом Саду од 14. до 17. септембра 2016, а општина обезбедити део средстава.

У оквиру пројекта, директори звездарских школа ће присуствовати акредитованим програмима: **Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 1)** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина и **Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 2)** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина.

Заинтересовани директори ће моћи да похађају мастер програм **Лидерство у образовању**, који започиње у октобру 2016. године.

Организациони послови у оквиру „Звездаријаде“

Месец	Активност	Носилац активности
VIII	Усвајање предлога Програма и правила манифестације	Комисија за манифестације
	Усвајање Програма и правила манифестације	Веће ГО Звездара
	Расписивање јавног позива за достављање програма	Комисија за манифестације Одељење за друштвене делатности
IX	Избор организатора по областима	Комисија за манифестације
	Потписивање уговора	Председник ГО Звездара
	Састанак Организационог одбора – утврђивање Календара активности и места одржавања	Одељење за друштвене делатности

Календар активности и место одржавања се утврђују у сарадњи са представницима средњих школа и зависиће од предложених и изабраних програма (могућности организатора)

Оријентациони план активности

Месец	Време недеље	Програмска активност	Место одржавања	
X	3-7	Креативно писање – први део	Библиотека „Бранко Миљковић“ или Шеста београдска гимназија	
		Ликовна радионица - Илустрација књига	Техноарт	
		Музичке радионице – Радионица примењене уметности – уметнички занати	МЗ „Липов лад“ – велика сала ФФШ или Медицинска школа	
	10-14	Објављивање конкурса у области литерарног стваралаштва	Сајт општине, звездаријаде, ФБ, школски сајтови	
		Обука за писање филозофског есеја – 2 дана	Шеста или Седма београдска гимназија	
	17-21	Креативно писање – други део	Библиотека „Мома Димић“ или Седма београдска гимназија	
		Музичке радионице – Школа глуме – 3 пункта – континуирано	МЗ „Липов лад“ – велика сала Шеста, Седма, Геодетска	
	24-31	Сусрет са књижевником поводом Сајма књига	Библиотека „Бранко Миљковић“	
	XI	1-4	Сликарска техника - уље - први део	Шеста београдска гимназија – ликовни атеље
			Дигитално стваралаштво –анимирани филм – од сценарија до филма	Велика сала ГО Звездара

Месец	Време недеље	Програмска активност	Место одржавања
	7-10	Први глас звездаре – такмичење	МЗ „Липов лад“ – велика сала или ?
		Обука за израду презентација и јавни наступ	Велика сала ГО Звездара и информатичка учионица једне школе
	14-18	Сусрет са књижевником	Библиотека „Мома Димић“
	21-25	Сликарска техника - уље – радионица - први део – други део	Шеста београдска гимназија – ликовни атеље
XII	28 - 2	Завршница конкурса литерарног стваралаштва – 2 дана – кратка прича и поезија	Библиотека „Бранко Миљковић“
	5-9	Козметичко стваралаштво	ФФШ
	12-16	Дигитално стваралаштво - Youtuber – (како управљати својим профилем на мрежи – увод)	Велика сала ГО Звездара
	19-23	Изложба радова насталих у оквиру ликовног стваралаштва	Библиотека „Бранко Миљковић“
I	9-13		
	16-20	Такмичење - јавни говор	Велика сала ГО Звездара или свечана сала Шесте београдске гимназије
	23-27	Представа – школа глуме	МЗ „Липов лад“ – велика сала или ?
II / III		Завршна свечаност – представљање најбољих радова и наступа	